Mungiako Udal Euskaltegian Irakasleen Lan-poltsa bat sortzea

2017ko maiatzaren 25ean Ekonomia eta Finantza Arloko Zinegotzi eskuordetuak emondako Ebazpenaren bidez, ondoko akordioa hartu zan.

Lehenengoa: Mungiako Udal Euskaltegian irakasleen lanboltsa osatzeko prozesua bideratuko daben deialdia eta oinarriak, erantsita doazenak, onartzea.

Bigarrena: Oinarriak BAOn eta web orrian osorik argitaratzeko agintzea. Halaber, beharrezko jotzen diren medioetan zabal daitezen baimentzea.

ERANSKINA

Oinarriak, Mungiako Udal Euskaltegian irakasle-lanetan sor litezkeen beharrizanak beteko dituen lan-poltsa osatzeko lehiaketa arautuko dutenak.

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen helburua, lehiaketa bidez lan-poltsa bat osatzea da, ondokoetarako balioko duena:

a) Udal Euskaltegian euskarako eskolak emango dituzten irakasleak hartzeko, eta horretara, behin-behineko ikasle hazkundeari erantzun ahal izateko.

b) Gaur egungo irakasle titularren hutsuneak betetzeko, hain zuzen ere, gaixotasun bajengatik edo bestelakoengatik lanera etorri ezinean gertatzen direnean.

Bigarrena.- Kontratazioa

Pertsona aukeratuekin izenpetuko den kontratua Mungiako Udalaren beharren araberakoa izango da. Lanaldia zerbitzuaren beharrizanen arabera zehaztuko da, eta burutuko den lana lanaldi osokoa edo partzialekoa izango da.

Talde-sailkapen asimilatua: A2
Ordain-sari maila: 14

Creación de una Bolsa de Trabajo de Profesoras y Profesores de Euskera en el Euskaltegi

Por Resolución dictada por el Concejal Delegado del Área Económica y Finanzas el 25 de mayo de 2017, se adoptó el siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar la convocatoria junto con las bases adjuntas en el anexo del presente Decreto para crear una Bolsa de Trabajo de Profesoras y Profesores de Euskera en el Euskaltegi municipal de Mungia.

Segundo: Ordenar la publicación de las Bases en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la página web municipal. Asimismo, autorizar su difusión en los medios que se estimen oportunos.

ANEXO

Bases reguladoras del Concurso para la creación de una bolsa de trabajo de Profesoras y Profesores de Euskera que cubra las necesidades que surjan en el Euskaltegi municipal de Mungia.

Primera.- Objeto de la Convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una Bolsa de Trabajo, mediante el sistema de Concurso, que sirva para:

a) La contratación de profesorado para impartir clases de euskera en el Euskaltegi municipal con el objeto de cubrir la demanda temporal y excedentaria de alumnado.

b) Realizar las sustituciones del actual profesorado titular cuando se encuentre en situación de baja por incapacidad temporal para el trabajo u otras situaciones de ausencia.

Segunda.- Contratación

El contrato que se firme con las personas que resulten seleccionadas se ajustará a las necesidades del Ayuntamiento de Mungia. La jornada laboral se establecerá en función de las necesidades del servicio, siendo el trabajo desarrollado a tiempo completo o parcial.

Grupo de clasificación asimilado: A2
Nivel retributivo: 14

Hizkuntza eskakizuna: 4HE

Perfil lingüístico: 4TP

Hirugarrena.- Lanpostuaren egitekoak

Lanpostuaren oinarrizko egitekoak honako hauek dira:

- Euskara eskolak ematea, curriculum-ean ezarritako helburuak, baliabideak eta epeak kontuan hartuta:
    - Gaiak azaldu eta eurok ikasteko erabili litekeen metodologiarik egokienaren barri eman.
    - Ikasleek, etxean zein gelan bertan, egindako lanak zuzendu.
    - Ikasleak animatu gelan parte-hartze handiagoa izan dezaten.
    - Ikasleei eta taldeari ebaluazio jarraitua egin eta jarraipen horren araberako erabakiak hartu.
    - Ahozko adierazpena lantzeko berba-gaiak proposatu.
- Ikasleen asistentzia kontratu.
- Azterketak eta sarrera-probak egin (prestatu, zuzendu eta aktak egin, Idazkari Akademikoarekin aztertzeko).
- Gelatik kanpoko jarduerak koordinatu (hitzaldiak, errezitalak...).
- Material didaktikoa berritu eta gaurkotu (bilatu, aukeratu, sailkatu...), horretarako, liburuak, aldizkariak, hiztegiak eta abar erabilita.
- Bestelako lanak, besteak beste, honako hauek: aldizkariak sailkatu, gelatik kanpoko jarduerak antolatu, bideoak bilatu, dokumentazioa aurkitu, azterketa ereduak bilatu....
- HABEk eskatzen dituen fitxak bete: asistentzia-orriak, taldearen fitxa, ebaluazioak, ikasle bakoitzaren txostena....
- Publikoari arreta egin, deitzen dutenei zein bertaratzen direnei.
- Jarraipen-, ebaluazio- eta koordinazio-

Tercera.- Funciones

Son funciones básicas del puesto las siguientes:

- Impartir clases, teniendo en cuenta los objetivos, recursos y tiempo concretados en el currículo:
    - Explicar los temas e informar de la metodología más apropiada para su estudio.
    - Corregir el trabajo realizado por el alumnado tanto en clase como en casa.
    - Impulsar la participación de los alumnos en las clases.
    - Realizar la evaluación continua individual y del grupo y tomar las decisiones oportunas al respecto.
    - Proponer temas para trabajar la expresión oral.
- Controlar la asistencia a clase del alumnado.
- Realizar evaluaciones y pruebas de acceso (preparar, corregir y levantar acta para analizarlo con la Secretaría Académica).
- Coordinar las actividades extraescolares (charlas, recitales...).
- Renovar y actualizar el material didáctico (buscarlo, escogerlo, clasificarlo...), para lo que utilizará libros, revistas, diccionarios...
- Trabajos varios, entre los que cabría destacar:clasificar revistas, organizar actividades exteriores, buscar vídeos, encontrar documentación, ejemplos de exámenes...
- Rellenar las fichas que exige HABE: asistencias, ficha de grupo, evaluaciones, dossier de alumnado...
- Atender al público tanto por teléfono como presencialmente.
- Realizar reuniones de seguimiento, evaluación

batzarretan parte hartu hilero, hiru hilabeterik behin eta ikasturte amaieran, ikasturteari buruzko balorazioa egiteko; baita Euskaltegiaren funtzionamendu egokirako beharrezko diren gainerako batzarretan ere.

y de coordinación mensuales, trimestrales, y a final de curso, para realizar el balance del mismo, así como todas aquellas reuniones que se consideren necesarias para la buena marcha del Euskaltegi.

- Ikasleei eta ikasle ohiei lagundu, baita informazioa behar duen beste edonori ere.
- Hurrengo ikasturterako taldeak antolatu.
- Bere lanpostuak duen mailagatik ezartzen zaizkion gainerako zereginak gauzatu.

- Prestar ayuda al alumnado o ex alumnado, así como a cualquier persona que necesite información.
- Organizar los grupos del curso siguiente.
- Realizar cualesquiera otras funciones que le sean asignadas en razón de la categoría de su puesto de trabajo.

Laugarrena.- Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Ondorengoak bete beharko dira eskaria onartua izateko eta, hala balegokio, lehiaketan parte hartu ahal izateko:

a. Europar Batasuneko herrialderen bateko nazionalitatea izatea edo, Nazioarteko Itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzeko eremuaren barruan sartzen den herrialdeetakoren batekoa izatea.

Europar Batasuneko kideen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, izatez bananduta ez badaude; baita euren seme-alabek edo euren ezkontideen seme-alabek ere, betiere ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude. Seme-alaba horiek hogeita bat urtetik beherakoak izango dira; edo gorakoak ere izan litezke, baldin eta gurasoen kontura bizi badira.

Aurreko paragrafoetan ageri ez eta espainiar estatuan bizi diren atzerritarrek ere hartu ahalko dute parte. Aukeratuak izango balira, kontratua sinatu baino lehen dagokien administrazioaren baimena dutela egiaztatu beharko lukete.

b. Magisteritza titulua edo baliokidea den titulazioa edukitzea. Edozelan ere, onartzekoak izango dira HABEk Euskaltegietako irakasleak homologatzeko egin zituen probak gainditu zituzten

Cuarta.- Condiciones de las y los aspirantes.

Para que se admita la solicitud, y en su caso, tomar parte en el concurso serán requisitos necesarios:

a. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales le sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores.

También podrán participar la o el cónyuge de quienes sean nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no exista separación de hecho, así como sus descendientes y las y los de su cónyuge, siempre que no exista separación de derecho, sean descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad a su cargo.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formulación de éste.

b. Acreditar estar en posesión del título de Magisterio o equivalente. En todo caso será admisible quien en su día hubiere superado las pruebas de homologación convocadas por HABE para profesorado de Euskaltegi, tal y

irakaslegaiak, 1984ko ekainaren 8ko Aginduan ezarritakoa betez.

c. Laugarren hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatuta izatea.

d. Lanpostuaren berezko egitekoak normaltasunez gauzatzea galarazten duen gaixotasun fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

e. Diziplina-espediente bitartez inongo Administrazio Publikotako zerbitzutik baztertuta ez egotea, eta desgaikuntzarik ez izatea egiteko publikoetan aritzeko.

Puntu honetan zerrendatzen diren betebehar guztiak eskariak aurkezten direnen egunean bete egiten direla egiaztatu beharko da, eta izangaiak lanpostua betetzen duenean ere hala izan beharko du.

Bosgarrena.- Eskabideak

Lehiaketan onartua izateko eskabideak Mungiako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) aurkeztu beharko dira eta Mungiako Alkateari edo zinegotzi eskuordetuari zuzenduko zaizkio.

Izena emateko epea amaitu ostean lortutako merituak ez dira baloratuko.

Ondorengo dokumentazioa aurkeztuko da eskariarekin batera:

- NANaren fotokopia
- Eskatutako euskara mailaren ziurtagiriaren eta titulazio akademikoaren kopia konpultsatua.
- Deialdi honetan baloratzen diren merituen egiaztagirien kopia konpultsatuak.

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun natural izango da, oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik gora.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 atalean aipatzen diren Herri Administrazioen erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (2015-10-02ko BOE).

como se recoge en la Orden del 8 de junio de 1984.

c. Estar en posesión del Perfil Lingüístico 4 o equivalente.

d. No padecer enfermedad física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

e. No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse con inhabilitación para el ejercicio de las funciones públicas.

Será necesario certificar el cumplimiento de cada uno de los requisitos de este punto a la hora de presentar las solicitudes y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

Quinta.- Presentación de Instancias

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el servicio de atención ciudadana del Ayuntamiento de Mungia (SAC) y se dirigirán al Alcalde del ayuntamiento de Mungia o concejalía delegada.

No se valorará ningún mérito que no se posea al cierre del periodo de inscripción.

Junto con la solicitud, habrá que presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI
- Copia compulsada de la acreditación de euskara y de la titulación académica requerida.
- Copias compulsadas de las acreditaciones de los méritos valorados en la presente convocatoria.

El plazo para presentar las instancias será de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 02-10-2015).

Seigarrena.- Izangaiak onartzea. Deialdiak eta jakinarazpenak

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Mungiako Udaleko alkateak edo zinegotzi eskuordetuak onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du Mungiako Udaleko iragarki-oholean eta Udalaren web-orrian.

Aipatutako zerrendatik kanpo geratu diren izangaiek 5 egun baliodunеko epea izango dute zerrendatik kanpo geratu izana arrazoitu duten akatsak edo hutsegiteak zuzentzeko.

Behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkeztuz gero, onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrendari onespena emango dion beste ebazpen baten bidez. Bigarren ebazpen hori aurrekoaren modu berean argitaratuko da.

Epaimahai Kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Mungiako Udalaren iragarki-oholean eta Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Zazpigarrena.-Epaimahai Kalifikatzailea

Uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoaren legearen 31. artikuluaren 2. atalean ezarritakoaren arabera, Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

- Presidentea: Mungiako Udaleko euskera teknikaria.
- Bokalak: Udal Euskaltegiko irakasle bi (Udal Euskaltegiko Zuzendariak derrigor egon beharko du).
- Idazkaria: Mungiako Udaleko Kultura eta Kirol eta Gazteria Arloko administraria (berba egiteko eskubidea izango du baina botoa ematekorik ez).

Komenigarri iritziz gero, Epaimahaiak adituen laguntza eska dezake gai batzuetarako edo guztietarako, eta aditu horiek euren jakintza-arloan baino ez dute emango iritzia. Adituok

Sexta.- Admisión de personas aspirantes. Convocatorias y notificaciones

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde del Ayuntamiento de Mungia o concejal delegado aprobará y publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Mungia.

Quienes sean excluidas en la referida lista, dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Mungia.

Séptima.-Tribunal Calificador

El Tribunal calificador, teniendo en cuenta lo establecido en el apartado 2 del artículo 31 de la ley 6/1989 de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, lo formarán:

- Presidente: la Técnica de Euskera del Ayuntamiento de Mungia.
- Vocales: Dos profesores o profesoras del Euskaltegi municipal (entre los que necesariamente deberá estar el Director del Euskaltegi municipal)
- Secretaria: La administrativa del área Cultura, Deporte y Juventud del Ayuntamiento de Mungia (con voz y sin voto).

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesoramiento de especialistas para todas o algunas de las pruebas de la que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de las

Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 31.3 artikuluak zehazten duenaren arabera jardungo dute.

Epaimahaia ezingo da eratu kideen erdia baino gehiago bertaratuko ez balitz eta, nolanahi ere, han izan beharko dute beti epaimahaiburuak eta idazkariak. Erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira eta berdinketa gertatuko balitz, Presidente lanetan diharduenak erabakiko du.

Epaimahaikideek ezin izango dute esku hartu, eta hala jakinaraziko diote Presidenteari, eta izangaiek ezetsi ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 23 eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaiak ebatziko ditu arau horiek aplikatzean sor litezkeen zalantza guztiak, baita aurreikusi gabeko kasuetan zer egin ere.

Zortzigarrena.- Merituen balorazioa

Izangaiek euren eskabidean zerrendatutako merituak egiaztatu beharko dituzte. Hona hemen merituen puntuazioa:

1. HABEk egiaztatutako esperientzia irakaskuntza-lanean: 5 puntu gehienez.

    a. Euskaltegi publikoetan irakasle-lanetan egindako 100 eskola-orduko 0,2 puntu.

    b. Euskaltegi homologatuetan edo libreetan irakasle-lanetan egindako 100 eskola-orduko 0,1 puntu.

Aurkeztutako dokumentazioaren bidez ordu gutxiago egiaztatzen badira, ordu horiek modu proportzionalean kalifikatuko dira.

2. Titulu akademikoak:

    a. Euskal Filologiako Lizentzia edo Euskal Ikasketetako Gradua: 3 puntu.

    b. Irakasle-ikasketak Euskal Filologian: 2 puntu.

    c. Irakasle ikasketak: 1 puntu.

3. Helduei euskara irakastearekin zerikusia duten

especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, debiendo estar presentes, en todo caso, la Presidenta y la Secretaria.Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidenta.

Las y los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia, y quienes sean aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

Octava.-Valoración de méritos

Los y las aspirantes deberán acreditar los merecimientos que han hecho constar en su solicitud. La puntuación será la siguiente:

1. Experiencia docente certificada por HABE: máximo 5 puntos.

    a. 0,2 puntos por cada 100 horas lectivas de trabajo de profesor en euskaltegis públicos.

    b. 0,1 puntos por cada 100 horas lectivas de trabajo de profesorado en otros euskaltegis homologados o libres.

Si la cantidad de horas de la documentación presentada fuera menor que las mencionadas se calificarán proporcionalmente.

2. Títulos académicos:

    a. Licenciatura en Filología Vasca o Grado en estudios vascos: 3 puntos.

    b. Magisterio por la rama de Filología Vasca: 2 puntos.

    c. Título de profesorado: 1 punto.

3. Cursos relacionados con la enseñanza del

ikastaroak, HABEk, EHUk, UNEDek, UEUk edo IVAPek emandakoak; 2005eko urtarriletik aurrera egindakoak baino ez dira kontuan hartuko: 3 puntu gehienez.

a) C2/4. mailako euskara eskolak emateko gaitasun titulua: 2 puntu.

b) 10 ordutik beherako ikastaroak: 0,2 puntu.

c) 11 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,3 puntu.

d) 50 ordutik gorako ikastaroak: 0,5 puntu.

e) Ordu kopurua zehaztu gabeko ikastaroak: 0,1 puntu.

4. Beste erakunde pribatu batzuk luzaturiko agiriak: 0,5 puntu gehienez.

- Bizkaiera agiriak: 0,5 puntu.
- Labayru Institutuaren 5. Maila: 0,2 puntu.
- Labayru Institutuaren 4. Maila: 0,1 puntu.

5. Informatika-ezagutza: 2 puntu gehienez.

a. IT txartelaren egiaztagiriak: 0,5 puntu bakoitzeko. Puntu 1 gehienez.

b. Moodle plataformari buruzko ikastaroak: 0,5 puntu bakoitza. Puntu 1 gehienez.

Aipatutakoez gain ez da beste agiririk edo ikastarorik baloratuko

Bederatzigarrena.- Merituen kalifikazioa, Epaimahaiaren proposamena eta agiriak aurkeztea.

Lehiaketan lortutako puntu guztiak batu eta horixe izango da izangai bakoitzaren azken kalifikazioa.

Merituen kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak iragarki taulan jarriko du jendaurrean izengaien zerrenda puntuazio hurrenkeraren arabera.

Izangai batek baino gehiagok puntu kopuru bera

euskara de personas adultas impartidos por HABE, UPV, UNED, UVV o IVAP; incluyéndose sólo los realizados desde enero de 2005 en adelante: máximo 3 puntos.

a) Titulo de habilitación para clases de euskera nivel C2/4: 2 puntos

b) cursos de duración inferior a 10 horas, 0,2 puntos.

c) cursos de entre 11 y 50 horas, 0,3 puntos.

d) cursos de duración superior a 50 horas, 0,5 puntos.

e) cursos sin especificar su duración, 0,1 puntos.

4. Certificados emitidos por otros organismos privados: 0,5 puntos como máximo.

- certificados de vizcaino: 0,5 puntos.
- 5º del instituto Labayru: 0,2 puntos.
- 4º del Istituto Labayru: 0,1 puntos.

5. Conocimientos informáticos: máximo de 2 puntos.

a. Acreditaciones de IT txartela, a razón de 0,5 puntos por cada una: máximo 1 punto.

b. Cursos de plataforma Moodle, a razón de 0,5 puntos por cada uno: máximo 1 punto.

No se valorarán ningún otro certificado o curso diferente de los aquí recogidos.

Novena.- Calificación de los méritos, propuesta del Tribunal y presentación de documentos

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso.

Terminada la calificación de los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, la lista en orden de prelación.

Caso de resultar algún empate en la suma de

lortuz gero, irakaskuntza-lanetan esperientzia gehiago duenaren alde egingo da, eta hala ere, berdinketa apurtu ez bada, zozketa bidez hartuko da erabakia.

puntuaciones se decantará en favor de quien acredite mayor experiencia en la enseñanza, y si aún así persistiera el empate, se realizará por sorteo.

Lan-poltsako izenen hurrenkera (puntuazioaren araberakoa) erabakigarria izango da beharrak betetzeko.

El orden de prelación de los y las integrantes en la bolsa de trabajo serán determinantes para la cobertura de las necesidades.

Hamargarrena.- Gorabeherak

Décima.- Incidencias

Epaimahaiak eskumena izango du prozesuan zehar sor litezkeen zalantzak argitzeko, baita lehiaketak behar bezala aurrera egin dezan hartu beharko erabakiak hartzeko ere, betiere, oinarriotan ezarritakoa beteta.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Deialdiaren oinarri-arauen eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzak inpugnatu egin ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legeak aurreikusitako epeetan eta forman.

Los actos administrativos derivados de las bases de la convocatoria y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Hamaikagarrena.- Lan-poltsako zerrendaren funtzionamendua.

Undécima.- Funcionamiento de la lista de la bolsa de trabajo

Kontratazio bat egin behar denean, izangaien zerrendara joko da eta zerrenda horretan lehenengo dagoen, baldintzak betetzen dituen eta libre dagoen pertsonari eskainiko zaio lanpostua.

Cuando deba realizarse una contratación se acudirá a la relación de personas candidatas y se ofrecerá el puesto a la primera persona de la lista que reúna los requisitos y que se encuentre disponible.

Euskaltegiak, zerbitzuak eskaini ahal izateko, lan-poltsara jo behar duen bakoitzean, izangaien puntuazio-ordenaren arabera (zorrotz) egingo dira deiak. Hona hemen irizpideak:

La prestación de servicios requeridos se efectuará por orden riguroso de puntuación de los y las aspirantes seleccionadas conforme a los siguientes criterios:

a. Zerrendan lehenengo agertzen dan pertsonari birritan deituko zaio telefonoz –kontratu bakoitzeko–, kontratatua izateko prest dagoen ala ez adieraz dezan. Ezezkoa ematen badu, zerrendako hurrengoari deituko zaio, eta horrek ere ezezkoa emanez gero hurrengoari eta hala jarraitu da harik eta kontratatua izateko prest dagoen izangairen bat aurkitu arte.

a. El llamamiento se realizará mediante un máximo de dos comunicaciones telefónicas a la primera persona de la lista por cada contrato a realizar para que muestre su conformidad o no con la contratación. Si no mostrara su conformidad, se realizará una nueva comunicación con la siguiente candidatura y así sucesivamente, hasta que alguien mostrara su conformidad para la contratación.

b. Zerbitzuak une horretan aplikagarria den araudiaren arabera zehaztuko dira, eta behin-behineko beharrizanak betetzeko baino ez

b. Los servicios se concertarán con sujeción a la normativa que resulte aplicable en cada momento y única y exclusivamente para

dira izango, betiere, Udal Euskaltegiko langileek bete ezin dituzten aldi baterako ordezkapenak edo epe jakin baterako bestelako lanak betetzeko.

c. Zerbitzu-emate horrek iraungo du betebeharra sortu duen arrazoiak irauten duen bitartean. Beraz, arrazoia desagertzean indargabetuta geratuko da, beste barik, zerbitzu-emate hori.

d. Izangaietako batek eskaintza horri ezezkoa emanez gero, ez du galduko zerrendan duen postua, baldin eta ezezkoa arrazoitzen badu. Hori bai, ez zaio berriro deituko, harik eta erakundeari berak adierazi arte zerbitzuak eskaintzeko prest dagoela.

Ezezkoa ematen duen izangaiak 24 orduko epea dauka ezezko hori posta elektronikoz arrazoitzeko, egoera behar bezala egiaztatuta. Era berean, berriro ere zerbitzuak eskaintzeko prest dagoenean, Euskaltegiari adierazi egin beharko dio ezezkoa emateko izan duen arrazoia desagertu egin dela eta lan-poltsan modu aktiboan egon nahi duela. Horretarako, Euskaltegiko posta elektronikoa erabili beharko du.

supuestos de necesidades temporales de personal, motivadas por sustituciones temporales o cometidos eventuales que no puedan ser atendidos por el profesorado del Euskaltegi Municipal.

c. La duración de la prestación será por el periodo de tiempo preciso en que se mantenga la causa que lo motivó, quedando automáticamente sin efecto una vez desaparezca esta última.

d. En el supuesto de que una o un aspirante no atendiera en ese momento a la prestación del servicio que se le requiera, no perderá su puesto en la lista siempre que lo justifique. No se le volverá a llamar hasta que personalmente comunique su disponibilidad para ello.

La persona que renuncie, en su caso, deberá alegar los motivos en el plazo máximo de 24 horas presentando la documentación justificativa correspondiente por correo electrónico, acreditando la existencia del hecho. Así mismo, cuando desee volver a estado activo, deberá comunicar al Euskaltegi que ha cesado el hecho que motivó la renuncia y solicitar estar en activo en la bolsa. Para ello utilizará el correo electrónico del Euskaltegi.

Mungian, 2017ko maiatzaren 29an

ALKATEA/EL ALCALDE
Aitor Izagirre

MUNGIA
UDALA
AYUNTAMIENTO