

MEMORIA DEL PLAN DE EMPLEO

JUVENIL DE MUNGIALDEA

2015

Entidad organizadora: Ayuntamiento de Mungia

Cif: P4808000F

Dirección: C/ Trobika, nº1.

48.100 Mungia (Bizkaia)



ARRIETA



BAKIO



FRUIZ



GAMIZ-FIKA



GATIKA



LAUKIZ



MARURI-JATABE



MUNGIA

ÍNDICE

1.-ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LA SITUACIÓN LABORAL Y CONCLUSIONES

- 1.1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN
- 1.2.- CONCLUSIONES

2.- OBJETIVOS DEL PLAN

- 2.1.- OBJETIVO PRINCIPAL
- 2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.- ACCIONES PROPUESTAS

- 3.1.- PROPUESTAS REALIZADAS
- 3.2.- PRÁCTICAS EN EMPRESA
 - 3.2.1.-MODALIDAD DE PRÁCTICA

4.- PLAN DE COMUNICACIÓN

- 4.1.-SERVICIO SMS DEL APLICATIVO DE BEHARGINTZA
- 4.2.- CARTELERÍA
- 4.3.- DÍPTICOS
- 4.4.- OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

5.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 5.1.-CARACTERÍSTICAS DEL CURSO Y CURRICULUM VITAE
- 5.2.- HOMOGENEIDAD DEL GRUPO
- 5.3.- EDAD
- 5.4.-EXCLUSIÓN SOCIAL O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
- 5.6.- CUOTAS DE PARTICIPACIÓN DE LOS MUNICIPIOS

6.- ACCIONES FORMATIVAS

- 6.1.- CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO
- 6.2.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y LABORAL
- 6.3.- MÓDULOS "MANEJO DE CARGA CON CARRETILLA ELEVADORA" Y "PREPARACIÓN DE PEDIDOS" DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN"

7.- PRÁCTICAS EN EMPRESA

7.1.- PRÁCTICAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2014

7.1.1.- Prácticas de la acción formativa "TICs aplicadas a la enseñanza"

7.1.2.- Prácticas de "Técnicas de venta e Inglés profesional para actividades comerciales"

7.1.3.- Prácticas "Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud"

7.2.-PRÁCTICAS CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO

7.3.- PRÁCTICAS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y LABORAL

8.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES (2014-15)

8.1.- RESULTADOS E INSERCIÓN LABORAL

8.2.- VALORACIÓN DEL PLAN

9.- COSTES (Anexo)

El Plan de Empleo Juvenil, enmarcado dentro del programa "Udal Gaztedi", es una iniciativa impulsada por los Ayuntamientos de Mungialdea, en colaboración con la Diputación Foral de Bizkaia, para impulsar la empleabilidad de la juventud de la comarca. Son muchos los jóvenes y las jóvenes que al finalizar sus estudios se encuentran con una realidad desoladora con tasas de paro elevadísimas.

Este proyecto, nace tras el análisis de la situación de desempleo juvenil de nuestra comarca. En este estudio, hemos podido constatar que los jóvenes y las jóvenes de entre 18 y 30 años son uno de los grupos de población más afectados por la crisis económica. La solución de este problema depende, en gran parte, de la colaboración público-privada. En este sentido, hemos puesto en marcha el citado **PLAN DE EMPLEO JUVENIL DE MUNGIALDEA**. El proyecto está dividido en dos fases, la primera fase es la *formativa* y la segunda *fase* la práctica laboral. Ambas fases están diseñadas con el objetivo de dar una oportunidad laboral a la juventud de nuestro municipio y facilitar su incorporación laboral.

1.-ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LA SITUACIÓN LABORAL Y CONCLUSIONES

1.1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

Se realiza un análisis de la situación laboral de la juventud de la comarca en función de su edad, su residencia y los estudios finalizados.

	MUNGIA		ARRIETA		BAKIO		FRUIZ		GAMIZ- FIKA		GATIKA		LAUKIZ		MARURI	
	>18- y <25	>25- y <30	>18- y <25	>25- y <30	>18- y <25	>25- y <30	>18- y <25	>25- y <30	>18- y <25	>25- y <30	>18- y <25	>25- y <30	>18- y <25	>25- y <30	>18- y <25	>25- y <30
ESTUDIOS- ELEMENTALES	29	39	1	0	3	2	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0
Sin alfabetizar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Certificado de- estudios	4	21	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PCPI	4	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eso	10	11	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Bachiller	11	4	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
GRADO-MEDIO	13	21	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	2	2	0	0
GRADO- SUPER	12	19	0	0	0	3	2	1	3	1	0	0	1	2	1	3
DIPLOMATURA	11	11	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
LICENCIATURA	12	9	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	1
GRADO- UNIVERSITARIO	6	3	0	0	2	0	0	0	2	1	2	0	0	0	1	0
TOTAL	83	102	1	0	5	6	3	1	8	6	3	1	3	5	3	5
%	MUNGIA: 185		RESTO: 50- COMARCA: JOVENES													

1.2- CONCLUSIONES

Tras el análisis de los jóvenes y las jóvenes usuarias menores de 30 años inscritos en Mungialdeko Behargintza, podemos constatar lo siguiente:

- 1.- Estudios elementales-78 personas, el 33,20 % de los desempleados.
- 2.- Ciclos formativos y estudios universitarios-157 personas, el 66,8 % .

Dentro del primer grupo cabe destacar que un 75,64% de ellos tiene estudios muy básicos siendo el desglose el siguiente:

- Certificado de estudios: 28 jóvenes desempleados, el 35,9 % del total
- Eso: 23 jóvenes desempleados, 29,49 % del total
- PCPI: 8 jóvenes desempleados, 10,25 % del total.

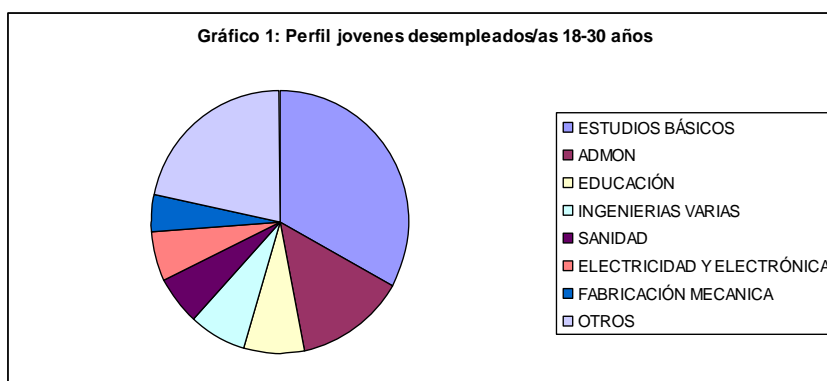
Dentro del segundo grupo predominan los jóvenes desempleados con especialidad en las siguientes ramas:

- Rama administración-comercial
- Rama educativa-social

- Rama Técnica

Por ello, podemos concluir que hay dos bloques claramente definidos:

- Perfil de personas con estudios muy básicos o que ni siquiera tiene la ESO.
- Perfil de personas con estudios universitarios y ciclos formativos.
En este último perfil predominan las personas que han realizado sus estudios en la *rama de la administración*.



2.- OBJETIVOS DEL PLAN

Al igual que en el estudio anterior, en este caso también se plantean un objetivo principal y unos objetivos específicos.

2.1.- OBJETIVO PRINCIPAL

- Mejorar el nivel de cualificación de la juventud desempleada de Mungialdea.
- Facilitar el acceso y la reentrada al mercado laboral de la juventud mediante dinámicas formativas.

2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar tres acciones formativas dirigidas a personas jóvenes con estudios básicos o que ni siquiera han llegado a finalizar los mismos y a jóvenes con titulación de grado medio, grado superior o estudios universitarios en situación de desempleo.
- Desarrollar prácticas en empresa para los jóvenes y las jóvenes participantes en las acciones formativas.
- Orientar a las personas participantes a la hora de definir un itinerario de entrada en el mercado de trabajo.
- Tutorizar y efectuar itinerarios de acceso al mercado laboral a los participantes en el programa.

3.- ACCIONES PROPUESTAS

3.1.- PROPUESTAS REALIZADAS

Tras analizar el perfil de la juventud desempleada inscrita en la base de datos de Mungialdeko Behargintza y segmentarlos, se han definido varias acciones formativas con el objeto de conseguir una mejora curricular y facilitar su acceso al mercado laboral.

Además de ello, durante este año se plantea la realización de las prácticas relacionadas con las acciones formativas realizadas el año anterior.

Por este motivo, las acciones propuestas son las expuestas a continuación:

✓ PRÁCTICAS RELACIONADAS CON LAS ACCIONES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL AÑO ANTERIOR (2014)

- TICs aplicadas a la enseñanza.
- Técnicas de Venta e Inglés profesional para actividades comerciales.
- Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud.

✓ CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD “ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO” (270h) en castellano

- **Objetivo:** Posibilitar al alumnado participante realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta prestando, a su vez, atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente en el punto de venta.
- **Dirigido a:** Estudios básicos o personas sin estudios.
- **Calendario:** 18/05/2015-25/06/2015 y de 07/07/2015-30/07/2015.
- **Imparte:** Centro de formación "Konectia Servicios Integrales S.L." (Leioa).

Se proporciona transporte privado (microbus) para acceder al centro.

- **Nº participantes:** Máximo 15 personas.
- **Prácticas en empresas:** 300h (3 meses)

✓ **CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y LABORAL (150h) en castellano**

- **Objetivo:** El objetivo es que los alumnos sean capaces de tener unos conocimientos básicos sobre la gestión de las áreas principales de la actividad administrativa de la empresa en materia contable, laboral y fiscal, utilizando para ello los recursos que nos ofrecen las herramientas de gestión.
- **Dirigido a:** Grado medio o superior administración, titulación universitaria en empresa, economía o similar.
- **Calendario:** 18/05/2015-26/06/2015
- **Imparte:** Centro formación "Sarriko Business School" en Mungia.
- **Nº participantes:** Máximo 10 personas.
- **Prácticas en empresas:** 300h (3 meses)

✓ **MÓDULOS "MANEJO DE CARGA CON CARRETILLA ELEVADORA" Y "PREPARACIÓN DE PEDIDOS" DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN" (90h) en castellano**

- **Objetivo:** Adquirir los conocimientos necesarios para la manipulación de todo tipo de carretilla elevadora y la preparación de pedidos en almacén.

- **Dirigido a:** Principalmente a personas sin estudios que quieran obtener la cualificación que exige el mercado laboral en este área.

- **Calendario:** 23/11/2015-18/12/2015

- **Imparte:** Centro Formación Beurko Check (Barakaldo)

Se proporciona transporte privado (microbús) para acceder al centro.

- **Nº participantes:** Máximo 12 personas.

3.2.- PRÁCTICAS EN EMPRESA

Se plantea la realización de prácticas no laborales en empresas asociadas a las acciones formativas descritas a continuación:

- Certificado de profesionalidad "Actividades Auxiliares de Comercio"
- "Administración y Gestión: Contabilidad, Fiscalidad y Laboral".

No es posible realizar prácticas para los módulos de "Manejo de carga con carretilla elevadora" y "Preparación de pedidos" ya que se trata de la última acción propuesta (en el mes de noviembre) y no se cuenta con presupuesto suficiente ni plazo para poder desarrollarlas.

3.2.1.-MODALIDAD DE PRÁCTICA

- Estas acciones formativas se efectúan al amparo del Real Decreto 1543/2011 para los menores de 26 años y del Decreto 327/2003 para los mayores de 26 años, disponiendo de la cobertura jurídica de Lanbide Servicio Vasco de Empleo para todos los participantes en el Plan de Empleo Juvenil de Mungialdea.

- **Jóvenes menores de 26 años** - Acceden a las PRÁCTICAS NO LABORALES EN LA EMPRESA acogidas al Real Decreto 1543/11. Según lo establecido en el mencionado Real Decreto, estos alumnos tienen que ser dados de alta en la Seguridad Social y percibir una **beca** mínima del 80% del IPREM mensual vigente (426€/mes por beca sin incorporar el pago a la Seguridad Social cuyo coste es de 41,01 €). **Total coste: 467,01€**

- **Las personas de 26 o más años** - Acceden a PRÁCTICAS EN EMPRESA según el Decreto 327/2003. Se plantea la realización de una contraprestación en concepto de **dieta** para un mejor aprovechamiento de las mismas. **Total coste: 467,01€**

- **Duración de las prácticas: 300h (3 meses)**

4.- PLAN DE COMUNICACIÓN

4.1.-SERVICIO SMS DEL APLICATIVO DE BEHARGINTZA

Una vez realizado el sondeo de los jóvenes y las jóvenes de Mungialdea entre 18 y 30 años dados de alta en Mungialdeko Behargintza, se les envía un mensaje a sus móviles.

"Mungialdeko Behargintza informa de nuevas acciones del Plan de Empleo Juvenil. Abre las puertas a tu futuro profesional. Apúntate en Mungialdeko Behargintza".

4.2.- CARTELERÍA

Se elaboran carteles con el objetivo de publicitar el plan en la calle y en todos los edificios municipales de los municipios participantes. Al igual que el año anterior se suben dichos carteles a las redes sociales (facebook, tuenti, twitter) y se cuelgan en la página web. Mungialdeko Behargintza también lo publicita en su página web.

○ **CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO**

Se considera en este perfil que es más importante la actitud, aptitud y las habilidades de los participantes debido a que es un perfil con unos estudios básicos o que no ha finalizado sus estudios. Su experiencia profesional según su curriculum vitae era inexistente o consistía en trabajos de baja cualificación.

○ **CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y LABORAL**

1.- *Puntuación por titulación*

- Grado superior en Administración y Finanzas: 10 puntos
- Grado Universitario o titulación universitaria en empresa/economía: 9 puntos
- Grado Medio Gestión administrativa: 8 puntos
- Grado o titulación universitaria en Derecho o similar: 5 puntos

2.- *Nivel de idiomas (inglés, euskera)*

- Advanced-HABE 3-C1: 10 puntos
- First-HABE 2-B2: 7 puntos
- Pet-HABE 1-B.1.2.: 5 puntos

3.- *Formación complementaria (informática o relacionada con el área de administración) o Certificaciones en IT txartela: 1 punto*

4.- *Experiencia en área administración: 1 punto*

➤ **MÓDULOS "MANEJO DE CARGA CON CARRETILLA ELEVADORA" Y "PREPARACIÓN DE PEDIDOS" DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN"**

1.- *Posesión de carnet de conducir*

- Carnet de conducir de coche: 10 puntos
- Carnet de conducir de moto: 5 puntos

2.- *Experiencia en el área de logística: 1 punto*

3.- *Formación complementaria relacionada: 1 punto*

5.2.- HOMOGENEIDAD DEL GRUPO para el buen desarrollo de las acciones formativas

5.3.- EDAD. Se tienen en cuenta dos franjas de edad:

- **18 a 25 años:** Se valora, en principio, el currículum vitae porque no tienen experiencia y porque tienen tiempo para formarse. En alguna de las acciones formativas, ni siquiera ha sido posible hacer la citada valoración debido a que tenían simplemente una formación básica o ni siquiera habían finalizado sus estudios. Este aspecto no ha sido motivo de exclusión debido a que el objetivo de la acción formativa planificada era la obtención de una formación cualificada que les permitiese reincorporarlos al mercado laboral, siempre y cuando se viese una motivación por parte del participante a la realización de la misma.

- **26 a 30 años:** Se prima la experiencia en el sector con el objetivo de reengacharlos de nuevo al mercado laboral. Al igual que en la franja anterior en alguna de las acciones formativas no ha sido posible valorar este aspecto al ser la experiencia inexistente o relativa a sectores de baja cualificación. En este caso también no ha sido motivo de exclusión si la motivación para realizarlo era buena.

5.4.-EXCLUSIÓN SOCIAL O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Se han detectado varios casos de perceptores de RGI o miembros de la unidad familiar en la que hay algún perceptor de RGI. Se ha estado en contacto con Servicios Sociales en este aspecto de cara a darles una oportunidad de formarse y tengan una opción de cara a su inserción en el mercado laboral pudiendo aportar también una cantidad de dinero a sus casas por medio de la realización de las prácticas.

Cabe la posibilidad de que pudiéramos tener más casos de personas jóvenes cuyas familias estén atravesando una situación económica difícil que desde Behargintza no lo sepamos.

5.5.- IGUALDAD DE GÉNERO. En la medida de lo posible se ha intentado tener en cuenta este aspecto en todas las acciones formativas.

5.6.- CUOTAS DE PARTICIPACIÓN DE LOS MUNICIPIOS

Con respecto a los participantes en las acciones formativas que se han llevado a cabo en el año 2015, podemos decir que ha habido un total de 37 participantes de los cuales 29 han sido de Mungia y los otros 8 del resto de municipios participantes, manteniéndose las cuotas de participación de los municipios establecidas en base a los habitantes de cada municipio.

6.- ACCIONES FORMATIVAS

6.1.- CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO (270h)

6.1.1.- Análisis cualitativo

La acción formativa se ha desarrollado con total normalidad resolviéndose las incidencias que hayan podido surgir durante la misma sin dificultad.

La respuesta del alumnado ha sido buena teniendo en cuenta que se trataba de un colectivo con unos estudios básicos o sin finalizar poco habituado a realizar formación.

Inicialmente se plantea realizar dos módulos formativos teóricos del citado certificado para conocer la respuesta de los participantes, quedando obligados a superarlos para tener derecho a realizar posteriormente las prácticas no laborales relacionadas.

De los 15 participantes que inician el certificado de profesionalidad hay un abandono al inicio del curso y una de las participantes no supera más que un módulo de los dos que se establecieron como obligatorios para la realización de prácticas. Las otras 13 personas restantes superan los dos primeros módulos sin dificultad por lo que acceden directamente a las prácticas no laborales.

Tras la finalización de estos dos primeros módulos y debido al interés y compromiso que muestran 12 de las 13 personas que han superado los dos primeros por finalizar todo el certificado de profesionalidad se decide realizar los otros dos módulos formativos teóricos que junto a las prácticas que realizaron al finalizar la citada formación completaron todo el certificado.

De estas 12 personas, 11 finalizan todo el certificado de profesionalidad (incluidas las prácticas que realizan posteriormente) y otra persona realiza 3 módulos no pudiendo realizar el último módulo de formación teórica por razones de salud, aunque si realiza las prácticas posteriormente.

La valoración tanto por el centro que ha impartido la formación teórica como por nuestra parte es totalmente positiva debido a que se ha conseguido que de 15 personas, 11 finalicen todo el certificado, otra 3 módulos formativos y otra más dos módulos formativos.

6.1.2.- Análisis cuantitativo

- **Objetivo:** Posibilitar al alumnado participante realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta prestando, a su vez, atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente en el punto de venta.
- **Dirigido a:** Estudios básicos o personas sin estudios.
- **Calendario:** 18/05/2015-25/06/2015 y de 07/07/2015-30/07/2015.
- **Idioma de impartición:** Castellano
- **Imparte:** Centro de formación "Konectia Servicios Integrales, S.L" (Leioa).
Se proporciona transporte privado (microbus) para acceder al centro.
- **Nº participantes:** 15 personas (Mujeres.-10 y Hombres.-5).
- **Nº participantes que finalizan la formación teórica:** 13 personas (Mujeres.- 9 y Hombres.- 4)
- **Edad media de los participantes:** 27 años
- **Municipio de procedencia:** Mungia.-14 y Bakio.- 1.
- **Prácticas en empresas:** 300h (3 meses)

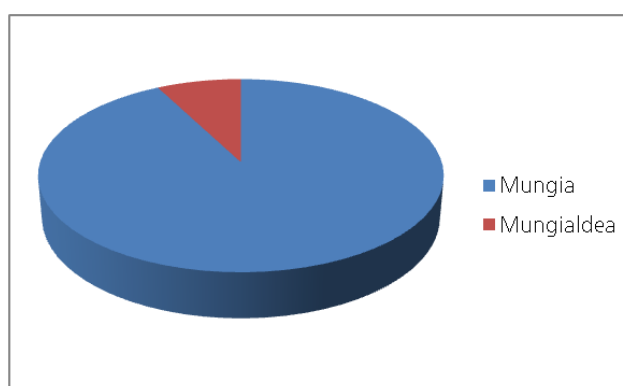


Gráfico: Procedencia participantes "C.P. Activ. Aux. Comercio"

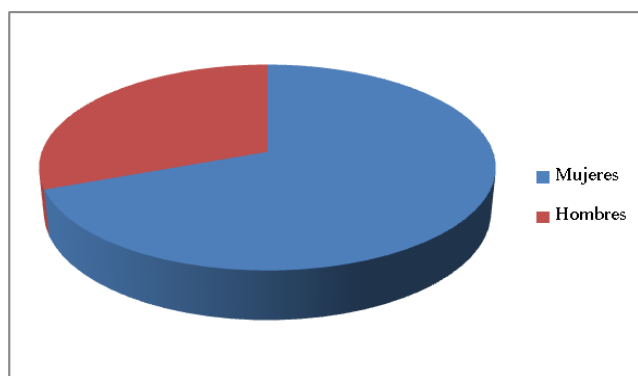


Gráfico: Género participantes "C.P. Actividades Aux. Comercio"

6.2.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y LABORAL (150h)

6.2.1.- Análisis cualitativo

La acción formativa se ha desarrollado con normalidad no habiendo ninguna incidencia durante el desarrollo de la misma.

Inician la formación teórica 10 personas, finalizando la misma 9. La otra persona abandona el curso motivado por una oferta de empleo de Behargintza a la que es enviada, empresa en la que en la actualidad se encuentra trabajando.

La valoración tanto del centro de formación como nuestra es también positiva ya que ha permitido a los participantes renovar conceptos que tenían olvidados y adquirir los conocimientos necesarios para la gestión de una empresa.

6.2.2.- Análisis cuantitativo

- **Objetivo:** El objetivo es que los alumnos sean capaces de tener unos conocimientos básicos sobre la gestión de las áreas principales de la actividad administrativa de la empresa en materia contable, laboral y fiscal, utilizando para ello los recursos que nos ofrecen las herramientas de gestión.

- **Dirigido a:** Grado medio o superior administración, titulación universitaria en empresa, economía o similar.

- **Calendario:** 18/05/2015-26/06/2015

- **Idioma de impartición:** Castellano.

- **Imparte:** Centro formación "Sarriko Business School" en Mungia.

- **Nº participantes:** 10 personas (Hombres.- 4 y Mujeres.-6)
- **Nº participantes que finalizan:** 9 (Hombres.-4 y Mujeres.-5)
- **Prácticas en empresas:** 300h (3 meses)
- **Edad media de los participantes:** 26 años
- **Municipio de procedencia:** Mungia.- 4 personas y Resto de municipios (Gatika.-2; Maruri-Jatabe.-2; Arrieta.-1; Gamiz-Fika.-1)
- **Prácticas en empresas:** 300h (3 meses)

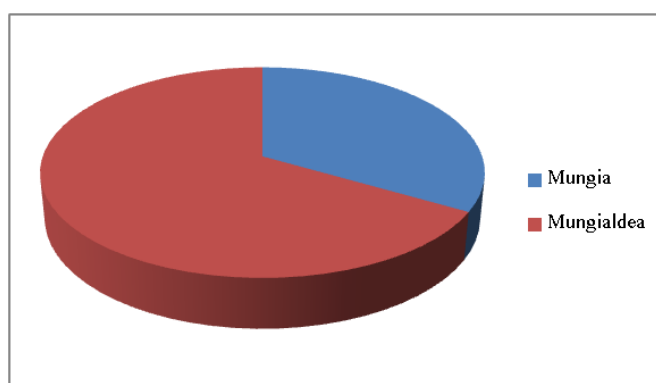


Gráfico: Procedencia participantes "Administración y Gestión"

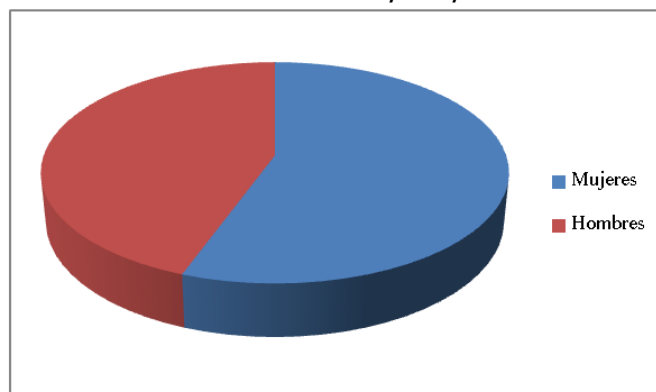


Gráfico: Género participantes "Administración y Gestión"

6.3.- MÓDULOS "MANEJO DE CARGA CON CARRETILLA ELEVADORA" Y "PREPARACIÓN DE PEDIDOS" DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN" (90h)

6.3.1.-Análisis cualitativo

La acción formativa se ha desarrollado con normalidad no produciéndose incidencias en la misma. Por tanto, se valora positivamente la citada acción tanto por el centro de formación como por nuestra parte.

Cabe destacar que en esta acción, al igual que en el resto, se ha intentado tener en cuenta la perspectiva de género enviando de forma indistinta mensajes de texto a mujeres y hombres e invitándoles a realizar el curso pero no se ha conseguido el objetivo propuesto.

Los 12 participantes finalizan la acción formativa siendo sólo uno de ellos el que realiza únicamente un módulo de los dos propuestos por razones laborales.

Se acuerda con el centro de formación que solicite a Lanbide la realización del módulo formativo teórico que falta y el módulo de prácticas para que los participantes puedan finalizar todo el certificado de profesionalidad.

Dentro del "Plan de Empleo Juvenil de Mungialdea" no se puede realizar lo citado anteriormente por falta de presupuesto y plazo para la ejecución.

6.3.2.- Análisis cuantitativo

- **Objetivo:** Adquirir los conocimientos necesarios para la manipulación de todo tipo de carretilla elevadora y la preparación de pedidos en almacén.
- **Dirigido a:** Principalmente a personas sin estudios que quieran obtener la cualificación que exige el mercado laboral en este área.
- **Calendario:** 23/11/2015-18/12/2015
- **Idioma de impartición:** Castellano
- **Imparte:** Centro Formación Beurko Check (Barakaldo)
Se proporciona transporte privado (microbús) para acceder al centro.
- **Nº participantes:** 12 personas (Hombres.-12)
- **Nº participantes que finalizan:** 12 personas (Hombres.-12)
- **Prácticas en empresa:** 300h (3 meses)
- **Edad media de los participantes:** 24 años
- **Municipio de procedencia:** Mungia.- 11 personas y Laukiz.-1

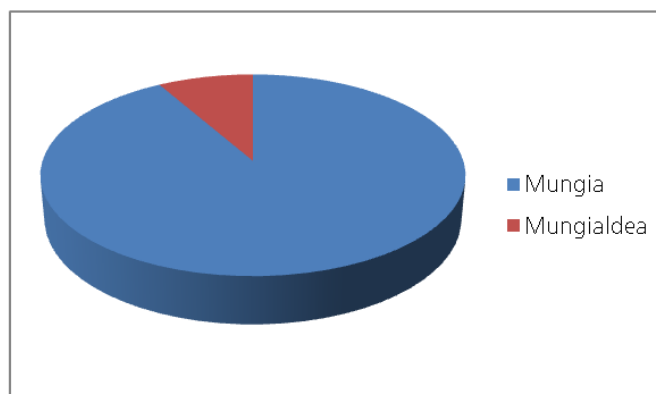


Gráfico: Procedencia participantes "Act. Aux. Almacén"

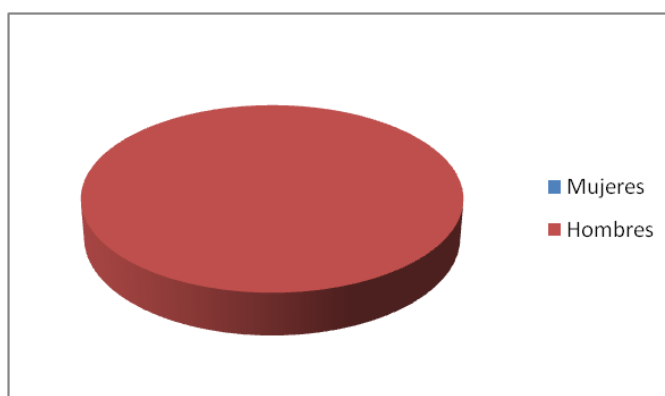


Gráfico: Género participantes "Act. Aux. Almacén"

7.- PRÁCTICAS EN EMPRESA

7.1.- PRÁCTICAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2014

7.1.1.- Prácticas de la acción formativa "TICs aplicadas a la enseñanza"

7.1.1.1.- Análisis cualitativo

La implantación de las TICs en los centros y entidades relacionadas con la educación es cada vez mayor. Por ello, es fundamental que los nuevos profesionales en este área se formen y adquieran experiencia en este área.

Por este motivo, los participantes en estas prácticas han podido desarrollar los conocimientos adquiridos y ponerlos en práctica en los centros en los que han realizado sus prácticas, adquiriendo la experiencia suficiente para poder desarrollarlas en el futuro.

Las prácticas en este área se valoran de forma positiva tanto por los centros educativos como por los propios participantes debido a que han podido desarrollar sus conocimientos durante el tiempo que han realizado las mismas.

7.1.1.2.- Análisis cuantitativo

- **Total participantes:** 12 personas.
- **Duración de las prácticas:** 300h (3 meses.-Marzo a Mayo)
- **Centros de realización de prácticas:**
 - Larramendi Ikastola
 - Bentades Ikastetxea
 - Laukarizko Eskola
 - PCPI
 - Urkitza Bakio
 - Kooperera
 - Zabalondo Etxea

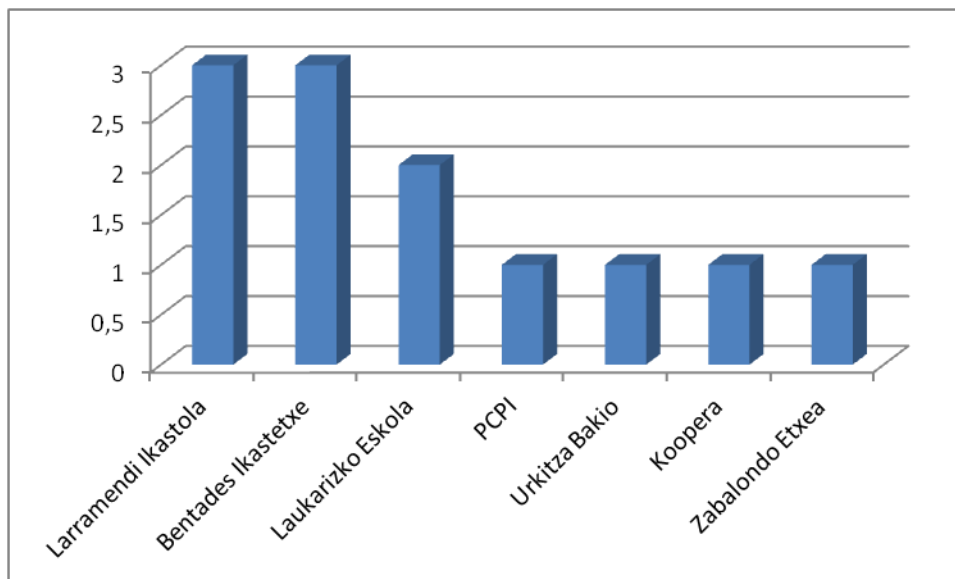


Gráfico: Centros de realización de prácticas "Tics aplicadas a la enseñanza"

7.1.2.- Prácticas de "Técnicas de venta e Inglés profesional para actividades comerciales"

7.1.2.1.- Análisis cualitativo

Cada vez son más las empresas que solicitan profesionales en este área por lo que la realización de esta acción formativa ha permitido que los participantes adquieran las habilidades necesarias para el desarrollo de sus funciones.

La valoración de las prácticas por parte de las empresas como de los participantes en las mismas es positiva lográndose en algunos casos su contratación temporal y/o la obtención de alguna Beca a la finalización de las mismas.

7.1.2.2.- Análisis cuantitativo

- **Total participantes:** 10 personas.
- **Duración de las prácticas:** 300h (3 meses.- Marzo a Mayo-)
- **Centros de realización de prácticas:**
 - Arteche
 - Mesa
 - Manufacturas Gre
 - Ekoetxe
 - Easyfloor
 - Grupo Intermedio
 - Bostlan

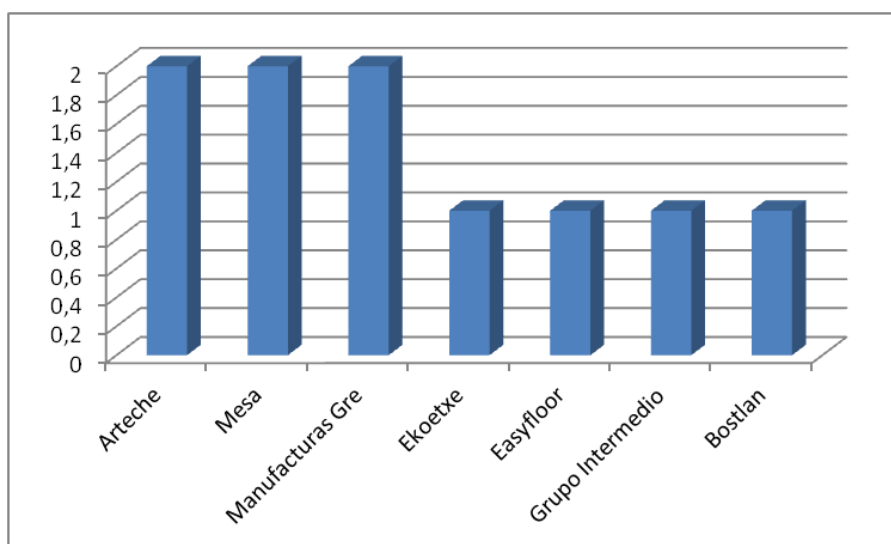


Gráfico: Centros de realización de prácticas "Técnicas de Venta" e "Inglés profesional para actividades comerciales"

7.1.3.- Prácticas "Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud"

7.1.3.1.- Análisis cualitativo

Las certificaciones en Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud cada vez son más importantes en las empresas debido a su exigencia por parte del mercado. Por ello, es imprescindible la formación de profesionales en este área.

Como consecuencia de ello, podemos concluir que los participantes han podido desarrollar los conocimientos adquiridos en las empresas donde han realizado sus prácticas valorándose de forma positiva la experiencia tanto por parte de las empresas como de los mismos participantes.

Se ha conseguido también en este caso alguna beca para la continuación de esta tarea a la finalización de las prácticas.

7.1.3.2.- Análisis cuantitativo

- **Total participantes:** 9 personas.
- **Duración de las prácticas:** 300h (3 meses.- Marzo a Mayo-)
- **Centros de realización de prácticas:**
 - Calderería Belako
 - Rent Obra
 - Técnicas Hidráulicas
 - Arteche
 - Cume
 - Ikal Asesores
 - Zorroza Indusketak

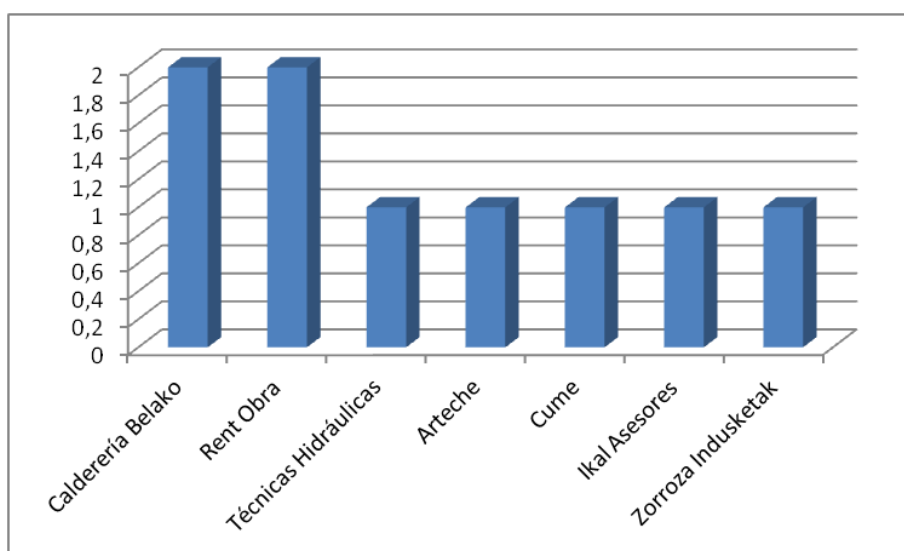


Gráfico: Centros de realización de prácticas "Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud"

7.2.- PRÁCTICAS CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO

7.2.1.- Análisis cualitativo

La valoración de las prácticas es positiva tanto por las tiendas en las que han realizado las prácticas como por los participantes.

El período de prácticas se planifica de forma que el fin de las mismas coincida con el inicio de las rebajas en enero, al objeto de que los jóvenes y las jóvenes tengan una oportunidad de contratación a su finalización.

A la finalización de las prácticas se puede decir que se ha cumplido con el objetivo propuesto.

7.2.2.-Análisis cuantitativo

- **Total participantes:** 13 personas.
- **Duración de las prácticas:** 300h (3 meses -Octubre a Diciembre-)
- **Centros de realización de prácticas:**
 - C&A modas
 - Ikea
 - Mango
 - Affinity
 - Maison Extreme
 - Alvaro Moreno
 - Hipersimply
 - Gloss
 - Cooperativa San Isidro

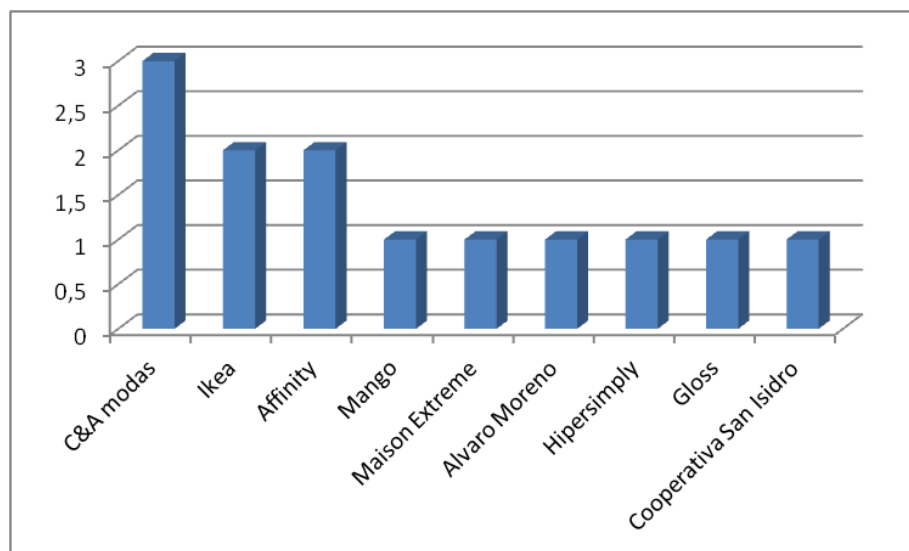


Gráfico: Centros de realización de prácticas " C.P. Activ. Auxiliares Comercio"

7.3.- PRÁCTICAS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y LABORAL

7.3.1.- Análisis cualitativo

Esta acción formativa ha permitido a sus participantes renovar conocimientos y aplicarlos para una buena gestión de la empresa.

Tanto las empresas como por nuestra parte se valoran de forma positiva las prácticas realizadas debido a que han permitido a sus participantes una aplicación práctica de sus conocimientos en este área y una visión de cómo se trabaja en la misma.

7.3.2.- Análisis cuantitativo

- **Total participantes:** 7 personas.
- **Duración de las prácticas:** 300h (3 meses -Octubre a Diciembre)
- **Centros de realización de prácticas:**
 - Asociación Bateratze
 - Astiunerako Udal Erakundea
 - Asesorías varias
 - Nubimar Forwarder
 - Agintzari Sociedad Cooperativa.

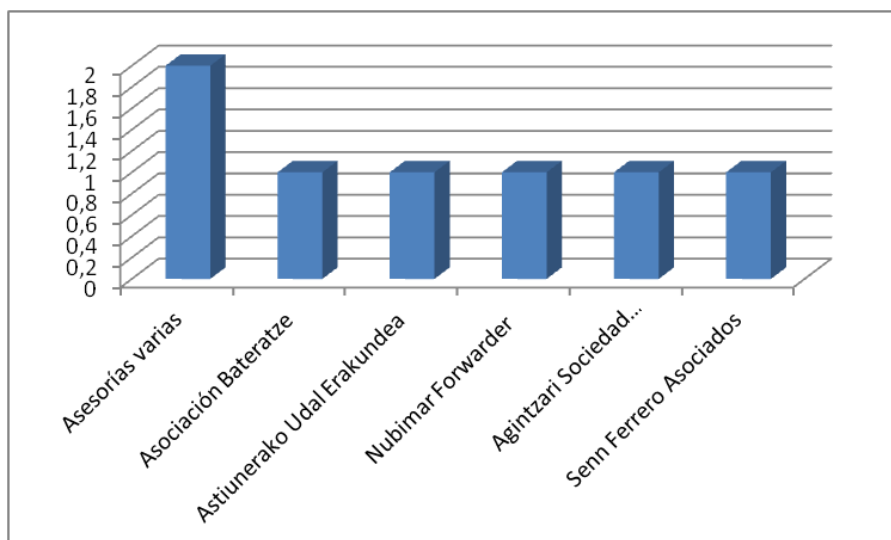


Gráfico: Centros realización de prácticas "Admin. : Contab., Fiscalidad y Laboral"

8.- RESULTADOS Y CONCLUSIONES FINALES DEL PROGRAMA (2014-15)

8.1.- RESULTADOS E INSERCIÓN LABORAL (2014-15)

✓ TOTAL PERSONAS FORMADAS

El nº total de personas formadas durante todo el "Plan de empleo Juvenil de Mungialdea" (2014-15) ha sido el siguiente:

Año	Acción Formativa	Nº personas formadas
2014	Motivación hacia la formación	9
2014	Tics aplicadas a la enseñanza	14
2014	Técnicas venta e Inglés profesional (relac. Cert. Prof.)	12
2014	Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud	10
2015	Certificado profesión. "Actividades Aux. Comercio"	13
2015	Administración y Gestión: Contabilidad, fiscalidad	9
2015	Manejo carretillas/Preparación pedidos (relac. Cert. prof.)	12
Total		79

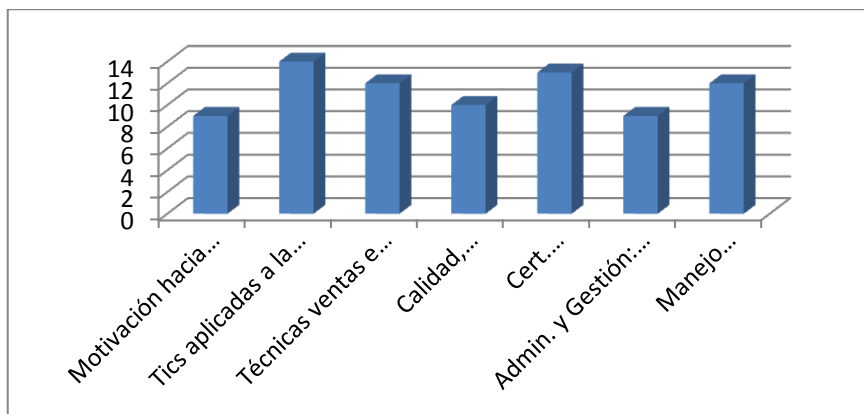


Gráfico: Personas formadas en el Plan de empleo Juvenil de Mungialdea (2014-15)

✓ **TOTAL PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRÁCTICAS (Beca/Dieta)**

El nº de personas que han realizado prácticas durante el “Plan de empleo Juvenil de Mungialdea” (2014-15) ha sido el siguiente:

Año	Acción Formativa	Nº personas en práctica
2014	Motivación hacia la formación	No prácticas
2014	Tics aplicadas a la enseñanza	12
2014	Técnicas venta e Inglés profesional (relac. Cert. Prof.)	10
2014	Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud	9
2015	Certificado profesión. “Actividades Aux. Comercio”	13
2015	Administración y Gestión: Contabilidad, fiscalidad	7
2015	Manejo carretillas/Preparación pedidos (relac. Cert. prof.)	No prácticas
Total		51

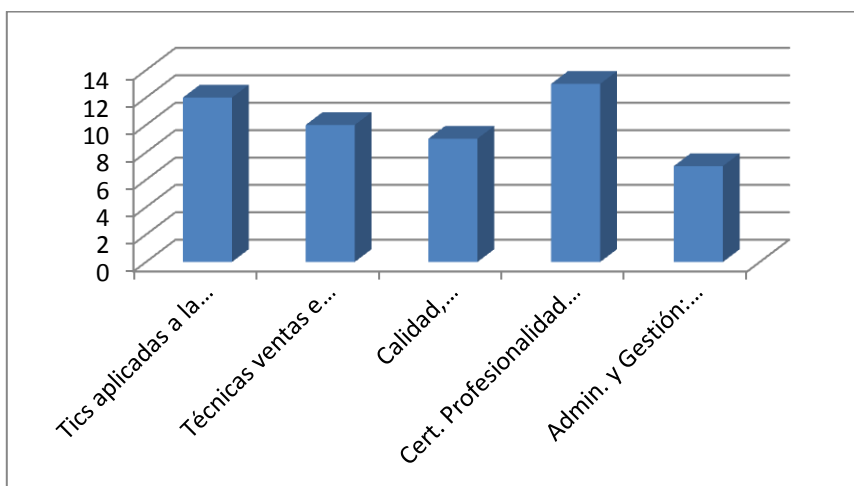


Gráfico: Personas en prácticas en el Plan de empleo Juvenil de Mungialdea (2014-15)

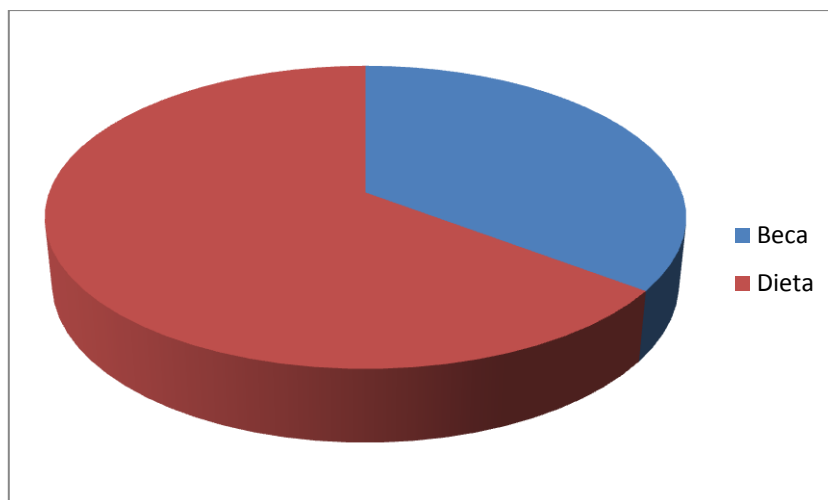


Gráfico: Personas en prácticas en el Plan de empleo Juvenil de Mungialdea (2014-15)
(Beca: 18/Dieta: 33)

✓ INSERCIÓN LABORAL

La inserción laboral lograda durante todo el “Plan de empleo Juvenil de Mungialdea se resume mediante la siguiente tabla:

Año	Acción Formativa	Contratos fin prácticas	Becas fin prácticas	Contratos durante prácticas relacionado con formación realizada	Contratos antes inicio prácticas relacionados con formación realizada	Contratos en áreas diferentes a formación realizada
2014	Tics aplicadas a la enseñanza	---	---	2	---	---
2014	Técnicas venta e Inglés profesional (relac. Cert. Prof.)	3	3	1	---	2
2014	Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud	---	1	---	---	1
2015	Certificado profesión. “Actividades Aux. Comercio”	3	---	---	---	---
2015	Administración y Gestión: Contabilidad, fiscalidad, laboral	---	---	1	2	1
Total		6	4	4	2	4

Cabe la posibilidad de que se produzcan 2 nuevas contrataciones en los próximos meses correspondientes la primera a la acción formativa de “C.P. Actividades auxiliares Comercio” bajo la modalidad de contrato temporal y la segunda a la acción formativa de “Administración y Gestión: Contabilidad, Fiscalidad y Gestión mediante la modalidad de contrato de prácticas.

Además, tras realizar sus prácticas una de las participantes ha sido derivada al técnico de autoempleo de Behargintza debido a que se que quiere establecer como autónoma en una actividad relacionada con las prácticas que ha realizado en el sector de comercio. Actualmente, ha tenido su primera reunión con el técnico y queda pendiente si en un futuro optará por esta opción.

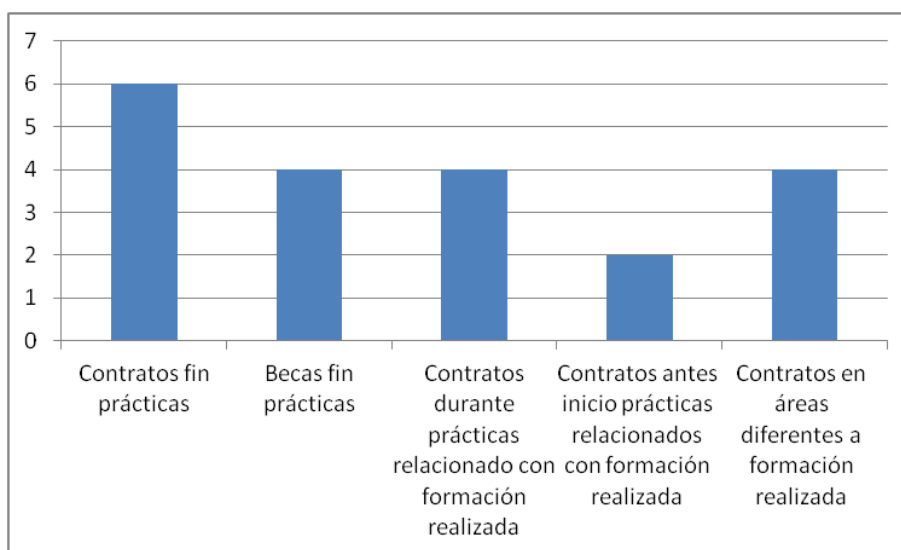


Gráfico: Inserción Laboral Plan de empleo Juvenil de Mungialdea (2014-15)

8.2.- VALORACIÓN DEL PLAN (2014-15)

Tras realizar un análisis de las acciones realizadas en el “Plan de Empleo Juvenil de Mungialdea”, consideramos haber cubierto los objetivos que se planteaban inicialmente.

Durante el mismo, se han realizado siete acciones formativas teniendo cinco de ellas prácticas no laborales asociadas de tres meses e incentivadas con el pago de una cantidad monetaria en concepto de beca o dieta.

La respuesta de la juventud de la comarca a las propuestas de formación así como de prácticas no laborales planteadas ha sido satisfactoria lográndose la formación de 79 jóvenes y la participación de 51 en las prácticas.

Además, pensamos que con las acciones realizadas hemos satisfecho la mayoría de las necesidades de la juventud de la comarca ya que se han realizado acciones formativas dirigidas tanto a personas con un perfil de estudios básicos o que no ha llegado ni siquiera a finalizar los mismos como a aquellas que tenían un perfil más técnico o universitario.

Como consecuencia de ello, con la realización de este plan se ha conseguido la reincorporación laboral de 14 participantes durante o al finalizar las prácticas y 2 personas más no inician las prácticas por encontrar empleo en el sector relacionado con la formación realizada. Cabe la posibilidad de 2 nuevas contrataciones más en los próximos meses y que otra participante se establezca como autónoma en el sector relacionado con la formación realizada (ver apartado de “Resultados obtenidos”). Por otro lado, en los casos en los que no se ha conseguido este objetivo ha permitido a los participantes la adquisición de una formación complementaria y una experiencia específica que complementa sus estudios y en otros el poder tener acceso a una formación certificada de la que carecían al inicio de la acción.

En este aspecto, podemos destacar que en la acción formativa de “Certificado de profesionalidad Actividades Auxiliares de Comercio” tenemos una participante que no ha conseguido empleo al finalizar las prácticas pero que actualmente se encuentra realizando un nivel 2 en el área de comercio y otro participante que se está planteando seguir formándose en este área.

En lo que se refiere a la valoración global del plan realizamos una valoración positiva del mismo. Creemos que ha sido una oportunidad muy buena para trabajar con la juventud de la comarca mano a mano conociendo sus inquietudes, necesidades formativas, preocupaciones en el área laboral etc... e intentando dar respuesta a las mismas.

En lo que se refiere a la coordinación dentro del Plan de empleo, se han realizado reuniones periódicas de coordinación entre los municipios y el personal técnico del área de Diputación Foral de Bizkaia en las que cada uno de participantes ha podido plantear sus propuestas así como explicar al resto las razones de realización de las mismas. En ellas, se han ido aprobando las propuestas realizadas procediendo posteriormente a su difusión y a la realización de las mismas contando para ello con participantes del resto de pueblos de la comarca.

Como conclusión, desde un punto de vista técnico podemos afirmar que como todo plan que se realiza por primera vez en la comarca cabe la posibilidad de introducir mejoras en el funcionamiento del mismo pero contando con la experiencia que hemos adquirido durante su transcurso, en el caso de que se plantee un programa de similares características, confiamos en poder llevarlo a cabo de forma satisfactoria ya que contamos con esa base.