



Esp.zk./Nº expte: 2014 - 013

## **PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGULA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CATERING EN LA FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector público (TRLCSP), el presente contrato tiene la naturaleza de contrato de servicios.

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la contratación del servicio de catering en la Fundación Uriguen Haurtzaindegia de Mungia.

La codificación correspondiente al objeto de este contrato según el código CPV es 55524000-9.

### **2.- REGIMEN JURÍDICO**

El contrato al que se refiere este pliego es de naturaleza administrativa y para lo no previsto en los pliegos se regirá por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (RGLCAP).

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, previsto y regulado por los artículos 138.2, 157 a 161 del real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y tramitación ordinaria. Además del precio, para determinar la oferta económicamente más ventajosa, se valorarán otros criterios, tal y como se recogen en la cláusula 14 del presente Pliego.

### **4. FINANCIACIÓN**

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la partida presupuestaria 4210-227.99.

### **5. PRECIO DEL CONTRATO**

El tipo de licitación se establece en la cantidad máxima de treinta y siete mil seiscientos treinta y cuatro euros (37.634,00€), IVA excluido. El importe del IVA asciende a la cantidad de tres mil setecientos sesenta y tres euros y cuarenta céntimos (3.763,40€) equivalente al tipo del 10%, siendo el total de cuarenta y un mil trescientos noventa y siete euros y cuarenta céntimos (41.397,40€), correspondiente a la parte fija por personal más la cantidad correspondiente por los menús servidos (de comida y merienda).

- El precio máximo correspondiente al personal auxiliar será de dieciocho mil trescientos setenta y cuatro euros y cuarenta céntimos (18.374,40 €), I.V.A. excluido.
- El precio máximo correspondiente a las comidas y meriendas será de diecinueve mil doscientos sesenta euros (19.260,00 €), I.V.A. excluido.

El precio unitario por cada suministro de comida y merienda no podrá ser superior a:

- Precio de comida: 2,50 euros + IVA
- Precio de la merienda: 0,55 euros + IVA

## **6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será desde la formalización del contrato hasta el 31 de julio de 2016.

## **7. FORMA DE PAGO**

El pago del servicio ejecutado será abonado en mensualidades, previa presentación de factura detallada. La factura deberá presentarse desglosada por los tres conceptos (comida, merienda y servicio de auxiliar) con indicación del número total de personas usuarias por mes.

Se presentarán once facturas mensuales. (En agosto el centro permanece cerrado, por lo tanto no se dará servicio).

## **8. GARANTÍA PROVISIONAL**

No se exige garantía provisional.

## **9. GARANTÍA DEFINITIVA**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 65.2 y 3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 10. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Sólo podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra d) de la cláusula 13 del presente Pliego.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

## 11. CLASIFICACIÓN

No procede.

## 12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en el Registro General (Harrera Bulegoa) del Ayuntamiento de Mungia, de 9 a 13 horas. El anuncio de la presente licitación, será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, antes de las 13 horas. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

## 13. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Acción Social del Ayuntamiento de Mungia, de 9 a 13 horas, todos los días hábiles durante el plazo de presentación de proposiciones.

Dichas proposiciones se presentarán en el mismo lugar y horario indicados dentro de TRES sobres cerrados en los que figurará la inscripción "PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE CATERING EN LA FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA" que contenga los siguientes documentos:

### **SOBRE A - documentación administrativa**

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el ofertante sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Solvencia económica, financiera y técnica y profesional. Deberá acreditarse por alguno de los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del TRLCSP.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

**El licitador podrá sustituir** (según modelo del **ANEXO I** de este Pliego) la aportación inicial de la documentación anteriormente señalada por una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto con las detalladas en este pliego y que dispone de toda la documentación que así lo acredite. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este pliego para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

#### **SOBRE B- Criterios no cuantificables por fórmula.**

Se valorarán las mejoras propuestas, con arreglo al siguiente baremo: (Hasta un máximo de 30 puntos).

- Calidad, variedad e idoneidad de los menús a suministrar, máximo 18 puntos.
  - o Tipos de carnes y pescados.
  - o Procedencia de los alimentos antes de cocinarlos.
  - o Distribución semanal de los distintos alimentos.
  
- Actuación en caso de imprevistos o nuevas incorporaciones de alumnos y alumnas. Máximo 12 puntos.

### **SOBRE C.- Criterios cuantificables por fórmulas.**

Precio del contrato: Máximo 70 puntos.

La propuesta se presentará conforme al modelo fijado en el Anexo II del presente Pliego.

La propuesta se presentará conforme al modelo fijado en el Anexo II del presente Pliego. (Hasta un máximo de 70 puntos).

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, la oferta económica fuese superior al precio del contrato, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

## **14. PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACION**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato serán:

### **1.- Criterios cuantificables por fórmulas**

Precio ofertado: de 0 a 70 puntos, con los siguientes criterios:

Se puntuará a cada una de las ofertas económicas de la forma siguiente:

A la oferta más baja, se le otorgarán 70 puntos.

Al resto de las ofertas económicas se les aplicará la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Importe de la oferta económica más baja} \times 70 \text{ puntos}}{\text{Importe de cada oferta económica}} = \dots\dots\dots \text{ puntos}$$

### **2.- Criterios no cuantificables por fórmulas:**

Se valorarán las mejoras que oferten los licitadores, con arreglo al siguiente baremo: (Hasta un máximo de 30 puntos).

- Calidad, variedad e idoneidad de los menús a suministrar. Máximo 18 puntos.
  - o Tipos de carnes y pescados.
  - o Procedencia de los alimentos antes de cocinarlos.
  - o Distribución semanal de los distintos alimentos.
- Actuación en caso de imprevistos o nuevas incorporaciones de alumnos y alumnas. Máximo 12 puntos.

## **15. MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

La Presidenta de la Fundación (la Alcaldesa), el Concejal responsable del Área Económico-Financiera, así como la Secretaria y el Interventor del Ayuntamiento de Mungia.

## **16. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL**

De conformidad con lo establecido en los artículos 160 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 22 y 81 del RGCLAP, concluido del plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación en sesión privada, calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

A los efectos de la expresada calificación, se procederá a la apertura de los sobres y la Secretaria certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

## **17.- APERTURA DE PROPOSICIONES**

Subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa de Contratación valorará dicha documentación realizando pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Posteriormente se procederá a la apertura y examen de los SOBRES B "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA" correspondientes a los licitadores admitidos.

A continuación la Mesa de Contratación, acordará la remisión de los SOBRES B a informe del departamento promotor, para el estudio de las proposiciones en relación con las mejoras propuestas.

Por último, se constituirá la Mesa y comunicará el resultado de la calificación de los documentos presentados por los licitadores con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose seguidamente a la apertura del SOBRE C "CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA" y a la lectura de las ofertas económicas contenidas en las mismas.

## **18.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de:

- Hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Haber constituido la garantía definitiva.
- Certificado de la entidad aseguradora que confirme el cumplimiento de las condiciones de seguro previstas en la cláusula 19 del presente Pliego.



De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa en la forma prevista en el art. 151.4.

Al amparo de lo previsto en el art. 155.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos de la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA. previa audiencia y justificación de aquellos con un límite de 1.000 euros.

El órgano de contratación deberá formalizar el contrato no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

## **19.- SEGURO**

Serán a cargo del adjudicatario, todos los daños producidos en el desarrollo de sus trabajos cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Para cubrir los riesgos a su cargo, el adjudicatario contratará y mantendrá durante el período de adjudicación una póliza que cubra la responsabilidad civil (general, patronal, cruzada y locativa) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivadas de actos de su personal empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria y equipo, realizados durante la ejecución del servicio, hasta un importe de cien mil euros (100.000,00 €).

El abono de la prima correspondiente al citado contrato de seguro será de cuenta del adjudicatario, entendiéndose a todos los efectos que su importe se encuentra repercutido en los precios del Contrato.

Asimismo, y en el caso de que se produjese algún siniestro durante el período de vigencia de dicho contrato de seguro, será de cuenta del adjudicatario el abono de cualquier tipo de franquicia que haya podido ser establecida en los mismos.

### Exención de responsabilidad para LA FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA.

En el indicado contrato de seguro se establecerá una cláusula de exención de responsabilidades y no repetición de la entidad que asuma el riesgo frente a la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA.

El adjudicatario enviará al representante de la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA para su aceptación por la misma, copia de la póliza de seguro antes de la formalización definitiva de la misma.

El adjudicatario queda obligado a mantener la vigencia de la póliza durante el plazo de duración del contrato.

El adjudicatario enviará al representante de la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA copia de la póliza y del recibo justificativo del pago de la prima en vigor dentro de los treinta días a partir de la fecha del mismo y, sin demorar, dos copias de las declaraciones de siniestros o accidentes que se produzcan.



LA FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA podrá solicitar al adjudicatario en cualquier momento que acredite la contratación, el pago, el contenido y vigencia del seguro debiendo aportar el adjudicatario, en su caso, una copia íntegra de la póliza y del recibo.

El seguro contratado no limitará las obligaciones y responsabilidades que le corresponden al adjudicatario en virtud de presente Contrato respondiendo por tanto de cuantas pérdidas o responsabilidades le fueran imputadas en exceso o defecto de los límites y garantías solicitadas, y en la cuantía de la franquicia del seguro.

## **20.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO**

El órgano de contratación podrá renunciar a celebrar el contrato en cualquier momento anterior a la adjudicación del mismo, por razones de interés público que se justificarán en el expediente. Igualmente, y en idéntico plazo, podrá desistir del procedimiento, siempre que exista una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación

## **21.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al adjudicatario o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **22.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES DEL ADJUDICATARIO**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 2 del Pliego de prescripciones técnicas, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de subrogar a la persona auxiliar existente.

La empresa adjudicataria aportará todo el personal necesario para la realización del objeto del contrato y de acuerdo con las condiciones establecidas.

La Fundación no tendrá relación jurídica o laboral de ninguna índole con el personal que el adjudicatario tenga contratado o contrate para la prestación del servicio, durante todo el tiempo de vigencia del contrato ni al finalizar éste por la causa que fuere, siendo de cuenta del contratista todas las obligaciones laborales, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión del contrato, respecto a los trabajadores que presten los servicios que son objeto de esta contratación. El contratista deberá cumplir en sus relaciones con el personal a su cargo, todas las obligaciones que impongan las normas laborales y prevención de riesgos vigentes en el Territorio Histórico de Bizkaia en cuanto a su contratación, retribuciones, Seguridad Social, altas y bajas, y en general todas las que nazcan de la relación entre la empresa y los trabajadores.

Durante la vigencia del contrato, cualquier sustitución o modificación de aquellas personas se comunicará a la Fundación y acreditará que su situación laboral es conforme a derecho.



La Fundación se reserva el derecho a exigir, en cualquier momento, los documentos que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones, y de actuar en consecuencia según resulte de la comprobación, incoando expediente sancionador, rebajando el importe de la certificaciones del servicio, suspendiendo el pago de las mismas, exigiendo las responsabilidades oportunas y, en su caso, rescindiendo el contrato, o cualquier otra actuación procedente.

### **23. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS**

Las relaciones que el adjudicatario mantenga con la ciudadanía – tanto verbales como escritas – deberán realizarse en el idioma (euskera o castellano) que estos elijan, priorizando siempre el uso del euskera.

Teniendo en cuenta las características del servicio a contratar y que dichas relaciones serán únicamente de carácter escrito, el adjudicatario deberá presentar la documentación solo en euskera o en euskera y castellano, priorizando siempre el euskera (en tipografía, orden...).

A pesar de que no se prevén comunicaciones verbales, en caso de producirse, la empresa (o sus trabajadores) deberá utilizar el idioma elegido por la persona que pide esa atención, priorizando siempre el uso del euskera, es decir, cuidando que la primera palabra sea en euskera, así como los saludos y los mensajes fáciles de comprender. Este criterio se aplicará también en las comunicaciones telefónicas.

Las relaciones que el adjudicatario mantenga con esta Administración se realizarán tanto en euskera como en castellano. Y la documentación la tendrá que presentar en los dos idiomas oficiales de la CAV.

### **24.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **25.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el adjudicatario a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **26.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el adjudicatario hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas tendrán la cuantía determinada en el párrafo primero del artículo 212.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA, originados por la demora del adjudicatario.



Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al adjudicatario, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 213 de del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En todo caso, la constitución en mora del adjudicatario no requerirá interpelación o intimación previa por parte del Ayuntamiento.

## **27.- CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del adjudicatario mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 109 a 113 del RGLCAP.

## **28.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la FUNDACIÓN URIGUEN HAURTZAINDEGIA las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **29.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el adjudicatario deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

## **30.- JURISDICCION COMPETENTE**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

El presente documento ha sido aprobado mediante  
Resolución de la Junta Rectora de fecha 18 de septiembre de 2014



## ANEXO I

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ANTE EL AYUNTAMIENTO DE MUNGIA

D./DÑA. .... con domicilio en  
....., y D.N.I. nº ..... en nombre propio o como  
..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en  
representación de la empresa ..... con domicilio social en  
....., y C.I.F nº ..... tfno.....y dirección  
de correo electrónico.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- a) Que la empresa a la que representa cumple las condiciones exigidas legalmente y en este pliego para contratar y que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, relacionadas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- b) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.
- c) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto .....

Domicilio..... C. P.....

Población.....

Teléfono1:.....Teléfono 2:.....

Nº Fax: .....

Dirección de correo electrónico:.....

En ....., a.....de..... de 2014  
Fdo.  
Sello de la empresa

## ANEXO II

### MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE HORAS DE COORDINACIÓN ADICIONALES

D/DÑA.....  
 con domicilio en.....,calle ..... y provisto de  
 D.N.I. ...., en nombre propio o como .....(señalar las facultades de  
 representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa .....  
 con domicilio en.....calle.....  
 CP.....Tfno.....Fax.....C.I.F.....y cuyo buzón electrónico  
 donde, si procede, realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso de licitación y trámites  
 de contratación es  
 @

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por  
 objeto.....  
 .....

II.- Que igualmente conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas  
 Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y  
 acata en su totalidad.

III.- Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la  
 normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

IV.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propone su realización, en el siguiente  
 precio y con el siguiente desglose (IVA excluido):

Precio total, IVA excluido	(cifra).....euros (Letra).....
----------------------------	-----------------------------------

Y de acuerdo con el siguiente desglose:

Precio menú comida x 7.000 comidas, IVA excluido	.....euros
Precio menú merienda x 3.200 meriendas, IVA excluido	.....euros
Precio personal auxiliar, IVA excluido	.....euros

En..... a..... de ..... de 2014

Fdo.:  
 Sello de la empresa



## **URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIORAKO CATERING ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEA ARAUTZEN DUEN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA**

### **2. KONTRATUAREN XEDEA**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren (SPKLTB) 10. artikulua xedatzen duenari jarraituta, kontratu honek zerbitzu-kontratu izaera du.

**Plegu honen arabera egingo den kontratuaren xedea izango da Mungiako Uriguen Hartzaindegia Fundaziorako catering zerbitzua kontratatzea.**

CPV kodearen arabera, kontratu honen xedeari 55524000-9 kodetza dagokio.

### **2.- ARAUBIDE JURIDIKOA**

Plegu honetan jasotako kontratuak administrazio izaera du. Bertan aurreikusi ez diren gaietarako, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginera (SPKLTB) joko da, eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrera (APKLAO) ere bai, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onetsi zena.

Horien guztien osagarri gisa, honako hauek aplikatuko dira: oinarritzko izaerarik ez duten kontratuei buruzko estatu-mailako arauak, administrazio zuzenbideko gainontzeko arauak eta, horrelakorik ez balego, zuzenbide pribatukoak.

### **3.- ESLEITZEKO PROZEDURA**

Kontratua prozedura ireki bidez esleituko da. Prozedura hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina eta izapidetze arrunta onetsi zituen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen 138.2 eta 157tik 161era bitarteko artikuluetan aurreikusita eta araututa dago. Prezioaz gain, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza zehazteko beste irizpide batzuk ere aintzat hartuko dira, plegu honen 14. klausulan adierazi bezalaxe.

### **4.- FINANTZAKETA**

Kontratuaren prezioa aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusi da, 4210-227.99 partidan.

### **5.- KONTRATUAREN PREZIOA**

Lizitazio-mota hogeita hamazazpi mila eta seiehun eta hogeita hamalau euroko gehienezko kopuruan (37.634 €) ezartzen da, BEZa kanpo. BEZaren zenbatekoa hiru mila eta zazpiehun eta hirurogeita hiru euro eta berrogei zentimo (3.763,40 €) da, hau da, % 10eko tipoaren baliokidea. Hartara, kopurua, guztira, berrogeita bat mila eta hirurehun eta laurogeita hamazazpi euro eta berrogei zentimo (41.397,40 €) izango da, eta kopuru horrek barne hartuko du langileei dagokien zati finkoa gehi zerbitzatutako menuei (bazkariak eta askariak) dagokiena.

- Laguntzaileei dagokien gehienezko prezioa hamazortzi mila eta hirurehun eta hirurogeita hamalau euro eta berrogei zentimo (18.374,40 €) izango da, BEZa kanpo.

- Bazkarietara eta askarietara dagokien gehienezko prezioa hemeretzi mila eta berrehun eta hirurogei euro (19.260 €) izango da, BEZa kanpo.

Zerbitzatutako bazkari eta askari unitate bakoitzak, gehienez ere, prezio hau izan beharko du:

- Bazkaria: 2,50 euro + BEZa
- Askaria: 0,55 euro + BEZa

## **6.- EXEKUZIO EPEA**

Zerbitzua emango da, kontratua formalizatzen den datatik hasi eta 2016ko uztailaren 31ra arte.

## **7.- ORDAINTZEKO MODUA**

Emandako zerbitzua hileka ordainduko da, aurretiaz faktura xehatua aurkeztuta. Fakturan hiru kontzeptuak (bazkaria, askaria eta laguntzailearen lana) xehatuta agertu beharko dira, eta adierazi beharko da hil bakoitzean zenbat erabiltzaile egon diren, guztira.

Hamaika faktura aurkeztuko dira (abuztuan hartzaindegia itxita dagoelako eta, beraz, ez delako zerbitzurik emango).

## **8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA**

Ez da behin-behineko bermerik eskatuko.

## **9.- BEHIN BETIKO BERMEA**

Kontratazio organoak errekerimendua egingo dio ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatuari, hamar egun balioduneko epean behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiriak aurkezteko. Epe hori zenbatzen hasiko da lizitatuak errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik aurrera.

Errekerimendua ez bada ezarritako epean betetzen, lizitatuak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertu eta hurrengo lizitatuarengana joko da, dokumentazio berdina eskatzeko. Eskaintzak nola sailkatuta geratu diren, hurrenkera horri jarraituko zaio hurrengo lizitatuak nor den jakiteko.

Bermea eratu ahal izango da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 96. artikulua ezarritako edozein bide erabilita, betiere Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Araudi Orokorren (APKLAO) 55. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako baldintzak beteta.

Behin betiko bermeak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 100. artikulua jasotako kontzeptuei erantzun die.

Bermeak itzuli eta kitatu egingo dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan eta Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Araudi Orokorren 65.2 eta 65.3 artikuluek xedatutakoari jarraituta.

## **10.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**



Kontratazio prozedura honetan ondoko hauek baino ezin izango dute parte hartu: gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, hain zuzen ere, euren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatzen dutenak eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikulua kontratatzeke adierazitako debekurik ez daukatena. Kaudimena egiaztatu eta ebaluatuko da Plegu honen 13. klausulako d) atalean ezarritako baliabideen arabera.

Era berean, kaudimena norberak edota baimendutako ordezkariak egiaztatu ahal izango du; bigarren honen kasuan, ordezkariari horretarako behar besteko ahalordea eskuordetu beharko zaio. Pertsona juridikoen kasuan, bertako kide bat datorrenean haren izenean, ordezkari gisa jarduteko ahalordea baduela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du. Bai kasu batean, bai bestean, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak aplikatuko zaizkio ordezkariari ere.

Era berean, enpresariak dagokion enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hain zuzen ere, kontratu honen xede den jarduerari edo objektuari dagokiona.

## **11.- SAILKAPENA**

Ez dagokio.

## **12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA**

Proposamenak Mungiako Udaleko Erregistro Orokorrean (Harrera Bulegoan) aurkeztuko dira, 09:00etatik 13:00etara bitartean. Lizitazio honen xedea, bestalde, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Proposamenak postaz bidaltzen badira, enpresariak bidaltze-data egiaztatu beharko du posta bulegoan, eta kontratazio organoari fax edo telegrama bidez jakinarazi beharko dio eskaintza bidali diola, bidaltzen duen egun bereko 13:00ak baino lehenago. Kontratazio organoak ez ditu epea amaitu osteko data eta ordutik aurrera jasotako proposamenak onartuko, baldin eta baldintza horiek biak betetzen ez badituzte. Hala eta guztiz ere, adierazitako datatik 10 egun natural igaro badira proposamenik jaso gabe, hura ez da onartua izango.

## **13.- PROPOSAMENEN FORMA ETA EDUKIA**

Kontratazio honi dagokion espedientea eta hari erantsitako dokumentazio teknikoa Mungiako Udaleko Gizarte Ekintza Arloan egongo da ikusgai egunero, proposamenak aurkezteko epean zehar, 09:00etatik 13:00etara.

Proposamenak aipatutako toki eta ordutegian aurkeztuko dira, itxitako HIRU gutun-azaletan. Bertan zera idatzi beharko da: "URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAN CATERING ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO PROZESUAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA". Eta honako agiri hauek aurkeztuko dira:

### **"A" GUTUNAZALA - ADMINISTRAZIO AGIRIAK**

a) Parte-hartzailearen edota haren ordezkariaren Nortasun Agiriaren fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari direnentzat, notarioaren ahalordea.

b) Eskaintza egiten duena pertsona juridikoa bada, haren eratzeko edo, hala balitz, aldatzeko eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa; eta Identifikazio Fiskaleko Zenbakia, aplikagarri den merkataritza-legeriaren arabera, izen-ematea galdagarria den kasuetarako.

Izen-ematea galdagarria ez den kasuetarako, berriz, jarduteko gaitasuna egiaztatuko da pertsona juridikoa eratzeko eskritura edo agiri bidez, estatutuen bidez edota eratzte-egintzaren bidez. Agiri horiek pertsona juridikoaren jarduera arautuko dute eta, hala balitz, dagokion erregistro ofizialean izena emanda egongo dira. Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu-kideetako enpresari kasuan, euren enpresa dagoen herrialdeko legeriak ezarritako erregistroan izena emanda daudela egiaztatu beharko dute, edota, bestela, zinpeko aitortpena edo egiaztatzea aurkeztu beharko dute, aplikagarri diren Europar Batasuneko xedapenen arabera.

c) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan jasotako kontratatze debekurik ez dagoela jasotzen duen berariazko erantzukizun-adierazpena. Bertan berariaz adierazi beharko da indarreko xedapenek ezarritako zerga-obligazioekin eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioekin egunean dagoela, azken bi baldintza hauek egiaztatzen dituzten agiriak aurkezten direnean salbu.

d) Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko eta profesionala. SPKLTBren 75. eta 78. artikuluetan ezarritako bideren bat jarraituta egiaztatu beharko dira.

Eskatutako agirien jatorrizkoa ala kopia aurkeztu ahal izango da; azken honen kasuan, kopia horrek behar bezala konpultsatuta edo Administrazioak zein notarioak legeztatua egon beharko du.

Lizitatuak, lehenago adierazitako agiri horiek guztien ordez, erantzukizun-aitortpena aurkeztu ahal izango du (Plegu honen I. ERANSKINEAN dago eredu). Aitorpen horretan jaso beharko du Legeak Administrazioarekin kontratatze ezarritako baldintzak betetzen dituela, zehazkiago Plegu honetan jasotakoak, eta hala egiaztatze agiriak badituela. Kasu horretan, esleipendun suertatzen den lizitatuak eskatutako agiriak badituela eta agiri horiek baliodunak direla egiaztatu beharko du kontratazio organoaren aurrean, kontratua esleitu aurretik.

Edozein kasutan, kontratazio organoak, prozeduraren egokitasuna bermatze aldera, esleipenerako proposamena egin aurretik, eskatu ahalko du lizitatuak aurkeztu ditzatela kontratuaren esleipendun izateko baldintzak betetzen dituztela egiaztatze agiriak.

Oharra: proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da legeetan eta Plegu honetan kontratatze ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatze une erabakigarria.

## **"B" GUTUNAZALA - FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.**

Proposatutako hobekuntzak balioetsi egingo dira, baremo honen arabera (gehienez ere, 30 puntu):

- Hornitu beharreko menuen kalitatea, aniztasuna eta egokitasuna: gehienez ere, 18 puntu.
  - o Okela eta arrain motak.
  - o Elikagaien jatorria, horiek prestatu aurretik.
  - o Elikagaiak astero-astero banatzea.
- Ezustekoen aurrean edo ikasle berriak datozenean nola jokatzeko den: gehienez ere, 12 puntu.

## **"C" GUTUNAZALA.- FORMULEN BIDEZ KUANTIFIKATZEKO IRIZPIDEAK**

Kontratuaren prezioa: gehienez ere, 70 puntu.

Aurkeztutako proposamena Plegu honen II. Eranskinean finkatutako ereduaren arabera izango da.

Aurkeztutako proposamena Plegu honen II. Eranskinean finkatutako ereduaren arabera izango da (gehienez ere, 70 puntu).



Proposamenen bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez baletor; eskaintza ekonomikoa kontratuaren prezioa baino handiagoa izango balitz; proposamen hori ezarritako ereduarengandik oso bestelakoa izango balitz; zenbatekoan akats nabaria izango balu; edota lizitatzailak onartuko balu proposamena akastuna edo funtsik gabea dela eta, ondorioz, bideraezina dela. Kasu horietan guztietan kontratazio mahaia proposamen hori baztertu egingo du behar bezala arrazoitutako ebazpen bidez. Ereduko hitz batzuk aldatuta edo kendu arren zentzua aldatu ez bada, horrek ez du proposamena baztertea ekarriko.

#### **14.- ESLEITZEKO PROZEDURA ETA IRIZPIDEAK**

Hona hemen kontratua esleitzeko kontuan hartu beharreko irizpideak:

##### **1.- Formulen bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak**

Eskainitako prezioa: 0-70 puntu, irizpide hauei jarraituta:

Eskaintza ekonomiko bakoitza honela puntuatuko da:

Prezio txikiena duen eskaintzari 70 puntu emango zaizkio.

Gainontzeko eskaintzei honako formula hau aplikatuko zaie:

Prezio txikiena jasotzen duen eskaintzaren zenbatekoa X 70 puntu	= ..... puntu
Eskaintza ekonomiko bakoitzaren zenbatekoa	

##### **2.- Formulen bidez kuantifikatu ezin daitezkeen irizpideak:**

Lizitatzailak eskainitako hobekuntzak balioetsi egingo dira, honako baremo honen arabera (gehienez ere, 30 puntu):

- Hornitu beharreko menuen kalitatea, aniztasuna eta egokitasuna: gehienez ere, 18 puntu.
  - o Okela eta arrain motak.
  - o Elikagaien jatorria, horiek prestatu aurretik.
  - o Elikagaiak astero-astero banatzea.
- Ezustekoen aurrean edo ikasle berriak datozenean nola jokatzeko den: gehienez ere, 12 puntu.

#### **15.- KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio mahaia Fundazioko zuzendaritza batzordeko ondoko kideek osatuta egongo da:

Fundazioko lehendakaria (alkatea); Finantza eta Ekonomia Arloko zinegotzi ordezkaria; eta Mungia Udaleko idazkaria eta kontu-hartzailea.

#### **16.- DOKUMENTAZIO OROKORRA KALIFIKATZEA.**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 160. artikulua eta APKLAren 22. eta 81. artikuluek xedatutakoarekin bat etorrira, proposamenak aurkezteko epea amaituta, kontratazio mahaia, batzar pribatuan, ezarritako epearen barruan aurkeztu eta forma aldetik zuzenak diren agiriak kalifikatuko ditu, hain zuzen ere "A" GUTUNAZALEAN (ADMINISTRAZIO AGIRIAK) daudenak.

Kalifikazio hori egin ahal izateko, gutun-azalak ireki eta idazkariak egiaztatu egingo du gutun-azal horietako bakoitzean dauden agirien zerrenda. Mahaiak akats materialik antzemango balu aurkeztutako dokumentazioan, interesdunei horren berri emango die ahoz, eta lizitzaile horiei akatsa konpontzeko epea emango die (gehienez ere, hiru egun baliodun).

Hori bai: lizitzailearen baten dokumentazioak funtsezko akatsak edota konpondu ezin daitezkeen huts materialak izango balitu, dokumentazio hori ez da lizitaziorako onartuko.

Aurreko paragrafoan aipatutako akatsen konponketa alde batera utzita, kontratazio mahaiak, lizitzaileen kaudimenaren egiaztatzea osatze aldera, egoki deritzen argibideak eskatu ahal izango dizkie, aurkeztutako egiaztagiria eta dokumentuei buruz. Era berean, bestelako dokumentu osagarriak aurkezteko eskatu ahal izango die, eta lizitzaileek errekerimendu horri bost egun naturaleko gehienezko epean erantzun beharko diote, betiere proposamenak onartuak izan direla aitortu baino lehen.

## **17.- PROPOSAMENAK IREKITZEA**

Aurkeztutako agiriak izan zitzaketen akatsak edota omisioak konponduta, kontratazio mahaiak agiriok baloratu eta berariaz adieraziko du lizitaziorako zeintzuk onartu dituen, zeintzuk baztertu dituen eta, azken hauen kasuan, zergatik baztertu dituen.

Gero, onartuak izan diren lizitzaileen "B" GUTUNAZALAK (FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) ireki eta bertako edukia aztertuko dute.

Jarraian, kontratazio mahaiak B GUTUNAZALAK prozedura sustatu duen arlora bidaltzea erabakiko du, proposamenak proposatutako hobekuntzen arabera aztertu ditzaten.

Azkenik, mahaia eratu eta lizitzaileek aurkeztutako agirien kalifikazioaren emaitza jakinaraziko da. Adieraziko da zeintzuk diren onartutako proposamenak, zeintzuk baztertutakoak eta, azken hauen kasuan, zergatik ez diren onartuak izan. Horren ostean "C" GUTUNAZALA (FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) irekiko da, eta bertan dauden eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

## **18.- ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK**

Kontratazio organoak errekerimendua egingo dio ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitzaileari, hamar egun balioduneko epean honako hauek aurkeztu ditzan:

- Zerga-obligazioekin eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioekin egunean dagoela jasotzen duen egiaztagiria.
- Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.
- Plegu honen 20. klausulan aurreikusitako aseguru-baldintzak betetzen direla jasotzen duen aseguru-entitatearen egiaztagiria.

Errekerimendua ez bada ezarritako epean betetzen, lizitzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertu eta hurrengo lizitzailearengana joko da, dokumentazio berdina eskatzeko. Eskaintzak nola sailkatuta geratu diren, hurrenkera horri jarraituko zaio.

Kontratazio organoak kontratua esleituko dio proposamen onuragarriena aurkeztu duen lizitzaileari (onuragarritasun hori 151.4 artikuluan ezartzen den moduan balioetsiko da).

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 155.2 artikulua aurreikusitakoari jarraituta, kontratazioa bertan behera utzi edota prozeduran atzera egingo balitz, URIGUEN HAURTZAINDEGIA



FUNDAZIOAK ezarriko du lizitazioak eragindako gastuengatik lizitatzaleei zenbat ordaindu behar zaien, aurretiaz lizitatzale horiei entzunda eta, betiere, 1.000 euroko mugarekin.

Kontratazio organoak hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko du kontratua; epe hori zenbatzen hasiko da lizitatzaleei eta izangaiei esleipena jakinarazten zaien egunaren biharamunetik aurrera.

Esleipendunari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik kontratua ez balitz adierazitako epean formalizatuko, URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAK ebatzi ahal izango du behin betiko bermetik behin-behineko bermeari dagokion zenbatekoa atzematea, horrelakorik ezarri bazuen.

## **19.- ASEGURUA**

Esleipendunaren kontura izango dira bere lana egiten dagoela gertatutako kalte guztiak, horien izaera eta tamaina edozein dela ere.

Bere kontura diren arrisku horiei aurre egiteko, esleipendunak aseguru-poliza bat kontratatu eta hura indarrean mantenduko du esleipenak dirauen bitartean. Aseguru-poliza horrek hirugarrenei eragin ahal zaizkien kalteengatik erantzukizun zibilari (orokorra, patronala, gurutzatua eta akurapenezkoa) aurre egingo dio, enpresako langile finkoek edo aldi baterako langileek, bertako makineriak edota lan-tresnek sorrarazitakoak zerbitzua ematen ari ziren bitartean; poliza horrek, bestalde, ehun mila euroko (100.000 €) zenbatekoa izango du, gehienez ere.

Aipatutako aseguru-kontratuari dagokion prima esleipendunaren kontura izango da, eta horren zenbatekoa kontratuaren prezioetan jasanarazita dagoela joko da.

Era berean, eta aseguru-kontratu hori indarrean dagoela ezbeharren bat gertatuko balitz, esleipendunaren kontura izango da hark aseguru-konpainiarekin adostuta izan lezakeen edozein frankizia ordaintzea.

### URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOA ERANTZUKIZUNETIK SALBUESTEIA.

Aipatutako aseguru-kontratuan erantzukizun ezaren eta subrogazio ezaren klausula bat jasoko da, URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOARI DAGOKIONEZ.

Esleipendunak aseguru polizaren kopia bidaliko dio URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAREN ordezkariari, berau formalizatu aurretik onetsi dezan.

Esleipendunak poliza indarrean mantendu beharko du kontratuak dirauen bitartean.

Esleipendunak aseguru polizaren eta indarreko polizaren ordainagiriaren kopia bidaliko dizkio URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAREN ordezkariari, hura indarrean sartu eta hogeita hamar eguneko epean. Berandu baino lehen bidaliko dizkio ere gerta daitezkeen ezbehar edo istripuen aitorpenen kopia bi.

URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAK esleipendunari eskatu ahal izango dio, edozein unetan, aseguru kontratatu izana, berau ordaindu izana, kontratuaren edukia eta kontratuaren indarraldiaren egiaztatzeke; hala egitekotan, esleipendunak aseguru-polizaren eta ordainagiriaren kopia entregatu beharko ditu.

Kontratututako aseguruak ez ditu mugatuko kontratu honek esleipendunari eragindako betebeharrak eta erantzukizunak. Ondorioz, esleipenduna izango da, eskatutako muga eta bermeez gaindi, egozten zaizkion galera edo erantzukizunen erantzule, aseguruaren frankiziaren zenbatekoan.

## **20.- UKO EGITEA ETA ATZERA EGITEA.**

Kontratazio organoak kontratua formalizatzeari uko egin ahal izango dio, esleipena egin aurreko edozein unetan eta, betiere, espediente bidez arrazoitu beharreko interes publikoko arrazoiak medio. Halaber, eta epe berean, prozeduran atzera egin ahal izango du, baldin eta kontratua prestatzeko arauak edota kontratua zein esleipen prozedura prestatzeko prozedura erregulatzen duten arauak ezin zuzenduzko moduan urratu badira

## **21.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA**

Kontratuaren exekuzioa URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAREN zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean egingo da. Fundazio horrek bere ahalmenak egikaritzeko ditu, idatziz zein ahoz.

Esleipendunari edota bere menpe dauden pertsoneri egotzi ahal zaizkien egintzak ala ez-egiteak direla eta, kontratua behar bezala aurrera eramatea eragozten bada, URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAK egoki deritzen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, exekuzioa bere onera ekartzeko aldera.

## **22.- ESLEIPENDUNAREN LAN-BETEBEHARRAK**

Enpresa esleipendunak beharrezko langile guztiak jarriko ditu kontratuaren xedea betetzeko ezarritako baldintzen arabera.

Zerbitzugintzan diharduten langile guztiak soilik esleipenaren menpe baizik ez dira egongo ondorio guztietarako, eta langileen, esleipendunaren eta Fundazioaren artean ez dago mendetasun funtzionalik ez laneko menpekotasunik. Ondorio horietarako, kontratua burutzen hasi baino lehen, nahitaez zehaztu beharko ditu esleipendunak zerbitzuak ematen dituzten pertsona zehatzak, eta euren afiliazioa eta alta egiaztatu beharko ditu Gizarte Segurantzaren. Kontratuak indarrean jarraitu bitartean, Fundazioari jakinaraziko zaio langileen edozein ordezpene edo aldarazpen, eta haien lan egoera zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatuko du.

Fundazioak ez du ezelako erlazio juridikorik edo laneko erlazioerik esleipendunak zerbitzua emateko kontratatuta dituen edo kontratatuko dituen langileekin kontratuaren indarraldi osoan, ez kontratua edozein arrazoi tarteko desegindakoan. Hartara, kontratistaren pentzura izango dira kontratuaren ondoriozko laneko betebeharrak, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak kontratazio honen xedeko zerbitzuak ematen dituzten langileei dagokienez. Kontratistak Bizkaiko Lurralde Historikoan indarrean dauden laneko eta arriskuen prebentzioari buruzko arauetako betebeharrak guztiak bete beharko ditu, nahitaez, bere pentzurako langileekiko harremanetan, kontratazioaren, ordainsarien, Gizarte Segurantzaren, alden eta bajen eta, oro har, enpresaren eta langileen arteko harremanen ondoriozko guztien aldetik.

Fundazioak berekin gordetzen du edozein unetan betebeharrak horiek betetzea egiaztatzeko agiriak eskatzeko eta egiaztapen horren arabera jarduteko eskubidea. Hartara, zigor-espeditatea hasiko du, zerbitzuko ziurtagirien zenbatekoa jaitsi, ziurtagirion ordainketa eten, erantzukizun egokiak eskatu eta, hala denean, kontratua desegingo du, edo bestelako bidezko edozein jarduketa burutuko du.

## **23. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK**



Adjudikaziodunak herritarrekin dituen harremanetan –bai ahozkoetan eta bai idatzizkoetan–, herritarrak aukeratutako hizkuntza erabili beharko da, betiere, euskeraren erabilera lehenetsita.

Kontratutako den zerbitzuaren ezaugarriak kontuan izanda, harreman hori idatzizkoa baino izango ez denez, aurreko paragrafoan adierazitakoari jarraituta, dokumentazioa euskera hutsean ala euskeraz eta erderaz eskainiko da, betiere, euskerari lehentasuna emanda (tipografian, ordenean...).

Ahozko harremanik aurreikusten ez den arren, harremanen bat sortuz gero, herritarrak aukeratutako hizkuntza erabili beharko du enpresak (edo bere langileek), betiere, euskerari lehentasuna emanda, hau da, lehenengo berba euskaraz izango da, baita agurrak eta erraz ulertzeko moduko mezuak ere. Irizpide hau telefono bidezko komunikazioan ere aplikatu beharko da.

Adjudikaziodunak Administrazio honekin izango dituen harremanak euskeraz zein gazteleraz izango dira. Eta dokumentazioa Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial bietan aurkeztu beharko du.

#### **24.- KONTRATUA EGIKARITZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK ESLEIPENDUNAK DUEN ERANTZUKIZUNA**

Esleipenduna izango da kontratua exekutatzeke eragiketen ondorioz sortutako kalte eta galeren erantzulea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 214. artikulua xedatu bezalaxe.

#### **25.- KONTRATUAN EGINDAKO ALDAKETAK**

URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAK kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiak tarteko direnean, ezustekoei aurre egiteko; kasu horretan esleipendunak ez du kalte-ordainak jasotzeko eskubiderik izango, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak ezarritakoaren kalterik gabe.

#### **26.- EPEAK BETETZEA ETA BERANDUTZEENGATIKO ZEHAPENAK**

Esleipenduna kontratua exekutatzeke epea betetzera behartuta egongo da, bai eta URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAK ezarritako epe partzialak betetzera ere. Aipatutako edozein epearen amaiera helduta esleipendunak berandutzea izan balu berari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik, Udalak kontratua desegitea edota zehapen ekonomikoak ezartzea erabaki ahal izango du. Zehapen horiek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 212.4 artikularen lehen paragrafoan zehaztutako zenbatekoa izango dute.

Zehapenen bermea edota zenbatekoak galtzeak ez du eragotziko URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAK dagozkion kalte-galerak jaso ahal izatea, esleipendunaren berandutzatik eratorritakoak.

Berandutzea esleipendunari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik eratorriko balitz, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 213. artikularen 2. atalean xedatutakoari jarraituko zaio. Edozein kasutan, esleipenduna berandutzean sartu dela xedatzeko ez da beharrezkoa izango Udalak aurretiaz esleipendun hori interpelatzea edota hari agindeia egitea.

#### **27.- KONTRATUA DESEGITEKO ARRAZIOAK**

Zerbitzu-kontratuak desegiteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223. eta 308. artikuluetan jasota daude. Kontratazio organoak ofizioz edota esleipendunaren eskariz adostu ahal izango du kontratua desegitea, esleipendunari entzungo zaiola bermatzen duen prozedura batean eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 225. eta 309. artikuluetan eta APKLAOren 109-113 artikuluetan aurreikusitako eraginekin.

## **28.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

URIGUEN HAURTZAINDEGIA FUNDAZIOAK zenbait eskumen izango ditu: kontratua interpretatu ahal izango du; hura betetzeak eragindako zalantzak ebatzi ahal izango ditu; kontratua aldatzea erabaki ahal izango du, interes publikoko arrazoiak medio; eta kontratua desegitea erabaki ahal izango du, desegite horren eraginak zehaztuta. Hori guztia, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrek finkatutako muga, baldintza eta eraginekin.

## **29.- IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEAK**

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuetara sartzea badakar, esleipendunak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarritik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari eta hura garatzeko araudiari lotuta.

## **30.- JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratutik eratorritako auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe daudela joko da. Hala eta guztiz ere, alderdi kontratugileek adostu dezakete euren arteko auziak arbitrajearen menpe jartzea, indarreko legeriak ezarritakoaren arabera.

Agiri hau Errektore Batzordearen ebazpen bidez onetsi da, 2014ko irailaren 18an



## MUNGIAKO UDALARI AURKEZTEKO ERANTZUKIZUN-AITORPEN EREDUA

..... JAUNAK/ANDREAK, egoitza  
.....(e)(a)n duenak, eta ..... NA duenak,  
bere izenean edo ..... enpresaren ..... gisa (adierazi ea  
administratzaile bakarra den, ahaldundua...), eta enpresa horrek egoitza .....  
(e)(a)n duela, bere IFZ zenbakia ..... dela, eta telefono zenbakia, berriz  
..... dela eta helbide elektronikoa ..... dela adierazita,

ZERA AITORTZEN DU, BERE ERANTZUKIZUN PEAN:

- a) Berak ordeztzen duen enpresak legeetan eta Plegu honetan eskatutako kontratatze baldintzak betetzen dituela, eta ez daukala Administrazioarekin kontratatze Sektorre Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan jasotako inolako debekurik.
- b) Konpromisoa hartzen duela baldintza horiek betetzen direla egiaztatzen duten agiriak entregatzeko kontratazio organoak eskatutako edozein unetan; eta, edozelan ere, esleipen prozedura bere aldekoa bada, agiriok esleipena egin aurretik entregatuko dituela.
- c) Adierazten duela lizitazio honetan edozein motatako errekerimenduak, komunikazioak edota jakinarazpenak lege ezarritako eraginekin egiteko datuak, honako hauek direla:

Harremanetarako pertsona: .....

Helbidea: ..... PK: .....

Herria: .....

1. telefonoa: ..... 2. telefonoa: .....

Fax zenbakia: .....

Helbide elektronikoa: .....

.....n, 2014ko .....ren .....(e)(a)n.

Sin.:

Enpresaren zigilua:

## ESKAITZA EKONOMIKORAKO ETA KOORDINAZIO-ORDU OSAGARRIETARAKO EREDUA

..... JAUNAK/ANDREAK, egoitza  
 .....(e)(a)n duenak, eta ..... zenbakidun  
 NA duenak, bere izenean edo ..... enpresaren ..... gisa  
 (adierazi ea administratzaile bakarra den, ahaldundua...), .....  
 enpresaren izenean,  
 helbidea .....n duena, ..... kalem, .....  
 PKarekin, ..... telefono zenbakiarekin eta ..... faxarekin, eta ..... zenbakiko  
 919f9krekin, eta, beharrezko denean, lizitazio prozesuarekin eta kontratazio izapideekin lotutako  
 komunikazio eta jakinarazpenetarako .....@..... postontzi elektronikoa duena,

ZERA AITORTZEN DU, BERE ERANTZUKIZUN PEAN:

I.- Jaso duela ..... xedea duen kontratua esleitzeko lizitazioaren iragarkiaren berri.

II.- Era berean, ezagutzen dituela Baldintza Teknikoen Plegua, Administrazio Baldintza Partikularren Plegua eta kontratu honi aplikatu behar zaizkion gainerako agiriak, eta agiriok oso-osorik eta berariaz onartu eta horiei men egingo diela.

III.- Berak ordezkatzeko duen enpresak betetzen dituela indarreko araudiak enpresak zabaldu, bertan instalazioak jarri eta martxan egoteari buruz ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak.

IV.- Eskaintza hau gauzatzeari dagokionez, berau honako prezio honetan eta honela xehatuta egitea proposatzen duela (BEZa kanpo):

Prezioa guztira, BEZa kanpo.	(zenbatekoa) ..... euro (letra) _____
------------------------------	---

Eta honela xehatuta:

Bazkari-menuaren prezioa X 7.000 bazkari, BEZa kanpo	..... euro
Askari-menuaren prezioa X 3.200 askari, BEZa kanpo	..... euro
Laguntzaileen prezioa, BEZa kanpo	..... euro

.....n, 2014ko .....ren .....(e)(a)n.

Sin.:

Enpresaren zigilua: