



Nº Expte: 000070/2014-A.20  
02-10-2014

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGULA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TANATORIO- CREMATORIO MUNICIPAL DE MUNGIA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA**

**1.-OBJETO DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene por objeto la gestión de servicio público en la modalidad de concesión administrativa de la explotación del servicio mortuario municipal de Tanatorio-Crematorio de Mungia, con puesta a disposición de los bienes de dominio público afectos al servicio mencionado y necesarios para su puesta en funcionamiento.

Se trata de un contrato de Gestión de Servicio Público de conformidad con los artículos 275 a 289 del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público ( en adelante TRLCSP).

Las fincas registrales objeto del presente contrato son de titularidad municipal, y las mismas revertirán al municipio de Mungia cuando finalice el periodo de vigencia de la concesión.

A los efectos de codificación del objeto del contrato, el código CPV en la presente licitación es el siguiente: 98371000-4 Servicios funerarios

**2.- RÉGIMEN JURÍDICO**

1.- El contrato al que se refiere este pliego es de naturaleza administrativa de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.1a) del TRLCSP, según lo dispuesto por los artículos 275 a 289 del TRLCSP con referencia a la modalidad de concesión administrativa establecida en el art. 277 del citado texto legal.

2.- Con la ejecución de este contrato se pretende dar cumplimiento a la obligación atribuida a esta entidad en el art. 25 j) de la Ley de Bases de Régimen Local sobre cementerios y servicios funerarios.

3.- Este contrato está regulado por el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, por los anexos que lo acompañan y subsidiariamente por:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y, en cuanto no se oponga al previsto en dicho Texto, por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo o de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en materia de contratación.

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local (BOE de 3 de abril de 1985, nº 80).

- La Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (BOE de 23 de diciembre de 2009, nº 308)



- El Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local.
- El Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, Decreto 17 de junio de 1955, modificado por Ley 25/2009.
- El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- La Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi (BOPV de 21 de julio de 1997, nº 138).
- La Ley 3/98 de 27 de abril, General de Protección del Medio Ambiente Del País Vasco.
- El Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de sanidad mortuoria de la Comunidad del País Vasco (BOPV de 18 de noviembre de 2004, nº 221).

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, las de derecho privado.

### 3.- SERVICIOS A PRESTAR

El servicio que se pretende gestionar de forma indirecta, a través de la modalidad de concesión administrativa, consiste en la explotación de los servicios de tanatorio municipal. Las actividades que comprenderá este servicio, a título enunciativo y ni limitativo ni exhaustivo, son las que se describen a continuación, sin perjuicio de que el licitador en su oferta ha de presentar un Plan de Gestión sobre servicios de explotación del tanatorio- crematorio municipal y de las precisiones que ha de contenerse en los reglamentos reguladores de los servicios.

Los servicios funerarios a prestar en el **Tanatorio Municipal** son los siguientes:

- Sala Velatorio.
- Introducción del féretro en las dependencias del tanatorio.
- Adecuación-preparación del cadáver en la sala de tanatoestética.
- Traslado del féretro al expositor del tanatorio para su velado por los familiares.
- Depósito del cadáver en cámara de frío para su conservación.
- Traslado del féretro al vehículo fúnebre.

La gestión del servicio de **Crematorio Municipal** comprende los supuestos, actuaciones y prestaciones que, con carácter enunciativo y no limitativo, se indican a continuación:

- Cremación de cadáveres e incineración de restos con entrega de urna y cualquier otra actividad que se realice dentro del recinto del crematorio, exigibles por la normativa en materia sanitaria mortuoria.
- Depósito de cadáveres.
- La administración del Crematorio, cuidado de su orden y policía.
- La realización de las obras, servicios y trabajos necesarios para la conservación, mantenimiento y limpieza de las instalaciones y en particular de sus elementos urbanísticos, jardinería, edificios y demás instalaciones, así como el funcionamiento de éstos.
- Cualquier otra actividad integrada en el servicio de crematorio, impuesta por la técnica o hábitos sociales actuales o que puedan desarrollarse en el futuro.



El concesionario asumirá los servicios comprendidos por la explotación del Tanatorio- Crematorio y que principalmente entre otros son los siguientes:

- Cuidado, limpieza, acondicionamiento y mantenimiento del inmueble, instalaciones, mobiliario y demás elementos materiales, así como su acceso y zona perimetral en perfectas condiciones de uso durante todo el periodo de la concesión.
- Cremación de cadáver, cremación de restos, de acuerdo con la normativa de sanidad mortuoria y medio ambiental que le es de aplicación.
- Explotación de las tanatosalas y demás dependencias de que consta en Tanatorio de manera que se preste la mejor y más completa atención de los fallecidos y sus familias.
- Llevar el Registro de servicios prestados en el Libro correspondiente y en el caso de que fuera en soporte informático, con copia de seguridad, dándose información trimestral al Ayuntamiento.
- La exposición de cadáveres en las tanatosalas cumplirá lo establecido en la normativa sectorial, y en cuanto al mantenimiento, instalación de equipos y gestión de la sala de tanatoestética, en su caso, se actuará bajo la dirección de la empresa concesionaria.
- En su caso, podrá valorarse la instalación y mantenimiento de sala de tanatopraxia, siempre que disponga de las autorizaciones sectoriales y municipales correspondientes.

Los servicios se prestarán con arreglo a lo dispuesto en los Pliegos de cláusulas, así como por la normativa de aplicación en materia de cementerios y sanidad mortuoria, así como lo supuesto en la oferta de la empresa que resulte adjudicataria en todo aquello que mejore los pliegos y normativa anterior.

El concesionario podrá instalar máquinas expendedoras de bebidas, sándwiches u otros alimentos, previa autorización municipal expresa, comprobándose la idoneidad de la zona, del producto a vender, características de la máquina a instalar, etc, siendo por su cuenta todo los gastos de naturaleza corriente (energía eléctrica, agua...) y su responsabilidad los daños y perjuicios que puedan derivarse de la instalación y uso de estas máquinas expendedoras.

#### **4.- HORARIO DE LOS SERVICIOS A PRESTAR**

El servicio de Tanatorio, deberá estar disponible las 24 horas del día de todos los días del año, en horario ininterrumpido. El concesionario dispondrá de un dispositivo que permita al Ayuntamiento contactar a cualquier hora del día o de la noche, para poner a disposición del municipio todo el personal o material necesario para cubrir una posible emergencia.

En cualquier caso, será obligatorio la presencia en el mismo como mínimo de 9:00 A 21:00 horas. Cualquier modificación de los horarios establecidos requerirá la aprobación del Ayuntamiento.

#### **5.- REQUISITOS EXIGIBLES AL CONCESIONARIO**

La empresa que resulte adjudicataria debe contar con licencia de actuación o autorización autonómica, o estar en condiciones de poseerla al momento de la adjudicación. Así mismo contará con lo siguiente:

- Equipos especiales para la recogida y traslado de cadáveres.
- Estructura y organización empresarial para prestar los servicios.
- Servicios de atención permanente
- Personal suficiente en la plantilla para la atención del servicio y con experiencia en la gestión y prestación de servicios funerarios.

El licitador vendrá obligado a presentar el Plan de Gestión acreditativo del cumplimiento de estos requisitos, junto a aquellos otros que determine este pliego.



## **6.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES**

Las empresas licitadoras deberán ofertar los medios materiales necesarios para efectuar el servicio de forma satisfactoria. Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia del Ayuntamiento. Este control podrá realizarse de forma directa o indirecta según se determine por el propio Ayuntamiento, los cuales podrán revisar en todo momento y lugar los trabajos que realice el personal del servicio, así como el estado del material y las instalaciones de la empresa adjudicataria, permitiendo el acceso a los locales y dependencias de la empresa adjudicataria y facilitando cuanto datos se precisen respecto a su funcionamiento.

Entre otras, las funciones de inspección serán:

- a) Controlar que las labores se efectúen en la forma correcta
- b) Controlar el cumplimiento de lo estipulado en los pliegos que regula el contrato así como los posibles compromisos posteriores adquiridos por la empresa adjudicataria resultado de las proposiciones incluidas en su oferta en el momento de la licitación
- c) Determinar si los equipos, maquinaria y herramientas empleados para la realización de las labores, satisfacen las prescripciones exigidas en el presente pliego son conformes con la oferta y han sido recepcionadas.

A la vista de los informes que emitan los técnicos municipales, como resultado de las citadas inspecciones, se determinarán las correcciones o modificaciones de los trabajos, las cuales deberán ser aceptadas por la empresa adjudicataria y recogida en la planificación de los servicios.

En cuanto a los medios humanos, todas las modificaciones que el contratista efectúe en el personal que en conjunto tenga adscrito a la prestación del servicio, o sea asumido por éste, serán previamente puestas en conocimiento de la corporación.

El personal deberá ir correctamente uniformado durante el tiempo de prestación del servicio. La dotación de vestuario será por cuenta del contratista y deberá estar grafiado con el anagrama del Ayuntamiento.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro o deficiencias en la uniformidad, o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto a los usuarios, así como de producir ruidos excesivos en la prestación del servicio. El adjudicatario dispondrá, además del personal ordinario para realizar los servicios y el necesario para cubrir las bajas por enfermedad, vacaciones...

## **7.- DURACIÓN DE LA CONCESIÓN**

El plazo de vigencia del contrato será de veinticinco (25) AÑOS, contados a partir de la formalización del mismo.

El Ayuntamiento de Mungia se reserva la facultad de rescatar la concesión antes de su vencimiento si lo justifican circunstancias de interés público.

## **8.- CANON AL AYUNTAMIENTO POR LA CONCESIÓN**

El concesionario estará obligado al pago al Ayuntamiento de un canon anual en contraprestación por la adjudicación de la concesión.



Dicho canon vendrá referido a:

1.- una cantidad fija de 10.000 €/año durante los 25 años de concesión, cantidad que constituye el tipo de licitación y que podrá ser mejorado al alza por las empresas licitadoras.

2.- más un porcentaje sobre el importe resultante de multiplicar el número de servicios de tanatorio y crematorio prestados por las tarifas aprobadas por el Ayuntamiento de Mungia. Este porcentaje se cobrará anualmente y durante todo el plazo de la concesión. Dicho porcentaje será mejorado al alza por las empresas licitadoras en sus propuestas siendo el tipo mínimo de licitación del 5%.

Para la determinación de dicho canon variable el concesionario deberá presentar al Ayuntamiento, dentro del primer trimestre del año siguiente en relación con el ejercicio inmediatamente anterior (coincidente con el año natural), una Memoria de Gestión, de la que se extraerá el importe de la cifra de negocio sobre la que aplicar el porcentaje de canon por la concesión. No obstante lo anterior, el importe mínimo anual que la empresa adjudicataria deberá abonar al Ayuntamiento de Mungia en concepto de canon variable no será en ningún caso inferior a los 3.000€ anuales.

La documentación mínima que debe de incluir la **Memoria de Gestión** es la siguiente

- Relación detallada de servicios prestados.
- Plantilla actual del servicio.
- Estado de ejecución del Plan de Mantenimiento.
- Cuentas anuales auditadas.

El Ayuntamiento podrá recabar del concesionario cualquier otra documentación que considere necesaria para la determinación del canon a ingresar. El concesionario deberá comunicar para su visto bueno al Ayuntamiento cualquier modificación que se produjere en el servicio y que repercuta en la documentación antes citada.

El canon anual será ingresado por el concesionario en el plazo de UN (1 ) MES desde la notificación del acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento, sobre la aprobación de la memoria de gestión del ejercicio correspondiente, previo informe de fiscalización de los servicios económico-financieros, siendo exigible por vía de apremio en caso de impago, pudiendo ocasionar la extinción del título concesional.

La cantidad fija se revisará cada 3 años en función de las normas de actualización de precios vigentes en cada momento.

## 9.- RETRIBUCIÓN DEL CONCESIONARIO

La retribución al concesionario se realizará mediante la explotación y percibo de las tarifas derivadas de los servicios prestados en el Tanatorio y Crematorio municipal.

a) Por la utilización de las instalaciones y prestación de servicios. El concesionario será retribuido directamente mediante las tarifas que abonen los usuarios por la utilización de las instalaciones y la prestación de determinados servicios.

La tarifa a aplicar sería:

- Por servicio de tanatorio , comprensivo de la utilización de sala, preparación del cadáver y cámara frigorífica ..... 225 €
- Por servicio de cremación ..... 400 €

b) Por la prestación de servicios complementarios.

Para los servicios complementarios de suministro de féretros y ataúdes, suministro de arcas y urnas, flores y coronas, ornamentos y cualesquiera otros elementos propios del servicio funerario la fijación de las tarifas será libre y se regirán por el libre mercado debiéndose supeditar únicamente a la ley de



la oferta y la demanda, todo ello sin perjuicio de que el concesionario podrá prestar en los términos del presente contrato, éste y otros servicios auxiliares y complementarios a los servicios funerarios.

El Ayuntamiento de Mungia procederá anualmente a la revisión de las tarifas del servicio para los próximos ejercicios debiendo ser aprobadas expresamente por el Pleno del Ayuntamiento. Éstas se ajustarán a la tipología de los servicios prestados y medios necesarios a utilizar; las tarifas deberán basarse en los costes reales, teniendo en cuenta los costes de amortización y los de reposición.

El concesionario podrá instalar máquinas expendedora de bebidas, sandwiches u otros alimentos, previa autorización municipal expresa, comprobando la idoneidad de la zona, idoneidad del producto a vender, características de la máquina a instalar, etc, siendo por su cuenta todos los gastos de naturaleza corriente (energía eléctrica, agua, etc.) y su responsabilidad los daños y perjuicios que puedan derivarse de la instalación y uso de estas máquinas expendedoras.

## **10.- FINANCIACIÓN**

La realización de las mejoras, el mantenimiento y la explotación de los servicios serán a riesgo y ventura del concesionario, que asumirá la financiación de las instalaciones y medios auxiliares necesarios para la prestación de los servicios objeto de la concesión sin que el Ayuntamiento haya previsto otorgar ninguna clase de subvención ni participar de ninguna otra forma en la financiación de las obras o de los servicios.

## **11.- AMORTIZACIÓN TÉCNICA**

Los activos con una vida útil inferior al plazo de concesión, incluido el horno crematorio, tendrán que ser renovados por el concesionario a lo largo de ésta, a su costa, de acuerdo a las indicaciones del Ayuntamiento, teniendo que prever las previsiones económicas necesarias para que las instalaciones, equipamiento, maquinaria..., estén en perfectas condiciones de uso y adaptado en todo momento a las necesidades y demandas de los servicios. A los efectos previstos en este punto, el concesionario está obligado a llevar un inventario detallado de los bienes afectos al servicio y detalle de las amortizaciones constituidas.

En el mencionado inventario se expresarán las características de los bienes, marca, modelo, así como su valoración económica en el estado actual. Los bienes inventariables adquiridos a cargo de las cuentas de explotación de las instalaciones y servicios serán de propiedad municipal, y su adquisición precisará de la previa autorización del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento procederá cuando lo considere necesario y conveniente a una inspección del estado de las instalaciones y equipos, evaluando el estado de conservación y eficiencia de las mismas y la aplicación realizada por el concesionario de las dotaciones constituidas para amortización técnica. En todo caso, transcurridos 3 años de concesión y también cuando falten 2 años para su término esta inspección se realizará anualmente de forma obligatoria.

## **12.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Se constituirá una Comisión de seguimiento, siendo su función genérica la de fiscalizar y velar por el cumplimiento de las condiciones descritas en el presente pliego administrativo y en las que entre otras figura:



- Plan de conservación y mantenimiento anual.
- Propuesta de tarifas.
- Propuesta de inversiones.
- Aprobación del importe a ingresar por el concesionario del canon anual.
- Plantilla y estructura del personal para la prestación de los servicios.-Crematorio.

Para el cumplimiento de estas funciones, la **Comisión de seguimiento** se reunirá, preceptivamente y como mínimo 2 veces al año de manera ordinaria y de manera extraordinaria siempre que considere oportuno y a propuesta de cualquiera de los miembros de forma motivada. Sus reuniones tendrán como fin todas aquellas cuestiones que afecten a la gestión de las instalaciones.

La Comisión de seguimiento estará compuesta por los siguientes miembros como mínimo: Presidenta Alcaldesa o Concejales en quien delegue, el concejal del Área, el técnico municipal responsable del servicio, y el representante delegado de la concesionaria, el concejal del área, el técnico municipal responsable y un técnico económico municipal todos ellos competentes en el servicio de cementerios municipales. Si fuera necesario y dependiendo de la cuestión a tratar, actuará de Secretario de la Comisión un funcionario del área competente en la materia.

### **13.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, previsto y regulado por los artículos 138.2, 157 a 161 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y tramitación ordinaria. Además del precio, para determinar la oferta económicamente más ventajosa, se valorarán otros criterios, tal y como se recogen en la cláusula 20 del presente Pliego.

### **14.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.



## 15.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento – Herrera Bulegoa - hasta las 13 horas, del decimoquinto día natural contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, antes de las 13 horas. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

## 16.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de TRES (3) SOBRES, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos la denominación del contrato al que licitan, número de expediente, nombre y apellidos del licitador, razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

1) **SOBRE A - "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, los siguientes documentos:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

1.2.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF)

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Además deberá tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

1.5. Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano

2.- Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.





3.- Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del último recibo del I.A.E. ó declaración de estar exento del pago, acompañado en ambos casos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional por alguno de los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

5.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de servicios y los últimos, en defecto de ésta, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

La circunstancia señalada en el anterior apartado 1 podrá acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

**El licitador podrá sustituir** (según modelo del **ANEXO I** de este Pliego) la aportación inicial de la documentación anteriormente señalada por una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto con las detalladas en este pliego y de que dispone de toda la documentación que así lo acredite. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.



Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este pliego para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

## 2) **SOBRE B - "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA"**

La documentación a presentar por los licitadores participantes deberá ajustarse a lo que se exige de acuerdo con el presente pliego y a los efectos de que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación correspondientes establecidos en la cláusula 20 del presente pliego.

- En particular en este sobre deberá incluirse un **Plan de Gestión** de las instalaciones y explotación del servicio.

Dicho Plan incluirá toda documentación técnica necesaria para la valoración de los criterios que sirven de base a la adjudicación, contenidos en el presente pliego, en relación con los aspectos técnicos del proyecto objeto de licitación, que deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:

- a)- Descripción técnica de las características de los servicios que se van a prestar, detalle y programación.
- b)- La propuesta de funcionamiento de las instalaciones en su conjunto, y los medios materiales y humanos al servicio de la explotación.
- c)- Esquema organizativo que garantice la correcta prestación del servicio y la atención al ciudadano en los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca (euskera y castellano).
- d)- Los niveles máximos y mínimos de ocupación de los servicios y de obtención de ingresos por las tarifas del servicio.
- e)- Plan de mantenimiento del servicio público.
- f) Servicios complementarios y prestaciones adicionales si las hubiere.
- g)- Los medios humanos de que dispondrán para la prestación de los servicios, especificando sus categorías y funciones, teniendo en cuenta las necesidades derivadas de eventualidades...
- h)- Documentación justificada y razonada sobre la previsión anual de cremaciones y servicios de tanatorio que la empresa licitadora llevará a cabo.

Además, en el citado sobre incluirá las **Mejoras** que no supongan coste adicional para el Ayuntamiento. En concreto se valorarán las mejoras consistentes en:

- Mejoras en el equipamiento que mejore su funcionalidad o la sustitución de algún elemento del equipamiento ya previsto por otro de mayor calidad.
- Plan de revisión y mantenimiento de las instalaciones.
- Campaña de divulgación, información y publicidad del servicio

## 3) **SOBRE C - " CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA "**

Forma parte de la proposición económica el **canon** a pagar al Ayuntamiento; dicho canon vendrá referido a:

- Una cantidad fija de 10.000€/año durante los veinticinco años de concesión, cantidad que constituye el tipo de licitación y que podrá ser mejorado al alza por las empresas licitadoras.

Este criterio será valorado con 30 puntos. La mejor oferta recibirá la puntuación máxima y el tipo de licitación 0 puntos, atribuyéndose a las restantes ofertas la puntuación que proceda proporcionalmente por el procedimiento de la regla de tres.



- Mas un porcentaje sobre el importe resultante de multiplicar el número de servicios de tanatorio y crematorio prestado por las tarifas aprobadas por el Ayuntamiento. Este porcentaje se cobrará anualmente y durante todo el plazo de la concesión. Dicho porcentaje será mejorado al alza por las empresas licitadoras en sus propuestas siendo el tipo mínimo de licitación del 5%.

A este criterio se le asignarán 25 puntos. La mejor oferta recibirá la puntuación máxima y el tipo de licitación 0 puntos, atribuyéndose a las restantes ofertas la puntuación que proceda proporcionalmente por el procedimiento de la regla de tres.

Se presentará redactado conforme al modelo fijado en el **ANEXO II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

## **17.- MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

Presidenta: que será la Alcaldesa o concejal en quien delegue; vocales; el concejal del área correspondiente, la Secretaria y el Interventor municipal, el Jefe del Departamento Económico Financiero, un representante de los siguientes grupos políticos: EAJ/PNV, PSE/EE, AEMB/MBHE y BILDU y como secretario un funcionario de la Corporación.

## **18.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL**

De conformidad con lo establecido en los artículos 160 del TRLCSP y 22 y 81 del RGCLAP, concluido del plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación en sesión privada, calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" y se hará constar la relación de licitadores y declaraciones aportadas y documentación anexa en su caso.

Si observare defectos materiales en la documentación presentada los comunicará a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.



## 19.- APERTURA DE PROPOSICIONES

Subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa de Contratación valorará dicha documentación realizando pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Posteriormente se procederá a la apertura y examen de los SOBRES B "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA" correspondientes a los licitadores admitidos.

A continuación la Mesa de Contratación, acordará la remisión de los SOBRES B a informe del Técnico municipal competente, para el estudio de las proposiciones en relación con los criterios de adjudicación no cuantificables por fórmula.

Una vez recibido el informe solicitado en la secretaría de la Mesa de Contratación, se constituirá la Mesa y, en acto público, comunicará el resultado de la calificación de los documentos presentados por los licitadores con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose seguidamente a la apertura del SOBRE C "CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FORMULAS" y a la lectura de las ofertas económicas contenidas en las mismas.

## 20.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS Y EVALUACIÓN DE LAS MISMAS

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios y en aplicación del artículo 134 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto Legal.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos son los siguientes:

### 1.- Criterios cuantificables por fórmulas (de 0 a 55 puntos)

- a) Canon a pagar al Ayuntamiento: 35 puntos
- b) Porcentaje sobre el importe resultante de multiplicar el número de servicios de tanatorio y crematorio prestado por las tarifas aprobadas por el Ayuntamiento: 20 puntos

### 2.- Criterios no cuantificables por fórmulas (de 0 a 45 puntos)

- a) Plan de Gestión: 35 puntos
- b) Mejoras sin coste adicional para el Ayuntamiento: 10 puntos

## 21.- GARANTÍA DEFINITIVA

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



La devolución y cancelación de las garantías se efectuara de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 65.2 y 3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **22.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de:

- Hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Haber constituido la garantía definitiva.
- Disponer de una póliza de seguro conforme a lo exigido en la cláusula 24 del presente Pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa en la forma prevista en el art. 151 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El órgano de contratación deberá formalizar el contrato no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Al amparo de lo previsto en el art. 155.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos de la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellos con un límite de 1.000 euros

## **23.- DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO**

1.- Director de explotación de la concesión.

El adjudicatario designará expresamente ante el Ayuntamiento un director de explotación de la concesión, que será el representante del adjudicatario frente a la administración municipal. El director de explotación de la concesión deberá organizar los medios humanos y materiales para llevar a cabo la explotación y prestación de los servicios y la conservación y mantenimiento de las obras e instalaciones. Son funciones de la dirección del servicio:

- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

2.- Función de Inspección general.

a) El Ayuntamiento vigilará la adecuada explotación del servicio y conservación de las infraestructuras en su fase de explotación, a cuyo efecto desarrollará sus funciones su representante.

b) El adjudicatario informará al Ayuntamiento, mediante su representante, de la gestión económica de la concesión, de la situación y estado de las infraestructuras y dotaciones del servicio, y en general, de todas aquellas cuestiones que sean de interés respecto del objeto del contrato. A estos efectos, presentará anualmente la documentación que se indica:



- La Cuenta de explotación
- La Memoria anual
- El inventario de los bienes afectos a la concesión
- La propuesta de actuaciones de reparaciones y conservación
- Plan de inversiones

c) Sin perjuicio de la fiscalización de la concesión que se lleve a cabo, el Ayuntamiento podrá inspeccionar en cualquier momento las instalaciones del servicio, para comprobar su estado de conservación, y requerir al adjudicatario para que facilite toda la documentación relacionada con el objeto de la concesión.

d) El adjudicatario informará al Ayuntamiento, si procede, de forma inmediata de cualquier anomalía o circunstancia excepcional que se produzca durante la vigencia del contrato y afecte a la concesión.

### 3.- Subcontratación de la explotación del servicio.

El adjudicatario podrá concertar mediante la subcontratación la realización parcial de la prestación inherente a la explotación de las instalaciones, sometiéndose la citada subcontratación al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado segundo del art. 227 del TRLCSP.

También así respecto de las prestaciones accesorias, como el mantenimiento y conservación de las infraestructuras, el transporte, la limpieza, el mantenimiento técnico y otras semejantes, y siempre que lo subcontrate a empresa especializada o proveedora de los bienes del servicio público. El adjudicatario será responsable ante el Ayuntamiento de las consecuencias derivadas de la ejecución o resolución de los contratos que celebre con terceros conforme a lo establecido en la presente cláusula, y responsable asimismo único frente a éstos de las mismas consecuencias. En ningún caso podrá el contratista concertar los aludidos servicios con personas incursas en suspensión de clasificaciones e inhabilitadas para contratar.

### 4.- Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el art. 226 del TRLCSP.

### 5.- Titularidad de la concesión.

A todos los efectos recogidos en el TRLCSP, en el presente pliego y en la legislación sobre la materia, la titularidad sobre la gestión y la explotación del servicio recaerá en la empresa adjudicataria, sin perjuicio de la titularidad sobre el servicio que ostenta en todo caso el Ayuntamiento.

Por tanto, el concesionario, como titular de la gestión del servicio, en la forma y de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y la legislación específica en la materia, podrá personarse ante la Administración para cuantos actos y procedimientos afecten a la gestión del contrato, especialmente para la solicitud de autorizaciones y cambios de uso, la solicitud de las subvenciones y ayudas a que, según la normativa, tenga derecho.

Sin perjuicio de ello, en los supuestos en que la explotación se ceda o se subcontrate con un socio, será éste quien ostente la titularidad sobre la gestión y explotación del mencionado servicio.

## 24.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONCESIONARIO

En el ámbito del objeto de la concesión y al margen de cualesquiera otras obligaciones que se deriven de las cláusulas del presente pliego, el adjudicatario deberá:



1.- Prestar el servicio público en modo de concesión y cumplir con los términos establecidos en este Pliego.

2- Hacerse cargo de las instalaciones necesarias para la correcta puesta en funcionamiento y de acuerdo a la legislación vigente del tanatorio-crematorio según licencia de actividad aprobada al efecto y autorización de APCA concedida mediante Resolución de la Directora de la Administración Ambiental de fecha 29 de mayo de 2014.

3.-Obtener todos los permisos y autorizaciones legalmente establecidos para el ejercicio de la actividad. Se establece para ello un plazo máximo de inicio de la actividad de tanatorio de 3 meses desde la formalización del contrato y de 9 meses para el servicio de crematorio. En caso de incumplimiento de estos plazos, salvo fuerza mayor o causa justificada no imputable al adjudicatario, podrán imponerse las penalidades que legalmente correspondan.

4.- Admitir el uso de las instalaciones de Tanatorio- Crematorio a todas las personas que lo soliciten, con independencia de la compañía aseguradora de tales servicios funerarios o del propio aseguramiento; todo ello en virtud del principio de libre acceso a los servicios públicos y libre actividad que promulgan entre otras normas la Ley 17/2009 Y 25/2009, y en el marco del carácter de servicio público de titularidad municipal, en gestión indirecta. A tal efecto, se establece la prioridad de atención del servicio público a los/las solicitantes vecinos/as de Mungia y/o Mungialdea frente a los/las solicitantes de otros municipios en igualdad de condiciones.

5.- Permitir al personal designado al efecto por el Ayuntamiento el acceso libre a sus instalaciones, a fin de comprobar el cumplimiento de la normativa encada momento vigente y de las condiciones de esta concesión así como la inspección y el análisis de cualquier aspecto que el Ayuntamiento considere conveniente durante todo el periodo de explotación.

6.- Cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud Laboral, quedando el Ayuntamiento exento de toda responsabilidad por este incumplimiento. En ningún caso se generarán vínculos laborales entre el Ayuntamiento y el personal contratado por el adjudicatario. El adjudicatario estará obligado a cumplir con todas las obligaciones que se deriven de la aplicación de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, y de la normativa de desarrollo y ejecución, adaptándose en todo momento a las previsiones de la normativa que en el futuro se pudiera dictar en materia de prevención de riesgos laborales.

7.- Conservar las construcciones e instalaciones, así como el mantenimiento y perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene de los edificios que sean objeto del servicio. Durante el periodo de explotación correrán a cargo del adjudicatario todas las reparaciones tanto de obra como de las instalaciones, salvo causa de fuerza mayor.

8.- Cualquier relación jurídica de naturaleza laboral, civil, tributaria o de otro tipo que adopte el adjudicatario, con motivo de gestionar las instalaciones, será a su cuenta y riesgo, sin que implique en ningún caso una relación directa o subsidiaria con el Ayuntamiento de Mungia.

9.- Serán a cargo del adjudicatario, todos los daños producidos en el desarrollo de sus trabajos cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Para cubrir los riesgos a su cargo, el adjudicatario contratará y mantendrá durante el período de adjudicación y posibles prorrogas los siguientes contratos de seguros, que se citan a título enunciativo y no limitativo, ya que el objeto es conseguir una eficaz cobertura:

- ✚ Seguro de enfermedad y accidente de todos sus trabajadores asignados al contrato y de los trabajadores empleados por los subcontratistas con los que el Contratista contrate, de acuerdo con la Ley o convenios sectoriales o particulares.



- ✚ Seguro obligatorio de vehículos automóviles propios o contratados por el adjudicatario que intervenga en los trabajos objeto del contrato, que cubra el riesgo de responsabilidad civil obligatorio y voluntario hasta el límite máximo contratable.
- ✚ Garantía de Responsabilidad Civil en sus vertientes de GENERAL, ACCIDENTES DE TRABAJOS, LOCATIVA, CONTAMINACION ACCIDENTAL, PRODUCTOS / POST-TRABAJOS y deberá garantizar las defensas y fianzas civiles y penales incluyendo como ASEGURADO al AYUNTAMIENTO DE MUNGIA, MANTENIENDO LA CONDICION DE TERCERO así como a toda persona que intervenga en los trabajos objeto de este contrato, renunciando las Compañías Aseguradoras a los derechos de subrogación o acción que pudieran ejercitar contra cualquiera de los mencionados anteriormente, frente a las reclamaciones por daños que se pueden causar a terceros, a consecuencia directa o indirecta, acción u omisión, de los trabajos objeto de este Contrato, incluso los debidos a defectos e insuficiencias técnicas de la prestación objeto de este Contrato.

Las cifras básicas mínimas a garantizar son:

- Responsabilidad Civil General: 600.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Accidentes de trabajo: 600.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Locativa.: 600.000 Euros
- Responsabilidad Civil Contaminación Accidental: 300.000 Euros
- Responsabilidad Civil Productos / Post-trabajos.: 600.000 Euros
- Sub-limite por víctima Accidentes de trabajo: 200.000 Euros.
- Defensa y fianzas Civiles y penales: Incluido.

El abono de las primas correspondientes a los citados contratos de seguros será de cuenta del Contratista, entendiéndose a todos los efectos que su importe se encuentra repercutido en los precios del Contrato.

Asimismo, y en el caso de que se produjese algún siniestro durante el período de vigencia de dichos contratos de seguros, será de cuenta del Contratista el abono de cualquier tipo de franquicia que haya podido ser establecida en los mismos.

El Contratista queda obligado a mantener la vigencia de las pólizas durante el plazo de duración del contrato y las posibles prorrogas

El Contratista enviará al representante del AYUNTAMIENTO DE MUNGIA copia de las pólizas y los recibos justificativos del pago de las primas en vigor dentro de los treinta días a partir de la fecha de los mismos, y sin demorar copias de las declaraciones de siniestros o accidentes que se produzcan.

El AYUNTAMIENTO DE MUNGIA podrá solicitar al adjudicatario en cualquier momento que acredite la contratación, el pago, el contenido y vigencia de los seguros debiendo aportar el adjudicatario, en su caso, una copia íntegra de las pólizas y de los recibos.

Los seguros contratados en virtud de los compromisos establecidos en la presente cláusula, no limitarán las obligaciones y responsabilidades que le corresponden al adjudicatario en virtud de presente Contrato respondiendo por tanto de cuantas pérdidas o responsabilidades le fueran imputadas en exceso o defecto de los límites y garantías solicitadas, y en la cuantía de las franquicias del seguro.

10.- La concesión adjudicada ha de ser gestionada total y directamente por el adjudicatario, sin perjuicio de que se subcontrate en parte.

11.- Cuantas obligaciones se deriven de lo dispuesto en el art. 246 del TRLCSP.

12.- Permitir a todos los usuarios del servicio la adquisición de los suministros como flores y otros servicios complementarios, a su libre elección, bien a través de empresas distintas al adjudicatario o con éste mismo, de acuerdo con el principio de libre comercio que rige en tales cuestiones.

13.- Así como todas aquellas que deriven del propio Pliego que rige este proceso.





## **25.- GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios ya sea en boletines, diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

## **26.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES. PERSONAL**

La empresa adjudicataria aportará todo el personal necesario para la realización del objeto del contrato y de acuerdo con las condiciones establecidas.

El Ayuntamiento no tendrá relación jurídica o laboral de ninguna índole con el personal que el adjudicatario tenga contratado o contrate para la prestación del servicio, durante todo el tiempo de vigencia del contrato ni al finalizar éste por la causa que fuere, siendo de cuenta del contratista todas las obligaciones laborales, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión del contrato, respecto a los trabajadores que presten los servicios que son objeto de esta contratación. El contratista deberá cumplir en sus relaciones con el personal a su cargo, todas las obligaciones que impongan las normas laborales y prevención de riesgos vigentes en el Territorio Histórico de Bizkaia en cuanto a su contratación, retribuciones, Seguridad Social, altas y bajas, y en general todas las que nazcan de la relación entre la empresa y los trabajadores.

Durante la vigencia del contrato, cualquier sustitución o modificación de aquellas personas se comunicará al Ayuntamiento y acreditará que su situación laboral es conforme a derecho

El Ayuntamiento se reserva el derecho a exigir, en cualquier momento, los documentos que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones, y de actuar en consecuencia según resulte de la comprobación, incoando expediente sancionador, rebajando el importe de las certificaciones del servicio, suspendiendo el pago de las mismas, exigiendo las responsabilidades oportunas y, en su caso, rescindiendo el contrato, o cualquier otra actuación procedente.

El licitador propondrá un esquema organizativo acreditable que garantice la correcta prestación del servicio y la atención al ciudadano en los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma vasca (euskera y castellano)

## **27.- CLÁUSULAS LINGÜÍSTICAS**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar su prestación respetando en todo caso el derecho de la ciudadanía a ser atendida en euskera y castellano, dando prioridad a la primera sobre la segunda en cuanto a orden de utilización, tipografía y elección de lengua en documentación escrita, etc.

La adjudicataria deberá garantizar que todas las comunicaciones, documentación, estudios, cartelería, etc. entre la empresa y la Administración municipal y/o ciudadanía sean presentadas en euskera y castellano, contemplando los mismos parámetros de preeminencia que el Ayuntamiento otorga en sus comunicaciones al euskera sobre el castellano (tipo de letra, tamaño, posición...)



La empresa adjudicataria deberá utilizar el euskera en las intervenciones públicas ligadas al objeto del contrato.

En el caso de que la empresa adjudicataria debiera proceder a la contratación de nuevo personal durante la duración del contrato, se exigirá que el mismo posea los conocimientos de euskera exigibles al puesto a ocupar.

## **28.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO**

En el ámbito del objeto de la concesión y al margen de cualesquiera otras obligaciones que se deriven de las cláusulas del presente pliego, el adjudicatario deberá:

- 1.- Otorgar al adjudicatario la protección adecuada para que pueda explotar la obra pública en las condiciones establecidas.
- 2.- Garantizar el equilibrio económico de la concesión, en la forma y condiciones establecidas en la ley
- 3.- Mantener al adjudicatario en la posesión pacífica de la obra pública y de los bienes afectados a la concesión, durante la vigencia de ésta.
- 4.- Otorgar al adjudicatario las facultades necesarias para prestar el servicio.
- 5.-Cualesquiera otras que se deriven de la aplicación del presente pliego y contrato que se formalice.
- 6.- Devolver en su día la fianza definitiva.
- 7.- Valorar la calidad y seguridad de los servicios realizados de acuerdo con el Pliego y la oferta presentada.
- 8.- Aplicar las deducciones por la disminución de la calidad y seguridad o prescripciones técnicas incumplidas.
- 9.-Comprobar anualmente los ratios de calidad, seguridad y cumplimiento de las prescripciones técnicas.

## **29.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

La vulneración de las obligaciones contenidas en el PCAP llevará consigo la imposición al adjudicatario de las penalidades establecidas en esta cláusula, sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren ocasionado. El presente régimen de penalidades se aplicará por el Ayuntamiento independientemente de que los hechos que de lugar a la infracción puedan ser causa de resolución del contrato, cabiendo en tal supuesto, iniciar el procedimiento de extinción anticipada del contrato por incumplimiento. La firma del contrato concesional por parte del adjudicatario implica la aceptación del régimen de penalidades recogidas en el presente pliego. Podrá iniciarse de oficio o por denuncia de terceros. La resolución del expediente competará, en todo caso, previa audiencia del contratista, a la Alcaldesa- Presidenta del Ayuntamiento, sin perjuicio de las delegaciones que legalmente hubiere efectuado, salvo en el caso de resolución del contrato de concesión, que corresponderá al Pleno del Ayuntamiento. En todo caso, el procedimiento sancionador será el regulado por el Derecho administrativo común.

## **30.- INFRACCIONES Y SANCIONES**

Las infracciones pueden ser leves, graves y muy graves.

A) Infracciones leves:

Se penalizarán como incumplimiento de carácter leve, con deducción de hasta 500€.



Se considerarán infracciones leves las siguientes:

- a) El incumplimiento en el deber de comunicar al Ayuntamiento, en la forma y plazo previsto en el contrato.
- b) Las pequeñas deficiencias en las oficinas y en los servicios y dependencias adscritas a la concesión que no sea debidas al desgaste natural.
- c) Cualquier incumplimiento contractual no recogido en los apartados anteriores y que no deba conceptuarse como grave o muy grave.
- d) Las derivadas del defectuoso o negligente cumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones asumidas de acuerdo con este Pliego, en las órdenes del servicio y que no supongan, a juicio del Ayuntamiento tras la tramitación del correspondiente expediente, grave perturbación del servicio o de los intereses generales.

B) Infracciones graves:

Se penalizarán como incumplimiento de carácter grave, con deducción de 501 hasta 1.500€.

Se considerarán infracciones graves las siguientes:

- a) La interrupción injustificada o sin previo aviso de los servicios, salvo causa de fuerza mayor apreciada por el Ayuntamiento.
- b) La deficiente prestación del servicio, total o parcialmente, que no ponga en peligro su gestión ni perjudique a los usuarios.
- c) La inobservancia al menos de dos veces en el semestre de las órdenes u instrucciones formuladas por escrito por el Ayuntamiento a la corrección de las deficiencias de los servicios objeto de la concesión.
- d) No cuidar con la diligencia necesaria los bienes inmuebles, vehículos u otra maquinaria o instalación tanto de propiedad del Ayuntamiento como la suya propias, que aquél haya puesto al servicio de la concesión.
- e) Causar daños a bienes de terceros por culpa o negligencia en la ejecución de la concesión y sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que los perjudicados les pudieran exigir.
- f) El incumplimiento por parte del adjudicatario de la presentación de la documentación solicitada por el Ayuntamiento en la forma y términos establecidos.
- g) Actuación profesional deficiente o contraria a la práctica profesional, tanto por la gestión del servicio en general como en la atención al público.
- h) El incumplimiento de las obligaciones de conservación, uso y policía de la obra pública.
- i) Falta de pago de sus obligaciones económicas, como el canon, obligaciones de Hacienda o de la seguridad Social o respecto del personal a su cargo.
- j) No admitir en el servicio a toda persona que cumpla los requisitos dispuestos.
- k) Enajenar bienes afectos a la concesión que hubieren de revertir al Ayuntamiento, o gravarlos sin autorización expresa del mismo.
- l) No mantener en buen estado de conservación ni efectuar las reparaciones necesarias para ello, en los bienes e instalaciones adscritos al servicio.
- m) Poner cualquier obstáculo, por parte del adjudicatario, a las tareas de inspección y vigilancia del Ayuntamiento respecto del funcionamiento de la concesión y del servicio.
- n) Todas aquellas que impliquen un incumplimiento de las obligaciones establecidas por el contratista en los Pliegos que rigen esta contratación, no mereciendo la calificación de muy grave y que por su naturaleza no hayan de ser calificadas como leves.

C) Infracciones muy graves:

Se penalizarán como incumplimiento de carácter muy grave, con deducción de entre 1.501 y 3.000€.



Se considerarán infracciones muy graves las siguientes:

- a) Incurrir el adjudicatario en defectos graves en el mantenimiento de las instalaciones, obras y servicios, sin que se hayan solucionado con las debidas garantías técnicas.
- b) No presentar el adjudicatario, en el plazo y forma establecida, las propuestas de los planes de funcionamiento incluidas Seguridad y Salud Laboral ( y de mantenimiento y conservación).
- c) No cumplir las condiciones de calidad establecidas.
- d) La aparición de daños en algunos componentes de las instalaciones, atribuibles a la falta de conservación y que traigan como consecuencia la imposibilidad de utilizarlos antes del periodo normal de su amortización.
- e) La interrupción reiterada i injustificad del servicio sin previo aviso, siempre que no fuera por causa de fuerza mayor, así como el incumplimiento de los servicios mínimos cuando los hay fijado el Ayuntamiento por alguna circunstancia.

La aplicación de penalizaciones o la resolución del contrato no excluyen la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento, originados por el incumplimiento del contratista.

El importe de las sanciones previstas en este Pliego se actualizará anualmente aplicando el mismo coeficiente resultante de actualización de las tarifas aplicables al servicio.

El plazo de prescripción de las faltas será de tres meses par las leves, seis meses para la grave y un año para las muy graves, contados desde la fecha en que se produjeron los hechos sancionables.

El plazo de prescripción de las sanciones impuestas por infracciones leves será de seis meses y de un año para las sanciones impuestas por infracciones graves.

### **31.- SECUESTRO DE LA CONCESIÓN**

El órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario, podrá acordar el secuestro de la concesión en los casos en que el adjudicatario no pueda hacer frente, temporalmente y con grave daño social, a la explotación de la obra pública por causas ajenas al mismo incurriese en un incumplimiento grave de sus obligaciones que pusiera en peligro dicha explotación. El acuerdo del órgano de contratación será notificado al adjudicatario y si éste, dentro del plazo que se le hubiera fijado, no corrigiera la deficiencia se ejecutará el secuestro. Asimismo, se podrá acordar el secuestro en los demás casos recogidos en esta Ley con los efectos previstos en la misma. Efectuado el secuestro, corresponderá al órgano de contratación la explotación directa de la obra pública y la percepción de la contraprestación establecida, pudiendo utilizar el mismo personal y material del adjudicatario. El órgano de contratación designará uno o varios interventores que sustituirán plena o parcialmente al personal directivo de la empresa concesionaria. La explotación de la obra pública objeto de secuestro se efectuará por cuenta y riesgo del adjudicatario, a quien se devolverá, al finalizar aquél, con el saldo que resulte después de satisfacer todos los gastos, incluidos los honorarios de los interventores y deducir, en su caso, la cuantía de las penalidades impuestas.

El secuestro tendrá carácter temporal y su duración será la que determine el órgano de contratación sin que pueda exceder, incluidas las posibles prórrogas, de tres años. El órgano de contratación acordará de oficio o a petición del adjudicatario el cese del secuestro cuando resultara acreditada la desaparición de las causas que lo hubieran motivado y el adjudicatario justificase estar en condiciones de proseguir la normal explotación. Transcurrido el plazo fijado para el secuestro sin que el adjudicatario haya garantizado la asunción completa de sus obligaciones, el órgano de contratación resolverá el contrato de concesión-



### **32.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. INSPECCIÓN Y CONTROL**

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El Ayuntamiento ejercerá las funciones de inspección y control que estime necesarias para comprobar que los Servicios se han efectuado o se están efectuando según lo previsto en la programación aprobada, asignando los medios propuestos y obteniendo los resultados ofertados.

- Instalaciones fijas: los servicios técnicos municipales podrán acceder a cualesquiera de las instalaciones fijas adscritas a la prestación de los servicios contratados, en el momento que estime oportuno, a los efectos del control de las obligaciones que figuran en el presente Pliego y le serán facilitados cuantos datos precise.

- Medios mecánicos y humanos: el contratista queda obligado a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de este contrato le sean ordenados por los servicios técnicos municipales, en el momento de solicitarlos.

### **33.- PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía establecido será de un año a contar desde la finalización del contrato o su resolución. Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 100 del TRLCSP.

### **34.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO**

El órgano de contratación podrá renunciar a celebrar el contrato en cualquier momento anterior a la adjudicación del mismo, por razones de interés público que se justificarán en el expediente. Igualmente, y en idéntico plazo, podrá desistir del procedimiento, siempre que exista una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

### **35.-DESALOJO DE LAS INSTALACIONES Y REVERSIÓN**

Una vez expirado el plazo de explotación, o en su caso de resolución o escisión por acuerdo motivado, el adjudicatario dejará las instalaciones recibidas, libres y vacías, a disposición del Ayuntamiento de Mungia, mediante la total retirada de todos los elementos personales y materiales que por pertenecer al adjudicatario, éste hubiera aportado para cumplimentar la explotación.

El adjudicatario tendrá un plazo de siete (7) días para retirar todos los medios, elementos, mobiliario o instalaciones por él aportadas para la explotación, dejando a salvo las inversiones realizadas para su mantenimiento, conservación y mejoras llevadas a cabo en el inmueble que deberá quedar, como mínimo, con las dotaciones, instalaciones y servicios con que cuenta en la actualidad.

El adjudicatario deberá realizar a su costa, dos meses antes de la fecha de finalización del contrato, bajo la supervisión de técnicos del Ayuntamiento, las obras y trabajos que exija la perfecta entrega del establecimiento, en condiciones de absoluta normalidad para la prestación del servicio al que está destinado.



### **36.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de modificar por razones de interés público el contrato con sujeción a lo dispuesto en el art. 219 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 107 TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en el artículo 220 del TRLCSP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial o total, o definitiva, se levantará acta de la suspensión.

### **37.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 del TRLCSP y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 225 del TRLCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

### **38.- PROTECCIÓN DE DATOS**

Con relación al acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional vigésima sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

### **39.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN**

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de litigios a arbitraje, conforma a lo establecido en la legislación vigente.

El presente documento ha sido aprobado mediante  
Acuerdo del Ayuntamiento **PLENO** de fecha 15 de octubre de 2014



**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE ANTE EL AYUNTAMIENTO DE MUNGIA**

D./DÑA. .... con domicilio en  
....., y D.N.I. nº ..... en nombre propio o como  
..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en  
representación de la empresa ..... con domicilio social en  
....., y C.I.F nº .....tfno.....y dirección  
de correo electrónico.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- a) Que la empresa a la que representa cumple las condiciones exigidas legalmente y en este pliego para contratar y que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, relacionadas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- b) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.
- c) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto .....  
Domicilio..... C. P.....  
Población.....  
Teléfono1:.....Teléfono 2:.....  
Nº Fax: .....  
Dirección de correo electrónico:.....

En ....., a.....de..... de 2014  
Fdo.  
Sello de la empresa



**ANEXO II**

Proposición económica

D/DÑA. .... con domicilio en  
....., calle ..... y provisto del D.N.I.  
..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de  
representación: administrador/a único/a, apoderado/a...) en representación de la empresa  
.....con domicilio en ..... C.P.  
..... Tfno. ...., Fax ....., C.I.F.  
..... y cuyo buzón electrónico donde, si procede, realizar las comunicaciones y  
notificaciones del proceso de licitación y trámites de contratación es .....@..... .

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I. Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

II. Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento. Que asimismo tiene capacidad jurídica y se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

III. Que conozco la Resolución del departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca concediendo autorización al tanatorio crematorio de Mungia cuyo cumplimiento acato en su integridad.

IV.- Que el canon anual resultante para el Ayuntamiento que se propone es de:

- Una cantidad fija de.....( €) anuales durante el total de los veinticinco (25) años de concesión administrativa.

- Un porcentaje del..... sobre el importe resultante de multiplicar el número de servicios de tanatorio y crematorio prestados por las tarifas aprobadas por el Ayuntamiento de Mungia.

En ....., a ..... de ..... de 2014

Fdo.:

Sello de la empresa:





Esp. zk.: 000023/2014-A.20  
2014-03-20

**MUNGIAKO UDAL TANATORIOA ETA ERRAUSPEN-LABEAREN ZERBITZU PUBLIKOA KUDEATZEKO KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA ARAUPETZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAREN ETA OHIKO IZAPIDETZEAREN BIDEZ**

**1.- KONTRATUAREN XEDEA**

Honako kontratu honen xedea da Mungia tanatorioaren eta errauspen-labearen hileta-zerbitzua ustiatzeko zerbitzu publikoa kudeatzea, administrazio-emakidaren modalitatean eta zerbitzuari lotuta dauden eta funtzionamenduan jartzeko beharrezkoak diren herri jabariko ondasunak eskura jarrita.

Zerbitzu Publikoa Kudeatzeko kontratua da, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bategina (hemendik aurrera SPKLTB) onetsi duen 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 275.etik 289.era inoko artikuluekin bat etorritik.

Udal titulartasunekoak dira kontratu honen xedeko erregistroko finkak, eta Mungia udalerriri bihurtuko zaizkio emakidaren indarraldia bukatzen denean.

Kontratuaren xedeko kodeketaren ondorioetarako, hauxe da CPV kodea lizitazio honetan: <} 98371000-4 Hileta-zerbitzuak

**2.- ARAUBIDE JURIDIKOA**

1.- Plegu honetako kontratua administrazio-izaerakoa da, SPKLTBren 19.1a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, SPKLTBko 275.etik 289.era inoko artikuluetan xedaturikoarekin bat etorritik, betiere lege testu horretako 277. artikuluan ezarritako administrazio-emakidaren modalitateari dagokionez.

2.- Kontratua gauzatuta bete egin nahi da Tokiko Araubidearen Oinarrien Legearen hilerriari eta hileta-zerbitzuei buruzko 25 j) artikuluan erakunde honi eratzitako betebeharrak.

3.- Administrazio-klausula berezien plegu honek eta gehituriko eranskinek eraentzen dute kontratua eta, subsidiarioki, honako hauek:

- Sektore Publikoaren Kontratuen Legeari buruzko testu bategina onetsi duen 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua eta, lege testu horretan ezarritakoaren kontrakoa ez bada, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen arautegi orokorra onetsi duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batez garatzen duena hain zuzen ere eta berau garatzeko xedapenak edo Euskal Autonomia Erkidegoarenak, kontratazioaren arlokoak.

- Tokiko Araubidearen Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legea (1985eko apirilaren 3ko EAO, 80 zk.).

- Abenduaren 22ko 25/2009 Legea; horren bidez, hainbat lege aldatu dira zerbitzuen jarduerak askatasunez erabiltzeko buruzko Legea egokitzeko (2009ko abenduaren 23ko EAO, 308 zk.).

- Tokiko Araubidearen arloko indarreko xedapenen testu bategina.



- Tokiko Korporazioetako Zerbitzuen Arautegia, 1995eko ekainaren 17ko Dekretua, 25/2009 Legeak aldatua.
- Ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua, Tokiko Erakundeen Ondasunen Arautegia onetsi duena.
- Euskadiko Osasunaren Antolamenduari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legea (1997ko uztailaren 21eko EHAA, 138 zk.).
- Apirilaren 27ko 3/98 Lege Orokorra, Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteari buruzko.
- Urriaren 19ko 202/2004 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko hiletan gaineko osasunaren arautegia onetsi duena (2004ko azaroaren 18ko EHAA, 221 zk.).

Ordezko izaeraz, administrazio zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek ezean, zuzenbide pribatukoak.

### 3.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUAK

Zeharka kudeatu nahi da zerbitzua administrazio-emakidaren modalitatearen bidez, eta udal tanatorioko zerbitzuak ustiatzean datza. Zerbitzu honetako jarduerak azalduko dira jarraian, baina informazioa emateko eta ez arloa mugatzeko edo azterketa zehatza egiteko, betiere lizitatzailak eskaintzan honako hau aurkeztu beharrari kalterik egin gabe: udal tanatorioaren eta errauspen-labearen zerbitzuei eta zerbitzuen gainerako arautegiek bildu behar dituzten zehaztapenei buruzko Kudeaketa Plana.

Hona hemen **Udal Tanatorioak** eman beharrezko hileta-zerbitzuak:

- Beilatokia.
- Hilkutxa tanatorioan sartzea.
- Gorputza tanatoestetika gelan egokitzea eta prestatzea.
- Hilkutxa tanatorioko erakustokira eramatea senideek beila egin dezaten.
- Gorpua hotz-ganberan gordetzea kontserbatzeko.
- Hilkutxa hileta-autotik eramatea.

**Udal errauspen-labearen** zerbitzuak soilik informazioa emateko eta ez mugatzeko xedearekin emango diren kasu, jarduketa eta prestazio hauek biltzen ditu:

- Gorpuk eta gorpuzkiak erraustea eta errauts-kutxatila ematea, baita errauspen-labea dagoen eremuan egindako beste edozein jarduera ere, hiletan osasunaren arloko araudian galdagarriak direnak.
- Gorputegia.
- Errauspen-labea administratzea eta zaintzea.
- Instalazioak kontserbatu, mantendu eta garbitzeko beharrezkoak diren obrak, zerbitzuak eta lanak egitea, eta bereziki, hirigintzako elementuei, lorategiei, eraikinei eta gaineko instalazioei dagozkienak, baita horien funtzionamendua ere.
- Teknikariak edo egungo gizarte ohiturek errauspen-labearen zerbitzuaren barruan eginiko beste edozein jarduera, edo etorkizunean gauzatu daitezkeenak.

Emakidadunak bere gain hartuko ditu tanatorioaren eta errauspen-labearen ustiapenaren barruko zerbitzuak. Hauexek dira zerbitzuok, besteak beste:



- Higiezina, instalazioak, altzariak eta gainerako osagai materialak zaintzea, garbitzea, egokitzea eta mantentzea, baita sarrerak eta perimetroa ere, emakidaren epealdi osoan erabiltzeko modu onean.
- Gorpuak eta gorpuzkiak erraustea, errauspen-labeen osasunaren eta ingurumenaren arloan aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.
- Tanatorioko gelak eta tanatorioak dituen gainerako instalazioak ustiatzea, halako moldez non hildakoei eta senideei ahalik eta arretarik onena eta osatuena emateko.
- Emandako zerbitzuen erregistroa eramatea liburu egokian eta, ahal bada, euskarri informatikoan, segurtasun-kopia barne, eta hiru hilean behingo informazioa ematea udalari.
- Gorpuak tanatorioko aretoetan erakusteko, sektoreko araudian ezarritakoa bete beharko da, eta tanatoestetika gela mantentzeari, ekipoak jartzeari eta kudeatzeari dagokienez, hala denean, enpresa emakidaren zuzendaritzapean jardungo da.
- Hala denean, tanatopraxia gela jartzea eta mantentzea baloratu ahal izango da, betiere sektore eta udal mailako baimenak eskuratu badira.

Klausulen pleguan xedatu denaren eta hilerrien eta hiletan osasunaren arloan aplikatu beharreko araudiaren arabera emango dira zerbitzuak, baita enpresa esleipendunaren eskaintzan xedatu denaren arabera ere aurreko araudian eta pleguetan ezarritakoa hobetzen den alderdi orotan.

Esleipendunak edariak, sandwichak eta bestelako jakiak saltzeko makinak jarri ahal izango ditu, baina aurretik udalak beren beregi emandako baimena beharko da. Hartara, zonaldea, saldu beharreko produktua, jarri beharreko makinaren ezaugarriak, etab. egokiak direla egiaztatu beharko da, eta emakidadunaren pentzura izango dira gastu arrunt guztiak (argindarra, ura...) eta haren erantzukizunekoak izango dira instalazioaren eta saltzeko makina horien kalte-ordain guztiak.

#### **4.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUEN ORDUTEGIA**

Tanatorio zerbitzua urteko egun guztietako 24 orduetan egon behar da erabilgarri, etenik gabeko ordutegian. Esleipendunak gailu bat edukiko du udalak eguneko edo gaueko edozein ordutan zerbitzuarekin harremanetan jartzeko, balizko larrialdian zerbitzua emateko beharrezko langile edo material guztia haren esku izan dadin.

Edozelan ere, zerbitzuan nahitaez egon beharko da gutxienez 9:00etatik 21:00etara. Ezarritako edozein ordutegi aldatzeko, udalaren onarpena beharko da.

#### **5.- ESLEIPENDUNARENTZAKO BEHARKIZUN GALDAGARRIAK**

Enpresa esleipendunak jarduteko lizentzia edo baimen autonomikoa eduki beharko du, edo adjudikazioaren egunean hura izateko moduan egon. Era bereran, hauexek izango ditu:

- Gorpuak bildu eta eramateko ekipo bereziak.
- Zerbitzuak emateko enpresa- egitura eta -antolaketa.
- Etengabeko arreta zerbitzuak.
- Plantillan nahikoa langile izatea zerbitzua emateko, hileta-zerbitzugintzan eta -kudeaketan esperientzia dutenak.

Lizitatuzaileak nahitaez aurkeztu beharko du beharkizun horiek betetzen dituela egiaztatzeko Kudeaketa Plana, pleguan ezarriko diren beste batzuekin batera.



## **6.- BALIABIDE MATERIALAK GIZA BALIABIDEAK**

Enpresa lizitatzailleek beharrezko baliabide materialak eskaini beharko dituzte zerbitzua behar bezala emateko. Kontrataturiko zerbitzuak etengabe egongo dira udalaren ikuskaritza eta zaintza pean. Zuzenean edo zeharka egin beharko da kontrola, udalak erabakiko duenaren arabera, eta baliabide horiek uneoro eta nonahi berrikusi ahal izango dituzte zerbitzuko langileak eginiko lanak, baita enpresa esleipendunaren materialaren eta instalazioen egoera ere. Hartara, enpresa esleipendunaren lokaletan eta instalazioetan sartu ahal izango dira eta funtzionamenduaren inguruko beharrezko datu guztiak eman.

Ikuskapenerako eginkizunen artean, hauek izango dira, besteak beste:

- d) Lana behar bezala egiten dela kontrolatzea.
- e) Kontratua araupetzen duten pleguetan ezarritakoa betetzen dela kontrolatzea, baita enpresa esleipendunak lizitazioaren unean bere eskaintzan bildutako proposamenen ondorioz hartutako ondorengo balizko konpromisoak ere.
- f) Lanak egiteko erabilitako ekipoek, makineriak eta tresnek pleguan eskaturiko arauak betetzen dituzten, horiek guztiak eskaintzarekin bat datozen eta jaso egin diren zehaztea.

Udal teknikariek emandako txostenak ikusita, ikuskapenen ondorioz, lanen zuzenketak edo aldaketak erabakiko dira, eta enpresa esleipendunak onartu eta zerbitzuen plangintzan bildu beharko ditu horiek guztiak.

Giza baliabideei dagokienez, oro har zerbitzua emateari atxikiriko pertsonalean eginiko aldaketa horiek, edo zerbitzuak bere gain harturikoak, aurretik udalbatzari jakinarazi beharko zaizkio nahitaez.

Langileek behar bezalako uniformeak eraman beharko dute zerbitzu ematen den denboran. Kontratatisten pentzura izango dira langileen jantziak, eta udalaren anagrama jarrita izan beharko dute.

Esleipendunaren erantzukizuna izango da uniforme garbiak, itxurazkoak edo akatsik gabekoak eramatea, edo langileek erabiltzaileak adei gabe edo modu txarrean tratatzea, baita zerbitzu ematean zarata handiegia egitea ere. Esleipendunak, gainera, ohiko pertsonala edukiko du zerbitzuak egiteko eta gaixotasun, oporraldi eta abarreatikiko bajak betetzeko.

## **7. EMAKIDAREN IRAUPENA**

Kontratuak hogeita bost (25) URTEKO indarraldia du, kontratua izenpetzen denetik zenbatzen hasita.

Mungia Udalak berekin gordetzen du emakida iraungi baino lehen erreskatatzeko ahalmena interes publiko inguruabarreatik justifikatuta badago.

## **8.- UDALARI EMAKIDAGATIK ORDAINDU BEHARREKO KANONA**

Emakidadunak nahitaez ordaindu behar dio urteko kanona udalari emakidaren esleipenaren ordainetan.



Hauei dagokie kanona:

1.- Urteko 10.000 €-ko kopuru finkoa emakidaren 25 urteetan; izan ere, kopuru hori lizitazio mota da, baina gorantz hobetu ahal izango dute enpresa lizitatuak.

2.- Gehi honako hauek biderkatzearen emaitzako zenbatekoaren gaineko portzentajea: tanatorio eta errauspen-labearen zerbitzuen kopurua bider Mungiako Udalak onetsitako tarifak. Portzentaje hori urtero kobratuko da emakidak iraun bitartean. Baina gorantz hobetu ahal izango dute portzentaje hori enpresa lizitatuak euren proposamenetan, eta gutxieneko lizitazio mota %5koa da.

Kanon aldagarria zehazteko, Kudeaketa Memoria aurkeztu beharko dio emakidadunak udalari aurreko ekitaldiaren (bat dator urte naturalarekin) hurrengo urteko lehen hiruhilekoaren barruan, eta memoria horretatik aterako da emakidagatiko kanonaren portzentajea aplikatzeko negozio-zifraren zenbatekoa. Hala eta guztiz ere, enpresa esleipendunak urteko gutxieneko zenbateko bat ordaindu beharko dio Mungiako Udalari kanon aldagarriaren kontzeptuagatik, baina inola ere ez da izango 3.000 €-tik beherakoa urtean.

Hona hemen **Kudeaketa Memoriak** gutxienez bildu beharreko dokumentazioa:

- Emandako zerbitzuen zerrenda xehatua.
- Zerbitzuaren egungo plantilla.
- Mantentze Planaren burutzapenaren egoera.
- Ikuskaturiko urteko kontuak.

Udalak ordaindu beharreko kanona zehazteko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri eskatu ahal izango dio emakidadunari. Emakidadunak zerbitzuan izan den eta arestian aipatu den dokumentazioan eragindako edozein aldaketa jakinarazi beharko dio Udalari, oniritzia eman diezaion.

Emakidadunak HILABETEKO (1) epea du urteko kanona ordaintzeko, ekitaldiaren kudeaketa memoria onesteari buruz udalak duen organo eskudunaren erabakia jakinarazten denetik zenbatzen hasita, baina aurretik zerbitzu ekonomiko finantzarioen fiskalizazio txostena behar da. Ordaindu ezean, premiamendu bidez exijitu ahal izango da, eta emakida-titulua iraungiaraz dezake horrek.

3 urtean behin berrikusiko da kopuru finkoa, unean uneko indarreko prezioak eguneratzeko arauen arabera.

## 9.- EMAKIDADUNAREN ORDAINSARIA

Udal tanatorioan eta errauspen-labean emandako zerbitzuen ondoriozko tarifak ustiatuta eta jasota ematen zaio ordainsaria emakidadunari.

a) Instalazioak erabiltzeagatik eta zerbitzuak emateagatik. Erabiltzaileek instalazioak emateagatik eta zenbait zerbitzu emateagatik ordaindutako tarifen bidez emango zaio ordainsaria zuzenean emakidadunari.

Hona hemen aplikatu beharreko tarifa:

- Tanatorio zerbitzuagatik, betiere gela erabiltzea, gorpua prestatzea eta hotz-ganbera barne..... 225 €
- Errausketa zerbitzua..... 400 €

b) Zerbitzu osagarriak emateagatik.

Hilkutxak, zerraldoak, kutxak, errauts-kutxatilkak, loreak, koroak, apaingarriak eta hileta-zerbitzuari datzekion beste batzuk hornitzeko zerbitzu osagarrietan, askatasuna egongo da tarifak ezartzeko, eta merkatu librearen arabera finkatuko dira. Hartara, eskaintzaren eta eskariaren legea baizik ez da



erabiliko, betiere emakidadunak kontratu honen arabera zerbitzua eta hileta-zerbitzuaren beste zerbitzu osagarri batzuk emateari kalterik egin gabe.

Mungiako Udalak urtero berrikusiko ditu zerbitzuaren tarifak hurrengo ekitaldietarako, baina beren beregi onetsi beharko ditu udalbatzaren osoko bilkurak. Emandako zerbitzu motei eta erabili beharreko baliabideei egokituko zaizkie; koste errealetan oinarrituko dira tarifak, amortizazio kostuak eta birjarpen kostuak kontuan izanik.

Esleipendunak edariak, sandwichak eta bestelako jakiak saltzeko makinak jarri ahal izango ditu, baina aurretik udalak beren beregi emandako baimena beharko da. Hartara, zonaldea, saldu beharreko produktua, jarri beharreko makinaren ezaugarriak, etab. egokiak direla egiaztatu beharko da; eta adjudikaziodunaren pentzura izango dira gastu arrunt guztiak (argindarra, ura...) eta haren erantzukizunekoak izango dira instalazioaren eta saltzeko makina horien kalte-ordainak.

## **10. FINANTZAKETA**

Emakidadunaren pentzura izango dira zerbitzua hobetzeko, mantentzeko eta ustiatzeko lanak; izan ere, bere gain hartuko du emakidaren xedeko zerbitzuak emateko beharrezko instalazioen eta baliabide osagarrien finantzaketa. Hala ere, udalak ez du aurreikusi ezelako diru-laguntzarik ematea, ezta obren edo zerbitzuen finantzaketan ezelan parte hartu ere.

## **11.- AMORTIZAZIO TEKNIKOA**

Bere pentzura eta emakidak iraun bitartean berriitu beharko ditu emakidadunak emakidaren epea baino bizitza baliagarri laburragoa duten aktiboak, errauspen-labea barne, udalaren jarraibideen arabera. Gainera, beharrezko diru-aurreikuspenak egin beharko ditu instalazioak, ekipamendua, makineria, etab. erabiltzeko modu egokian daudela egiaztatzeko, betiere zerbitzuen beharretara eta eskarrietara egokituta uneoro. Puntu honetan ezarritakoaren ondorioetarako, emakidadunak nahitaez eraman beharko du zerbitzuari lotutako ondasunen inbentario xehatua, baita eraturiko amortizazioen zehaztasunak ere.

Inbentario horretan, ondasunaren ezaugarriak, marka, modeloa eta egungo egoeraren araberako balorazio ekonomikoa adieraziko dira. Udalaren jabetzapekoak izango dira inbentarioan sar daitezkeen eta instalazioen eta zerbitzuen ustiapen-kontuen kargura erositako ondasunak, eta horiek eskuratzeko, aurretik udalaren baimena beharko da.

Udalak, beharrezko eta komenigarri irizten dionean, instalazioen eta ekipoen egoera ikuskatuko du, eta horretarako, instalazioen egoera eta eraginkortasuna baloratu du, baita emakidadunak amortizazio teknikorako eraturiko zuzkiduren gainean izandako erabilera ere. Edozelan ere, emakidatik 3 urte igarota eta emakida bukatzeko 2 urte falta direnean, urtero eta nahitaez egin beharko da ikuskapena.

## **12.- JARRAIPEN BATZORDEA**

Jarraipen batzordea eratuko da, eta administrazio plegu honetan azaldutako baldintzak betetzen direla zaintzeko eta fiskalizatzeko eginkizun orokorra izango du. Baldintza horien artean, hauexek daude:



- Urteko artapen eta mantentze plana.
- Tarifen proposamena.
- Inbertsioetarako proposamena.
- Urteko kanonaren emakidadunak ordaindu beharreko zenbatekoa onestea.
- Errauspen zerbitzua emateko pertsonalaren plantilla eta egitura.

Eginkizun horiek betetzeko, ohiko bi bilera egingo ditu gutxienez **Jarraipen Batzordeak** nahitaez, eta ezohiko bilerak ere egingo ditu egoki irizten dionean eta kideetako edozeinek proposatuta, baina horretarako zioak eman behar dira. Instalazioen kudeaketari eragiten dioten gai guztiak izango dituzte aztergai bilerek.

Gutxienez kide hauekin egongo da osotuta jarraipen batzordea: Alkate udalburua edo hark eskuordeturiko zinegotzia, saileko zinegotzia, zerbitzuaren udal teknikari arduraduna eta emakidadunaren ordezkaria, saileko zinegotzia, udal teknikari arduraduna eta udaleko ekonomia teknikaria, horiek guztiak udal hilerrien zerbitzuan eskumena dutenak. Beharrezkoa izango balitz eta jorratu beharreko gaiaren arabera, arloan eskumena duen saileko funtzionario batek egingo ditu batzordeko idazkari lanak.

### **13.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA**

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateginaren 138.2. artikuluan eta 157-161. artikuluetan ezarritako eta araupeturiko prozeduraren bidez adjudikatuko da kontratua. Prezioaz gain, eskaintza merkeena zehazteko, bestelako irizpideak baloratuko dira, Plegu honen 20. klausulak dakarrenez.

### **14.- KONTRATATZEKO AHALMENA ETA KAUDIMENA**

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko ahalmen osoa duten pertsona naturalek edo juridikoez, espainiarrek nahiz atzerritarrek.

Sozietate talde bateko nagusi diren pertsona juridikoen kasuan, taldea osatzen duten sozietateak kontuan hartu ahal izango dira kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa edo profesionala egiaztatzeko edota nagusi den pertsona juridikoaren sailkapena egiaztatzeko, baldin eta pertsona horrek egiaztatzen badu bere esku dauzkala kontratuak gauzatzeko beharrezkoak diren sozietate horien bitartekoak.

Era berean, proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte SPKLTBren 59. artikulua betez aldi baterako era daitezen enpresa batasunek. Batasuna osatzen duten enpresetako bakoitzak jarduteko kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa edo profesionala egiaztatu beharko du, ondorengo klausulek aipatzen duten dokumentazioa aurkeztuta. Halaber, agiri pribatu batean, honako hauek adierazi beharko dira: enpresa taldea osatzen duten sozietateen izenak eta inguruabarrak, bakoitzak duen partaidetza, kontratua indarrean dagoen bitartean Administrazioaren aurrean guztien ordezkariak osoa zein pertsonak edo entitatek izango duen; kontratuak lekartzakeen eskubideez baliatzeko eta betetzeko behar adinako ahalordeak eta Aldi Baterako Enpresa Batasuna eratzearen konpromisoa hartzen duela (Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorren 24. art.). Agiri hori batasuna osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariak izenpetu beharko dute.



## 15.- PROPOSAMENEN AURKEZPENEA

Proposamenak Udaletxeko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira – Harrera Bulegoa-, hamabosgarren egun naturaleko 13:00ak arte, lizitazioaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskaintzaileak posta bidez bidaltzen badu proposamena, postetxeko bidalketari jarritako eguna justifikatu beharko du enpresaburuak eta kontratazio organoa jakinaren gainean jarri eskaintza egun berean bidali duela, telex, telekopia edo telegrama bidez, 13:00ak baino lehen. Eskaintza ez da onartuko bi baldintzak betetzen ez badira, edota bidalketaren jakinarazpena berandu jasotzen bada. Nolanahi ere, esandako eguna iritsi eta hurrengo 10 egun natural igarotzen badira proposamena jaso barik, berau ez da inola ere onartuko.

## 16.- PROPOSAMENEN FORMA ETA EDUKIA

Proposamenek HIRU (3) GUTUN-AZAL edukiko dituzte, itxiak eta lizitatzailak edo haren ordezkariak izenpetuak. Bakoitzaren kanpoko aldean, hauexek agertuko dira: lizitazioko kontratuaren izena, espediente zenbakia, lizitatzailaren izen-abizenak, enpresaren egoitza eta IFZ edo IFK. Barnealdean, gutun-azalean dauden agirien zenbakizko zerrenda agerraraziko da. Honelaxe daude banatuta gutun-azalak:

1) **A GUTUN-AZALA** - "**ADMINISTRAZIO AGIRIAK**". Honako agiri hauek bilduko ditu:

1.- Jarduteko gaitasuna.

1.1.- Banako enpresaburu bada, NA edo, hala denean, haren arauzko ordezeko agiria, baliozko kopia batean indarreko legeriaren arabera, edo bestela horretarako eskumena duen funtzionarioak konpultsaturiko fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean jardunez gero, notarioaren ahalordea.

1.2. Enpresa pertsona juridikoa bada, eraketa-eskritura edo aldarazpena, hala denean, Merkataritza Erregistroan inskribatua, baldin eta beharkizun hori galdagarria bada aplikatu beharreko merkataritza legeriaren arabera. Hala izango ez balitz, eraketa-eskritura edo -agiria, arauak dakartzan estatutuak edo sorrera-egintza, eta hala denean, erregistro ofizialean inskribatuak, baita Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) ere.

Europako Batasuneko estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, edo Europako Ekonomia Eremuaren gaineko Akordioa izenpetu duten estukoak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistroan, baldintza hori eskatzen badu Estatuko legeriak.

1.4.- Aurreko paragrafoan bilduta ez dauden atzerriko enpresak direnean, enpresaren egoitza dagoen Diplomazia Misio Iraunkorraren edo Espainiako Kotsulatuaren Bulegoaren txostena, eta atzerriko enpresaren jatorriko estatuak onartu egin behar du, aldi berean, Espainiako enpresen parte-hartzea dutela administrazio, erakunde edo sektore publikoko erakundeekiko kontratazioan, SPKLren 3. artikuluan aipaturikoekin berdinetsi badaitezke eta funtsean antzekoak badira. Gainera, Espainian sukurtsal bat zabalik eduki behar du, ahalduak edo ordezkariak izendatu beharko ditu beren beregi eragiketarako, eta Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar dute.

1.5. Atzerriko enpresek gaztelaniara ofizialki itzulitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

2.- Beren beregiko adierazpen arduratsua, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateginaren 60. artikuluan kontratatzeke aipaturiko debekuetako bat bera ere ez izatea, eta beren beregi bilduko





du honako inguruabar hau: indarreko xedapenetan ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea, salbu eta azken bi inguruabar horien ziurtagiriak aurkezten badira.

3.- E.J.Z.aren kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta emanda egoteari buruzko egiaztagiria. Hartara, E.J.Z.aren azken ordainagiria edo ordainketa egitetik salbuetsita egoteari buruzko adierazpena aurkeztuko da. Kasu bietan, zerga horretako matrikulan baja eman ez izanari buruzko adierazpen arduratsua gehitu beharko da.

4.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa edo profesionala.  
Lizitatzailleek euren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala egiaztatu beharko dute Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bategineko 75 eta 78. artikuluan ezarritako bitartekoren bat erabiliz.

5.- Enpresaburuen aldi baterako batasunak.  
Adjudikazio aldia baino lehen aldi baterako batasuna Administrazioaren aurrean eraginkorra izan dadin, enpresaburu guztiek aurkeztu beharko dituzte klausula honetan eskaturiko agiriak, baita honako hauek bilduko dituen konpromisorako idazkia ere: Batasuna osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak; bakoitzaren partaidetza; aldi baterako batasuna formalki eratzeko konpromisoa beren gain hartzea adjudikaziodunak gertatuz gero eta batasuneko ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena. Eskubideak erabiltzeko eta kontratuaren ondoriozko betebeharrak betetzeko nahikoa botere izango du ordezkariak. Batasuna osatzen duten enpresa guztien ordezkariak izenpetu beharko dute agiria.  
Aldi baterako batasunaren kaudimen ekonomikoari, finantzarioari, teknikoari edo profesionalari dagokionez, batasuneko kide bakoitzerako egiaztaturiko ezaugarriak metatuko dira. Saillapena balego, HAKLAOko 51 eta 52. artikuluetan ezarritakoa izango da ezaugarria metatzeari buruzko araubidea.  
Baldin eta saillapena badago eta nazioko enpresaburuen, EBtik kanpoko enpresaburu atzerritarren edo EBko enpresaburu atzerritarren batasuna badago, lehenbiziko biek egiaztatu beharko dute zerbitzuen kontratista gisa saillatuta daudela eta, azken horiek, saillapen hori izan ezean, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa edo profesionala.

Baldin eta kontratua enpresaburuen aldi baterako batasun bati adjudikatzen bazaio, eskritura publikoan egiaztatuko du eraketa kontratua izenpetu baino lehen, baita batasunari esleituriko IFK ere. Nolanahi ere, kontratua iraungi arteko iraupena izango du batasunak ere.

Eskaturiko dokumentazio originala aurkeztu ahal izango da, edo administrazioak edo notarioak konpultsaturiko edo kautoturiko kopia.

1. atal horretan aipaturiko inguruabarra egiaztatu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaille eta Enpresa Saillatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaille eta Enpresa Saillatuen Erregistro Ofizialaren edo SPKLTBren 84. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri emandako saillapen-ziurtagiri komunitarioaren bidez. Hala denean, ziurtagiri horrekin batera, lizitatzaillearen adierazpen arduratsua gehitu beharko zaio ziurtagiriari, non ziurtagirian islatutako inguruabarrak aldatu ez direla adieraziko duen.

**Lizitatzailleak** (Plegu honetako **I. ERANSKINAREN** arabera), aipaturiko dokumentazio hori hasieran aurkeztu beharrean, adierazpen arduratsua aurkeztu ahal izango du. Bertan adieraziko du Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela eta, zehazkiago, plegu honetan zehazturikoak. Gainera, hala dela egiaztatzen duen dokumentazioa duela ere adierazten du. Hala denean, adjudikazioaren proposamena jasoko duen lizitatzailleak nahitaez egiaztatu beharko du kontratazio organoan, kontratua adjudikatu baino lehenago, agiri galdagarriak badituela eta egiazkoak direla.



Edozelan ere, kontratazio organoak, prozeduraren helburua behar bezala betetzen dela bermatzeko, kontratuaren adjudikaziodunak izateko ezarritako baldintzak betetzeari buruzko egiaztagiria aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatuzaileei, adjudikazioaren proposamena jaso aurreko edozein unetan.

Ohartarazi behar da legean eta plegu honetan kontratatzeko baldintzekoak diren baldintzak betetzen direla erabakitzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzean izango dela.

## 2) **B GUTUN-AZALA - "FORMULA BIDEZ EZIN ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK"**

Lizitatuzaile partaideek aurkeztu beharreko dokumentazioak bete egingo du plegu honetan ezarritakoa, betiere plegu honetako 20. klausulan ezarritako adjudikazio-irizpideak baloratzearen eta puntuazioa ematearen ondorioetarako.

- Bereziki gutun-azalaren barruan instalazioei eta zerbitzuaren ustiapenari buruzko **Kudeaketa Plana** aurkeztu behar da.

Plan horretan, adjudikazioaren oinarri diren irizpideak baloratzeko beharrezko dokumentazio teknikoa bildu beharko da, plegu honetan jasoa eta lizitazioaren xedeko proiektuaren alderdi teknikoei dagokiena. Honako hauek bildu beharko ditu gutxienez:

- a)- Eman beharreko zerbitzuen ezaugarrien deskripzio teknikoa, xehetasunak eta programazioa.
- b)- Instalazioen funtzionamendu orokorrerako proposamena eta ustiapenaren zerbitzurako baliabide materialak eta giza baliabideak.
- c)- Zerbitzua behar bezala ematea eta herritarrei Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetan (euskara eta gaztelania) zerbitzua eskaintzea bermatzeko antolakuntzaren eskema.
- d)- Zerbitzuen okupazioaren eta zerbitzuaren tarifengatik sarreraren lorpenaren gehieneko eta gutxienezko mailak.
- e)- Zerbitzu publikoa mantentzeko plana.
- f) Zerbitzu osagarriak eta prestazio gehigarriak, horrelakorik balego.
- g)- Zerbitzuak emateko dituen giza baliabideak; hartara, haien kategoriak eta funtzioak zehaztuko dira, balizko egoeren ondoriozko beharrak kontuak izanik...
- h)- Enpresa lizitatuzaileak errauspenen eta tanatorio zerbitzuaren urteko aurreikuspenari buruzko agiri justifikatua eta zioak emanda.

Gainera, gutun-azal horretan udalarentzat kostu gehigarriak ez dakarten **Hobekuntzak** bilduko dira. Zehazki, honako inguruko hobekuntzak baloratuko dira:

- Funtzionaltasuna hobetzeko ekipamenduen hobekuntza edo aurreikusitako ekipamenduko elementuren bat kalitate handiagoko beste batekin aldatzea.
- Instalazioa berrikusteko eta mantentzeko plana.
- Zerbitzuaren dibulgazio, informazio eta publizitate kanpaina.

## 3) **C GUTUN-AZALA - "FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK"**

Proposamen ekonomikoaren baitan dago udalari ordaindu beharreko **kanona**; hauexei dagokie kanona:



- Urteko 10.000€-ko kopuru finkoa emakidaren hogeita bost urtean. Horixe da lizitazio mota, eta enpresa lizitatuzaileek gorantz hobetu ahal izango dute.

30 punturekin baloratuko da irizpide hori. Gehieneko puntuazioa jasoko du eskaintzarik hoberenak, eta lizitazio mota 0 puntukoa izango da. Gainerako eskaintzei, berriz, hiruko erregelaren arabera proportzioz dagozkien puntuak esleituko zaizkie.

- Gehi honako hauek biderkatzearen emaitzako zenbatekoaren gaineko portzentajea: tanatorio eta errauspen-labeen zerbitzuen kopurua bider Mungiako Udalak onetsitako tarifak. Portzentaje hori urtero kobratuko da emakidak irauten bitartean. Baina gorantz hobetu ahal izango dute portzentaje hori enpresa lizitatuzaileek euren proposamenetan, eta gutxieneko lizitazio mota %5ekoa da.

25 punturekin baloratuko da irizpide hori. Gehieneko puntuazioa jasoko du eskaintzarik hoberenak, eta lizitazio mota 0 puntukoa izango da. Gainerako eskaintzei, berriz, hiruko erregelaren arabera proportzioz dagozkien puntuak esleituko zaizkie.

Plegu honen **II. ERANSKINEKO** ereduaren arabera idatzita aurkeztu beharko da, eta ez dira onartuko Administrazioak eskaintza kontsideratzeko funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea galarazten duten ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak. Baldin eta letran adierazitako zenbatekoa eta zifran adierazitakoa bat ez badatoz, letran esleiturikoa nagusituko da, salbu eta proposamena osatzen duten agirietatik bestelakorik ondorioztatzen bada.

Proposamenen bat ez badator bat azterturiko eta onarturiko dokumentazioarekin, nabarmen aldarazten badu ezarritako eredu, proposamenaren zenbatekoan ageriko akatsa badakar edo lizitatuzaileak badaki bideraezina egiten duen akatsen edo gabetasunen bat duela, baztertu egingo du kontratazio mahaiak zioak jasota izango dituen ebazpenaren bidez, baina ez da nahikoa zio izango ereduko hitzen batzuk aldatzea edo ez aipatzea baztertzeko, zentzua aldatu ezean.

## 17.- KONTRATAZIO MAHAIA

Honelaxe egongo da osatuta Kontratazio Mahaia:

Mahaiburua: Alkatea edo hark eskuordeturiko zinegotzia; kideak; kasuan kasuko saileko zinegotzia; udal kontu-hartzailea eta idazkaria; Ekonomia eta Finantza Saileko burua eta talde politiko hauetako ordezkari bat: EAJ/PNV, PSE/EE, AEMB/MBHE eta BILDU, baita udalbatzako funtzionarioa den idazkaria ere.

## 18.- DOKUMENTAZIO OROKORRAREN KALIFIKAZIOA

SPKLTBren 160. artikuluan eta HAKLAOren 22 eta 81. artikuluetan xedatu denarekin bat etorritik, proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, denboran eta forman aurkezturiko dokumentuak kalifikatuko ditu alde aurretik kontratazio mahaiak saio pribatuan, "ADMINISTRAZIO AGIRIAK" A GUTUN-AZALEAN bilduak, eta lizitatuzaileen zerrenda eta hala denean erantsitako agiriak agerraraziko dira bertan.

Baldin eta akats materialik antzematen bada aurkezturiko dokumentazioan, interesatuei jakinaraziko zaie, eta gehienez hiru egun balioduneko epea emango da lizitatuzaileak akatsa konpondu dezan.

Alabaina, lizitatuzailearen dokumentazioak funtsezko akatsak edo ezin konpondu daitezkeen hutsune materialak baditu, ez da lizitaziora onartuko.

Aurreko paragrafoan aipaturiko konpontze hori alde batera utzita, aurkezturiko ziurtagirien eta agirien gainean egokitzat jotzen dituen azalpenak eskatu ahal izango dizkie kontratazio mahaiak lizitatuzaileei, horien kaudimenaren egiaztapena osatzeko, baita bestelako agiri osagarriak aurkeztea eskatzeko ere.



Gehienez bost egun naturaleko epea dute eskakizun hori egiteko, betiere proposamenak onartzeari buruzko adierazpena baino lehen.

### **19.- PROPOSAMENA IREKITZEA**

Hala denean aurkezturiko dokumentazioko akatsak edo ez-aipatzeak konponduta, dokumentazioa baloratuko du kontratazio mahaiak, eta beren beregiko ebazpena emango du lizitaziorako onartutakoei, bazterturikoei eta baztertuak izateko arrazoiei buruz.

Ondoren, onartutako lizitatzaileri dagozkien "FORMULA BIDEZ EZIN ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" B GUTUN-AZALAK ireki eta aztertuko dira.

Jarraian, kontratazio mahaiak B GUTUN-AZALAK udal teknikari eskudunari igortzea erabakiko du txostena egin dezan, formula bidez ezin zenbatu daitezkeen adjudikazio-irizpideen inguruko proposamenen azterketa egiteko.

Txostena kontratazio mahaiaren idazkaritzan jaso ondoren, mahaia eratu eta, jendaurreko ekitaldian, lizitatzailerek aurkezturiko dokumentuen kalifikazioaren emaitza jakinaraziko da. Hartara, onartutako eta baztertutako proposamenak eta ez onartuak izateko kausa edo kausak adieraziko dira, eta ondoren "FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" C GUTUN-AZALA ireki eta bertan bildutako eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

### **20.- ESKAINTZAK BALORATEKO IRIZPIDEAK ETA HORIEN EBALUAZIOA**

Prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da kontratua, eta irizpideen aniztasunari erreparatuta eta SPKLTBren 134. artikulua aplikatuz gauzatuko da, lege horretan ezarritako xedapenen eta beharbizunen arabera.

Hona hemen adjudikazioaren oinarri izango dira irizpideak, betiere bakoitzari eratzikitako haztapena barne:

#### **1.- Formula bidez zenbatu daitezkeen irizpideak (0 - 55 puntu)**

- a) Udalari ordaindu beharreko kanona: 35 puntu
- b) Honako hauek biderkatzearen emaitzako zenbatekoaren gaineko portzentajea: tanatorio eta errauspen-labeen zerbitzuen kopurua bider udalak onetsitako tarifak: 20 puntu

#### **2.- Formula bidez ezin zenbatu daitezkeen irizpideak (0 - 45 puntu)**

- c) Kudeaketa Plana: 35 puntu
- d) Udalarentzako kostu gehigarriak gabeko hobekuntzak. 10 puntu

### **21.- BEHIN BETIKO BERMEA**

Kontratazio organoak eskaera egingo dio eskaintza ekonomikorik onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileri, hamar egun balioduneko epean aurkez dezan adjudikazioaren zenbatekoaren %5i dagokion behin betiko bermea eratu izanari buruzko ziurtagiria (BEZ barne), lizitatzailerek errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita.



Aipaturiko epean eskakizuna behar bezala bete ezean, lizitatzailleak eskaintza atzera bota duela ulertuko da eta, hala denean, hurrengo lizitatzailari eskatuko zaio informazioa, eskaintzak sailkaturiko ordenaren arabera.

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateginaren 96. artikuluan ezarritako edozein baliabidetan jarri ahal izango da baimena, HAKLAOren 55. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako beharkizunekin.

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bategineko 100. artikuluetan aipaturiko kontzeptuak betetzeko jarriko da behin betiko bermea.

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateginaren 102. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 65.2. eta 3. artikuluan xedatu denarekin bat etorritu izuli eta ezeztatuko dira bermeak.

## **22.- ADJUDIKAZIOA, GAUZATZEA ETA GASTUAK**

Kontratazio organoak eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailari eskatuko dio, hamar egun balioduneko epearen barruan, honako egiaztagiri hauek aurkez ditzala, errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatea.
- Behin betiko bermea jarri izana.
- Aseguru-poliza edukitzea, plegu honen 24. klausulan eskaturikoarekin bat etorritu.

Aipaturiko epean eskakizuna behar bezala bete ezean, lizitatzailleak eskaintza atzera bota duela ulertuko da eta, hala denean, hurrengo lizitatzailari eskatuko zaio informazioa, eskaintzak sailkaturiko ordenaren arabera.

Kontratazio organoak eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailari esleituko dio kontratuaren adjudikazioa, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateginaren 151. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratazio organoak gehienez hamabost egun baliodun du kontratua izenpetzeko adjudikazioa lizitatzailari eta izangaiei esleitzearen jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateginaren 155.2. artikuluan ezarritakoaren bat etorritu, kontratua izenpetzeari uko eginez gero edo prozedura utziz gero, Administrazio honek finkatuko du lizitatzailari eragindako gastuen konpentsazioa, baina aurretik entzunaldia emango da eta gastu horiek zuritu beharko dira. Gehieneko muga 1.000 euro da.

## **23.- ZERBITZU PUBLIKOAREN KUDEAKETA**

1.- Emakidaren ustiapenaren zuzendaria.

Esleipendunak beren beregi izendatuko du udalaren aurrean emakidaren ustiapenaren zuzendari bat, eta esleipendunaren ordezkaria izango da udal administrazioaren aurrean. Emakidaren ustiapenaren zuzendariak giza baliabideak eta baliabide materialak antolatu beharko ditu zerbitzuen ustiapena eta prestazioa, baita obren eta instalazioen artapena eta mantentzea ere.

Hona hemen zerbitzuaren zuzendaritzaren egitekoak:

- Zerbitzua emateko beharrezko bitartekoak eta antolaketa izatea galdatzea.
- Kontratuaren helburuak lortzeko aginduak ematea.
- Zerbitzuak behar bezala betetzeko komeni den aldaketa oro proposatzea.



- Zerbitzuetan izandako gorabehera guztiak izapidetzea.
- Zerbitzua behar bezala betetzeko eta ikuskatzeko egoki irizten diren batzarretarako deialdia egitea, eta bertara joan beharko du enpresa esleipendunaren ordezkariak, betiere zerbitzuaren betearazpenean nolabait parte hartzen duten teknikariek edo espezialistek lagunduta.

## 2.- Ikuskapen orokorreko eginkizuna.

a) Udalak zerbitzuaren ustiapena eta azpiegituren artapena egokia dela zainduko du ustiapenaren fasean. Horretarako, ordezkariak beteko ditu haren eginkizunak.

b) Honako hauek jakinaraziko dizkio esleipendunak udalari, ordezkariaren bitartez: emakidaren kudeaketa ekonomikoa, zerbitzuaren azpiegituren eta zuzkiduren egoera eta, oro har, kontratuaren xedearen inguruko intereseko gainerakoak ere. Ondorio horietarako, honako agiri hauek aurkeztuko ditu urtero:

- Ustiapenaren kontua.
- Urteko memoria.
- Emakidari lotutako ondasunen inbentarioa.
- Konponketen eta artapenen jarduketan gainerako proposamena.
- Inbertsio plana.

c) Gauzatuko den emakidaren fiskalizazioari kalterik egin gabe, edozein unetan ikuskatu ahal izango ditu udalak zerbitzuko instalazioak, instalazioen egoera egiaztatzeko, eta esleipendunari eska diezaioke emakidaren xedearekin lotutako agiri guztiak eman ditzala.

d) Esleipendunak, bidezkoa bada, berehala jakinaraziko dio udalari kontratuaren indarraldian gertatzen den eta emakidari eragiten dion edozein anomalia edo salbuespenezko inguruabar.

## 3.- Zerbitzuaren ustiapenaren azpikontratazioa.

Esleipendunak instalazioen ustiapenari datzekion zerbitzuaren zati bat azpikontratazioaren bidez hitzartu dezake, eta azpikontratazioa egiteko, SPKLTBren 227. artikuluko bigarren atalean ezarritako baldintzak bete beharko dira nahitaez.

Gauza bera prestazio osagarriei dagokienez, esaterako, azpiegituren mantentzeari eta artapenari, garraioari, garbiketari, mantentze teknikoari eta antzeko beste batzuei dagokienez, betiere zerbitzu publikoaren ondasunen enpresa espezializatua edo hornitzailea azpikontratatzeko badu. Hirugarrenekin eginiko kontratua betearaztearen edo desegitearen ondorioen erantzulea izango da esleipenduna udalaren aurrean, klausula honetan ezarritakoarekin bat etorritik. Era berean, arduradun bakarria izango da hirugarrenen aurrean ondorio berei dagokienez. Inola ere ezin izango ditu kontratatutako zerbitzu horiek hitzartu sailkapenak etenda dituzten eta kontratatutako ezgaiturik dauden pertsonekin.

## 4.- Kontratuaren lagapena.

Esleipendunak hirugarren bati esleitu ahal izango dizkio kontratu honen ondoriozko eskubideak eta betebeharrak, betiere SPKLTBren 226. artikuluan ezarritako kasuak eta beharrezkoak betetzen badira.

## 5.- Emakidaren titulartasuna.

SPKLTBn, plegu honetan eta arloari buruzko legerian bildutako ondorio guztietarako, enpresa esleipendunari dagokio zerbitzuaren kudeaketaren eta ustiapenaren gainerako titulartasuna, zerbitzuaren titulartasunari kalterik gabe. Udalari dagokio titulartasun hori nolanahi ere.

Hortaz, emakidadunak, zerbitzuaren kudeaketaren titularrak den aldetik, herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta arloko legeria espezifikoa ezarritako eran eta horrekin bat etorritik, Administrazioan ager daiteke kontratuaren kudeaketari dagozkion ekintza eta prozedura guztietan, bereziki baimenak eta erabilera aldaketak eskatzeko edo, araudiaren arabera, dagozkion diru-laguntzak edo laguntzak eskatzeko.



Hori guztia gorabehera, baldin eta ustiapena lagatzen bada edo bazkide batekin azpikontratatzan bada, bazkideak izango du zerbitzuaren gaineko kudeaketaren eta ustiapenaren titulartasuna.

#### **24.- EMAKIDADUNAREN BETEBEHAR OROKORRAK**

Emakidaren xedearen eremuan eta plegu honen klausulen ondoriozko beste edozein betebehar alde batera utzita, hauexek egin beharko ditu esleipendunak:

- 1.- Zerbitzu publikoa emakida gisa ematea eta plegu honetan ezarritakoaren arabera betetzea.
- 2.- Behar bezala martxan jartzeko beharrezko instalazioen kargua hartzea tanatorioei eta errauspen-labeei buruzko indarreko legeria jarraituz, onetsiko den jarduera-lizentziaren arabera eta AKDJren baimenaren arabera. Baimen hori eman zuen Ingurumenaren Administrazioaren zuzendariak 2014ko maiatzaren 29ko ebazpenaren bidez.
- 3.- Jarduerarako legez ezarritako baimen guztiak lortzea. Gehienez ere 3 hilabeteko epea (kontratua formalizatzen denetik gora) ezartzen da jarduerari ekiteko, eta 9 hilabeteko epea errausketa-zerbitzuari ekiteko.  
Epe horiek bete ezik, legeak ezarritako zehapenak aplikatu ahal izango dira; betiere, epeak ez-betetze hori adjudikaziodunari egotzi ezin dakioken ezinbesteko arrazoen batengatik edo ondo justifikatutako arrazoen batengatik gertatu ez bada.
- 4.- Tanatorio eta errauspen-labearen instalazioen erabilera onartzea hala eskatzen duten pertsona guztiei, hileta-zerbitzu horien aseguru-etxea edo aseguratu bera edozein direla ere, zerbitzu publikoak eta jarduera libreak askatasunez eskuratzeko printzipioa dela bide. Eskuratzeko hori aldarrikatzen da, beste neurri batzuen artean, 17/2009 Legean eta 25/2009 Legean, eta udal titulartasuneko zerbitzu publikoan, zeharkako kudeaketan. Horretarako, zerbitzua jasotzeko lehentasuna ezarri da Mungia edota Mungialdeko eskatzaile herritarren alde, beste udalerrri batzuetako eskatzaileen aurretik, baldintza berak gertatzen direnean.
- 5.- Udalak beren beregi izendaturiko pertsonalari bere instalazioetan sartzen uztea, zertarako-eta unean uneko indarreko araudia eta emakidaren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, baita udalak ustiapenaren epealdi osoan egoki irizitako edozein alderdi ikuskatu eta aztertu ahal izateko ere.
- 6.- Lanaren, Gizarte Segurantzaren eta Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloko indarreko xedapenak betetzea, eta udala salbuetsita dago ez betetze horrengatik erantzukizun orotik. Inola ere ez da lan loturarik sortuko udalaren eta esleipendunak kontrataturiko langileen artean. Esleipendunak nahitaez bete behar ditu laneko arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legea eta garapenerako eta betearazpenerako araudia aplikatzearen ondoriozko betebehar guztiak, eta uneoro egokituko zaie laneko arriskuen prebentzioaren arloan etorkizunean eman daitezkeen araudiko aurreikuspenei.
- 7.- Eraikuntzak eta instalazioak zaintzea, baita zerbitzuaren xedeko eraikinen funtzionamendua, garbiketa eta higiena mantentzea eta goera onean izatea ere.
- Ustiapenak iraun bitartean, esleipendunaren kargura izango dira obrako nahiz instalazioetako konponketa guztiak, ezinbestean denean izan ezik.
- 8.- Esleipendunaren pentzura izango da esleipendunak instalazioak kudeatzeko lanaren, gizartearen, zergen edo bestelako edozein arlotan erabakitako edozein erlazio juridiko; izan ere, ez du zuzeneko erlaziorik edo erlazio subsidiariorik ekarriko Mungia Udalarekin.



9.- Esleipendunaren kargura izango dira lanetan izandako kalte guztiak, horien izaera eta tamaina edozein direla ere.

Beren pentzurako arriskuak estaltzeko, honako aseguru-kontratu hauek kontratatu eta atxikiko ditu adjudikazioaren epealdian eta balizko luzapenetan. Informaziorako emango dira, ez mugak ezartzeko, zeren eta helburua estaldura eraginkorra lortzea baita.

- ✚ Kontraturako esleituriko langile guztien eta kontratistak kontraturiko azpikontratistek erabilitako langileen gaixotasun- eta istripu-asegurua, betiere Legearekin edo hitzarmen sektorialekin edo bereziekin bat etorritz.
- ✚ Auto propioen edo kontratuaren xedeko lanetan esku hartzen duen esleipendunak kontraturiko autoen nahitaezko aseguru, nahitaezko eta borondatezko erantzukizun zibileko arriskua estaltzeko kontrata daitekeen gehieneko mugaraino.
- ✚ Erantzukizun zibileko bermea arlo hauetan: OROKORRA, LANEKO ISTRIPUAK, LOKATIBOA, NAHIGABEKO KUTSADURA, LANAREN ONDORENGO PRODUKTUAK. Defentsa eta fidantza zibilak eta penalak bermatu beharko ditu, betiere ASEGURATUA MUNGIako UDALA dela eta HIRUGARRENA IZATEARI EUTSITA. Estaldura bera izango da kontratu honen xedeko lanetan esku hartzen duen pertsona ororentzat, eta aseguru-etxeek uko egingo diete arestian aipaturiko edozeinen kontra erabil daitezkeen subrogazio edo akzio eskubideei, hain zuzen hirugarrenei zuzenean edo zeharka, akzio edo ez-egiteagatik, eragin dakizkiekeen kalteengatiko erreklamazioen aurrean, baita kontratu honen xedeko zerbitzugintzaren gabezi teknikoan eta akatsen ondoriozkoak ere.

Hona hemen bermatu beharreko gutxieneko oinarritzko zifrak:

- Erantzukizun zibil orokorra: 600.000 euro.
- Laneko istripuen erantzukizun zibila: 600.000 euro.
- Erantzukizun zibil lokatiboa: 600.000 euro.
- Nahigabeko kutsaduraren erantzukizun zibila: 300.000 euro.
- Produktuen edo lanaren ondoko gaineko erantzukizuna: 600.000 euro.
- Laneko istripuetako biktimgatik azpi-muga: 200.000 euro.
- Defentsa eta fidantza zibilak eta penalak: Barne.

Kontratastaren pentzura ordainduko dira aseguru-kontratuei dagozkien primak, eta zenbatekoa kontratuaren prezioetan ordainarazita dagoela ulertuko da ondorio guztietarako.

Halaber, baldin eta ezbeharren bat gertatzen bada aseguru-kontratu horien indarraldian, kontratastaren pentzura izango da aseguru-kontratuotan ezarritako edozein frankizia motaren ordainketa.

Kontratastak nahitaez eutsi behar dio polizen indarraldiari kontratuaren eta balizko luzapenek iraun bitartean.

Kontratastak indarreko primen justifikazio-ordainagirien eta polizen kopia bidaliko dio MUNGIako UDALARI hogeita hamar egunen barruan, ordainagirion datatik zenbatzen hasita, eta berehala igorriko ditu izan litezkeen ezbeharren edo istripuen adierazpenen kopia ere.

MUNGIako UDALAK aseguruaren kontratazioa, ordainketa, edukia eta indarraldia noiznahi egiaztatzeko eska diezaioke esleipendunari. Horretarako, polizen eta ordainagirien kopia osoa aurkeztu beharko du esleipendunak.

Klausula honetan ezarritako konpromisoak direla bide kontraturiko aseguruak ez dituzte mugatuko kontratu honengatik esleipendunari dagozkion betebeharrak eta erantzukizunak. Hortaz, erantzulea izango da eskaturiko mugetatik gora edo behera hari egotzitako galeren edo erantzukizunen aurrean eta aseguruaren frankizietan ezarritako kopuruaren arabera.





10.- Esleipendunak kudeatu behar du erabat eta zuzenean adjudikaturiko emakida, zati batean azpikontraturikoari kalterik egin gabe.

11.- SPKLTBren 246. artikuluan xedaturikoaren ondoriozko betebeharrak guztiak.

12.- Zenbait hornidura eskuratzeko modua ahalbidetzea zerbitzuaren erabiltzaile guztiei hala nola loreak eta beste zerbitzu osagarri batzuk, euren aukeratuak, dela esleipendunarekin zerikusirik ez duten enpresen bitartez, dela esleipendunarekin berarekin, halakoetan nagusi behar den merkataritza askearen printzipioaren arabera.

13.- Prozesu hau eraentzen duen pleguaren beraren ondoriozko guztiak.

## **25.- KONTRATISTARENTZAKO GASTU ETA ZERGA GALDAGARRIAK**

Kontratuaren klausulei lotuta betearaziko da kontratua, Administrazioak berea interpretatzeko kontratistari eman diezazkiokeen jarraibideen arabera.

Kontratataren pentzura dira gastuak eta zergak; aldizkari, egunkari ofizial edo beste edozein hedabidetan argitaraturiko iragarkiak; kontratua gauzatzeko gastuak eskritura publiko bihurtuz gero; eta kontratua burutzeko bidezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak. Halaber, kontratua betetzeko enpresak egin beharreko guztiak ordaindu beharko ditu hala nola gastu orokorrak, finantzarioak, aseguruak, garraio eta bidaietakoak, materialak, instalazioak, bere pentzurako langileen ordainsariak, tasak eta kontratuaren indarraldiak berea betetzearen ondorioz izan litezkeen era guztietako zergak.

## **26.- LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK. LANGILERIA**

Enpresa esleipendunak beharrezko langile guztiak jarriko ditu kontratuaren xedea betetzeko ezarritako baldintzen arabera.

Zerbitzugintzan diharduten langile guztiak soilik esleipenaren menpe baizik ez dira egongo ondorio guztietarako, eta langileen, esleipendunaren eta udalaren artean ez dago mendetasun funtzionalik ez laneko menpekotasunik. Ondorio horietarako, kontratua burutzen hasi baino lehen, nahitaez zehaztu beharko ditu esleipendunak zerbitzuak ematen dituzten pertsona zehatzak, eta euren afiliazioa eta alta egiaztatu beharko ditu Gizarte Segurantzaren. Kontratuak indarrean jarraitu bitartean, udalari jakinaraziko zaio langileen edozein ordezipen edo aldarazpen, eta haien lan egoera zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatuko du.

Udalak ez du ezelako erlazio juridikorik edo laneko erlazioerik esleipendunak zerbitzua emateko kontratatuta dituen edo kontratatuko dituen langileekin kontratuaren indarraldi osoan, ez kontratua edozein arrazoi tarteko desegindakoan. Hartara, kontratataren pentzura izango dira kontratuaren ondoriozko laneko betebeharrak, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak kontratazio honen xedeko zerbitzuak ematen dituzten langileei dagokienez. Kontratistak Bizkaiko Lurralde Historikoan indarrean dauden laneko eta arriskuen prebentzioari buruzko arauetako betebeharrak guztiak bete beharko ditu, nahitaez, bere pentzurako langileekiko harremanetan, kontratazioaren, ordainsarien, Gizarte Segurantzaren, alden eta bajen eta, oro har, enpresaren eta langileen arteko harremanen ondoriozko guztien aldetik.

Lizitatuak egiazta daitezkeen antolakuntza-eskema bat proposatuko du, herritarrentzako arreta eta zerbitzua Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetan (euskara eta gaztelania) behar bezala ematen direla bermatzeko.



Udalak berekin gordetzen du edozein unetan betebeharrak horiek betetzea egiaztatzeko agiriak eskatzeko eta egiaztapen horren arabera jarduteko eskubidea. Hartara, zigor-espedita hasiko du, zerbitzuko ziurtagirien zenbatekoa jaitsi, ziurtagirion ordainketa eten, erantzukizun egokiak eskatu eta, hala denean, kontratua desegingo du, edo bestelako bidezko edozein jarduketara burutuko du.

## **27.- HIZKUNTZA BALDINTZAK**

Adjudikaziodun enpresak herritarrek euskeraz nahiz gaztelaniaz atendituak izateko duten eskubidea errespetatuta bete beharko du bere lana beti ere, eta lehenetsua emango dio euskarari gaztelaniaren aurretik, bai erabileraren ordenan, bai tipografian, bai idatzikoetarako hizkuntza aukeratzeko orduan eta abar.

Adjudikaziodun enpresak bermatu egin beharko du enpresaren eta Udal Administrazioaren edo/eta herritarren arteko komunikazio, dokumentazio, azterlan, kartel eta abar guztiak euskeraz eta gaztelaniaz aurkeztuko direla, eta horretan Udalak bere komunikazioetan erabiltzen dituen parametro berdinak erabiliko ditu euskara sustatzeko gaztelaniaren gainetik (letra mota, neurria, kokapena eta abar).

Adjudikaziodun enpresak euskara erabili beharko du kontratuaren objektuari lotutako jendaurrekoetan.

Adjudikaziodun enpresak langile berriak kontratatu beharko balitu kontratuaren epearen barruan, exijitu egingo zaio langileok dagozkien postuetarako behar den euskararen ezagutza-maila izatea.

## **28.- UDALAREN BETEBEHARRAK**

Emakidaren xedearen eremuan eta plegu honetako klausulen ondoriozko beste edozein betebeharrak alde batera utzita, hauexek egin behar ditu esleipendunak:

- 1.- Babes egokia ematea esleipendunari herri lana ezarritako baldintzetan ustiatu ahal izan dezan.
- 2.- Emakidaren oreka ekonomikoa bermatzea, legean ezarritako eran eta baldintzetan.
- 3.- Esleipendunak herri lanetan eta emakidari lotutako ondasunetan modu baketsuan mantentzea emakidak iraun bitartean.
- 4.- Zerbitzua emateko beharrezko ahalmena ematea esleipendunari.
- 5.- Plegu hau eta gauzaturiko kontratua aplikatzearen ondoriozko beste edozein.
- 6.- Behin betiko fidantza itzultzea bere egunean.
- 7.- Eginiko zerbitzuen kalitatea eta segurtasuna baloratzea pleguaren eta aurkezturiko eskaintzaren arabera.
- 8.- Kalitatea eta segurtasuna murrizteagatik edo preskripzio teknikoak ez betetzeagatik kenkariak aplikatzea.
- 9.- Kalitate- eta segurtasun-ratioak eta preskripzio teknikoak betetzen direla urtero egiaztatzea.

## **29.- ZIGOR-PROZEDURA**

AKDJk dakartzan betebeharrak ez betetzeak berekin dakar honako klausula honetan ezarritako zigorrak ezartzea esleipendunari, izandako kalte-ordainak emateko beharri kalterik egin gabe betiere. Zigorren araubide hau aplikatuko du udalak, arau-haustea eragin duten gertaeren ondorioz kontratua desegin beharra alde batera utzita. Hala jazoz gero, kontratua behar baino lehen desegiteko prozedura abiaraziko da kontratua ez betetzeagatik. Esleipendunak emakida-kontratua izenpetzeak berekin dakar plegu honetan bildutako zigorraren araubidea onartzea. Ofizios edo hirugarrenek salaketa jarrita has daiteke. Nolanahi ere, alkate-udalburuari dagokio espedita suntsiaraztea, baina aurretik



entzualdia eskainiko zaio kontratistari, legez egin dituen eskuordetzeei kalterik egin gabe, emakidaren kontratua desegiten denean izan ezik. Hala denean, udalaren osoko bilkurari dagokio erabakia hartzea. Edozelan ere, zuzenbide administratibo erkideak arautuko du zigor-espedientea.

### 30. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hauste arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

A) Arau-hauste arinak:

Arau-hauste arinak izango dira honako hauek, gehienez 500€ko zigorrarekin.

Hauexek dira arau-hauste arinak:

- a) Udalari kontratuan ezarritako eran eta epean nahitaez jakinarazi beharra ez betetzea.
- b) Emakidari lotutako bulegoetan, zerbitzuetan eta instalazioetan antzemandako hutsune txikiak, modu naturalean eragindakoak ez badira.
- c) Kontratuaren edozein ez betetze, aurreko ataletan bilduta ez dagoena eta larritzat edo oso larritzat ezin har daitekeena.
- d) Esleipendunak honako plegu honen arabera zerbitzu-aginduetan bere gain hartu ez dituen guztiak, erabilera okerraren edo zabarkeriazko jokaeraren ondoriozkoak hain zuzen ere, baldin eta, udalaren iritziz, espedientea izapidetu ondoren zerbitzua edo interes orokorra larriki kaltetzen ez badute.

B) Arau-hauste larriak:

Ez-betetze larriak izango dira: 501 – 1.500 € bitarteko kenkaria izango dute.

Hauexek dira arau-hauste larriak:

- o) Zerbitzuak justifikaziorik edo aurretik abisurik eman barik, udalak ezinbesteko kausa dela irizten dionean izan ezik.
- p) Zerbitzua osorik edo zati batez hutsuneekin ematea eta horien ondorioz kudeaketa arriskuan jartzen ez bada eta erabiltzaileak kaltetzen ez badira.
- q) Udalak idatziz emakidaren xedeko zerbitzuen hutsuneak zuzentzearen inguruan eginiko aginduak edo jarraibideak sei hilean bi aldiz gutxienez ez betetzea.
- r) Ondasun higiezinak, ibilgailuak edo udalarena den beste edozein makina edo instalazio berea balitz bezala ez zaintzea, hain zuzen ere udalak emakidaren zerbitzuan jarritakoak.
- s) Hirugarrenen ondasunei erruntasunez edo zabarkeriaz kalteak eragitea emakida burutzean, betiere kaltetuek eska diezaieketen ondare-erantzukizunari kalterik egin gabe.
- t)
- u) Esleipendunak dokumentazioa ez aurkeztea udalak eskaturiko eran eta terminoetan.
- v) Lanbide jarduketa eskasa edo lanbide jardunaren kontrakoa, zerbitzuaren kudeaketatik oro har nahiz jendaurreko arretagatik.
- w) Herri lanak artatu, erabili eta zaindu beharra ez betetzea.
- x) Betebehar ekonomikoak ez betetzea hala nola Ogasunaren edo Gizarte Segurantzaren betebeharrak, edo haren kargurako langileen aldetikoak.
- y) Xedaturiko beharkizun guztiak betetzen dituen pertsona oro ez onartzea zerbitzuan.
- z) Udalari itzuli beharreko eta emakidari lotutako ondasunak besterentzea, edo udalaren beren beregiko baimenik gabe zergapetzea.
- aa) Egoera onean ez mantentzea zerbitzuari atxikitako ondasunak eta instalazioak, eta horietan beharrezko konponketak ez egitea.
- bb) Esleipendunak edozein eragozpen jartzea udalak emakidaren eta zerbitzuaren funtzionamenduaren inguruan eginiko ikuskapen eta zaintza lanen kontra.



- c) Kontratazio hau eraentzen duten pleguetan kontratistak ezarritako betebeharrak ez betetzea dakartenak, baldin eta oso larriak ez badira eta haien izaera dela-eta arintzat jo behar ez badira.

C) Arau-hauste oso larriak:

Ez-betetze oso larriak izango dira: 1.501 – 3.000 € bitarteko kenkaria izango dute.

Hauexek izango dira arau-hauste oso larriak:

- f) Esleipendunak hutsune larriak egitea instalazioak, obrak eta zerbitzuak mantentzean, behar bezalako berme teknikoak konpondu barik betiere.
- g) Esleipendunak funtzionamendu planen proposamenak ez aurkeztea ezarritako epean eta eran, laneko segurtasun eta osasunekoak barne (eta mantentze eta artapenekoak).
- h) Ezarritako kalitate baldintzak ez betetzea.
- i) Instalazioetako osagaien batzuetan kalteak agertzea, artapenik ezari egotz dakizkiokeenak eta ohiko amortizazio epealdia baino lehen ezin erabil daitezkeenean horren ondorioz.
- j) Zerbitzua behin eta berriz eta justifikaziorik gabe etetea eta, betiere ezinbestean ez bada, gutxieneko zerbitzuak ez betetzea udalak inguruabarrengatik zerbitzu horiek ezarrita dituenean.

Zigorak aplikatzeak edo kontratua desagiteak ez du baztertzeko udalak jaso litzakeen kalte-ordainak ematea, kontratistak kontratua ez betetzeagatik sortuak.

Urtero eguneratuko da plegu honetan ezarritako zigorren zenbatekoa, zerbitzuari aplika dakizkiokeen tarifak eguneratzearen ondoriozko koefiziente bera erabiliz.

Hiru hileko epea dago falta arinak preskribatzeko, sei hilekoa falta larrietarako eta urtebetekoa oso larrietarako, zigorra jaso duten gertaerak jazotzen direnetik zenbatzen hasita.

Sei hilabeteko epea dago arau-hauste larriengatik ezarritako zigorrak preskribatzeko, eta urtebetekoa arau-hauste larriengatik ezarritako zigorretarako.

### **31.- EMAKIDA BAHITZEA**

Kontratazio organoak, aurretik esleipendunari entzunaldia emanda, emakida bahitzea erabaki dezake baldin eta esleipendunak, aldi batez eta gizarte kalte larria eraginda, herri lanaren ustiapenari aurre egiterik ez badu hari ezin egotz dakizkiokeen kausengatik, ustiapena arriskuan jar lezaketen betebeharrak larriki betetzen ez direnean. Kontratazio organoaren erabakia esleipendunari jakinaraziko zaio eta, ezarritako epearen barruan hutsunea konpontzen ez badu, bahiketa betearaziko da. Halaber, bahiketa erabaki ahal izango da legean ezarritako gainerako kasuetan, betiere legean xedaturiko ondorioekin. Bahiketa egindakoan, kontratazio organoari dagokio herri lana zuzenean ustiatzea eta ezarritako kontraprestazioa jasotzea, eta esleipendunaren langile eta material berak erabili ahal izango dira. Kontratazio organoak ikuskari bat edo hainbat izendatuko ditu, enpresa esleipendunaren zuzendariak osorik edo zati batez ordeztuko. Esleipendunaren pentzura izango da bahiketa izan duen herri lanaren ustiapena, eta esleipendunari itzuliko zaio bahiketa amaitutakoan, gastu guztiak ordaindu ondorengo saldoarekin, ikuskarien ordainsariak barne. Hala denean, ezarritako zigorren zenbatekoa kenduko da.

Aldi baterakoa izango da bahiketa, eta kontratazio organoak erabakitako iraupena izango du, baina ez da izango hiru urtekoa baino luzeagoa, balizko luzapenak barne. Kontratazio organoak, ofizioz edo esleipendunak eskatuta, bahia bukatutzat ematea erabaki dezake baldin eta bahiketa eragin zuten kausak desagertu direla egiaztatzen bada eta esleipendunak ustiapena normaltasunez jarraitzeko moduan dagoela justifikatzen badu. Bahiketarako ezarritako epea bukatzen bada eta esleipendunak



bere betebeharrak guztiak bere gain hatu dituela bermatzen badu, emakidaren kontratua desegingo du kontratazio organoak.

### **32.- KONTRATUA BETEARAZTEA. IKUSKAPENA ETA KONTROLA**

Administrazioak zuzenduta, ikuskatuta eta kontrolatuta burutuko da kontratua, eta Administrazioak ahalmen horiek erabiliko ditu idatziz nahiz berbaz.

Baldin eta, kontratistari edo haren menpeko pertsonari egotz dakizkiekeen ekintzengatik edo ez-egiteengatik arriskuan jartzen bada kontratua behar bezala betetzea, Administrazioak kontratuaren beteazpena behar bezalako izatea lortzeko edo egoera ona berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea exiji dezake.

Udalak beharrezkotzat jotzen dituen ikuskapen eta kontrol eginkizunak beteko ditu zerbitzuak onetsitako programazioan ezarritakoaren arabera burutu direla edo burutzen ari direla egiaztatzeko. Hartara, proposaturiko bitartekoak esleitu eta eskaintako emaitzak lortuko dira.

- Instalazio finkoak: Kontraturiko zerbitzuak emateari atxikitako edozein instalazio finkotan sartu ahal izango dira udal zerbitzu teknikoak egoki irizten dionean, pleru honetan agertzen diren betebeharrak kontrolatzeko. Gainera, beharrezko datu guztiak emango zaizkio.

- Baliabide mekanikoak eta giza baliabideak. Kontratastak nahitaez prestatu behar ditu udal zerbitzu teknikoak agintzen dizkieten eta kontratu honen zerbitzuekin lotuta dauden txostenak eta azterlanak, haiek eskatzen diotenean.

### **33.- BERME-ALDIA**

Ezarritako berme-aldia urtebetekoa izango da, kontratua amaitzen edo desegiten denetik zenbatzen hasita. Behin betiko berme-aldi horretan, SPKLTBren 100. artikuluan bildutako kontzeptuen erantzulea izango da.

### **34.- UKO EGITEA EDO UZTEA**

Kontratazio organoak kontratuari uko egin diezaike kontratua adjudikazio aurretiko edozein unetan, espedientean justifikatuko diren interes publikoko arrazoiengatik. Era berean, eta epe berdinean, prozedura utz dezake, betiere kontratua prestatzeko arauak edo adjudikazio-prozeduraren gaineko arauak hausten badira eta arau-hauste konponezinak badira.

### **35.- INSTALAZIOAK UZTEA ETA ITZULTZEA**

Ustiapen-epea iraungitakoan, edo hala denean, zioak emango izango dituen erabakiaren bidez suntsituz edo deseginez gero, jasotako instalazioak libre eta hutsik utziko ditu, Mungiako Udalaren esku. Hartara, ustiapena betetzeko esleipendunarenak izan diren eta bertara eraman dituen langileak eta material guztiak kenduko ditu.

Zazpi (7) eguneko epea du esleipendunak berak ustiapenerako ekarritako bitarteko, elementu, altzari edo instalazio guztiak kentzeko, eta salbu utziko ditu horiek mantentzeko, artatzeko eta hobetzeko higiezinan eginiko inbertsioak. Gutxienez egun dituen zuzkidurak, instalazioak eta zerbitzuak eduki beharko ditu.



Esleipendunak, kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago eta udaleko teknikariek ikuskatuta, beharrezko lanak egin beharko ditu establezimendua behar bezala itzultzeko, zerbitzuaren xedea normaltasun osoz eman ahal izateko moduan.

### **36.- KONTRATUAREN ALDARAZPENAK**

Kontratazio organoak eskubidea izango du kontratua aldatzeko interes publikoko zioengatik, betiere Sektore Publikoaren Legearen testu bateginaren 219. artikuluan xedaturikoari lotuta eta nahikoa justifikatzen bada SPKLTBren 107. artikuluan tasaturiko kasuetako bat edo hainbat gertatzen direla, betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira. Beharrezko kausa objektiboari erantzuna emateko hertsiki ezinbestekoak diren aldaketak baizik ezin izango dira egin.

Kontratua eteten bada, SPKLTBren 220. artikuluan xedatu dena beteko da.  
Aldi batez eteten bada, zati batez edo osorik, edo behin betiko, etenaldiari buruzko akta egingo da.

### **37.- KONTRATUA DESEGITEKO KAUSAK**

Kontratua desegiteko kausak dira SPKLTBren 223. artikuluan ezarritakoak, eta kontratazio organoak erabakiko du, ofizios edo kontratistak eskatuta, kontratistari entzunaldia bermatzeko prozeduraren bidez eta SPKLTBren 225. artikuluan eta HAKLAOren 109-113. artikuluetan ezarritako ondorioekin.

### **38.- DATUEN BABESA**

Datu pertsonalak eskuratzeari dagokionez, SPKLTBren hogeita seigarren Xedapen Gehigarriaren ondoriozko betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legeari eta hura garatzeko araudiari dagokienez.

### **39.- ADMINISTRAZIOAREN ETA JURISDIKZIOAREN ESKUBIDEAK**

Kontratazio organoak eskubidea du kontratua interpretatzeko, hura betetzeak dakartzan zalantzak argitzeko, interes publikoko zioengatik aldatzeko, kontratua desegiteko eta desegite horren ondorioak erabakitzeko, betiere mugen barnean eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Arautegi Orokorrean ezarritako beharkizunekin eta ondorioekin.

Kontratu honen ondoriozko auziak administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren menpe daudela ulertuko da. Alabaina, aldeek arbitrajearen menpe jartzea erabaki dezakete, indarreko legerian ezarritakoarekin bat etorritik.

Honen bidez onetsi da dokumentu hau:  
UDALTZAREN OSOKO BILKURAREN erabakia, 2014ko ekainaren 27koa



**I. ERANSKINA**

**ADIERAZPEN ARDURATSUAREN EREDUA MUNGIAKO UDALAREN AURREAN**

.....JN.k/AND.k, helbidea  
.....-n duenak eta.....NA zenbakidunak, bere izenean edo  
.....-ren izenean (ordezkaritzarako ahalmenak aipatu: administrari bakarra, ahalduna)  
egoitza nagusia .....-n duenak (IFZ: ....., telef.:  
.....eta posta elektronikoa:.....) hauxe

ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

- a) Berak ordezkatzeko duen enpresak bete egiten dituela kontratatzeke legean eta plegu honetan eskaturiko baldintzak eta ez dagoela **Sektore Publikoaren Kontatuen Legearen testu bateginaren 60. artikuluan** Administrazioarekin kontratatzeke aipaturiko debekuen menpe.
- b) Beharkizun horiek betetzen dituela egiaztatzeke agiriak aurkeztea hitzartzen du kontratazio organoak eskatzen duenean eta, nolana ere, adjudikazioaren proposamena haren aldekoa denean, adjudikazioa baino lehen aurkeztu beharko ditu agiriok.
- c) Hauxe adierazten duela: ondoko datuak direla Legean ezarritako era guztietako errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak lizitazio honetan egiteko:

Harremanetarako pertsona.....  
Helbidea.....P.K.....  
Herria.....  
1. telefonoa.....2. telefonoa.....  
Fax zk. ....  
Posta elektrikoaren helbidea:.....

.....(e)n, 2014ko .....ren ...(e)(a)n.

Izpt.

Enpresaren zigilua



## **II. ERANSKINA**

### Proposamen ekonomikoa

.....JN.ak/AND.ak,  
helbidea.....(e)ko ..... kalean  
duenak eta .....NA daukanak, bere izenean edo ..... den aldetik  
(adierazi ordezkartzaren ahalmenak: administrari bakarra, ahaldua)  
..... enpresaren izenean (helbidea:  
P.K.:..... Tfn. ...., Faxe: ....., I.F.K. eta, bidezkoa  
bada, lizitazio prozesuko komunikazioak eta jakinarazpenak egiteko eta kontratazio izapideak  
burutzeko posta elektronikoaren helbidea:.....@.....):

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

I. Preskripzio teknikoaren plegua, administrazio klausula berezien plegua eta kontratu hau eraendu behar duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta beren beregi onartu eta osotasunean hartzen ditudala onztat.

II. Ordezkatzen dudana enpresak indarreko araudian eskaturiko beharkizun eta betebeharrak guztiak betetzen dituela zerbitzua irekitzeko, jartzeko eta funtzionatzeko. Era berean, gaitasun juridikoa duela eta beharrezko giza baliabideak edo baliabide materialak kontratua burutzeko erabiltzea edo eratzitzea hitzartzen duela.

III. Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailaren ebazpena ezagutzen dudala: baimena ematen zaio bertan Mungiako tanatorio eta errauspen-labearen zerbitzuari, eta hori guztia osorik ematen dut onztat.

IV.- Hauxe dela proposatzen den emaitzako urteko kanona udalarentzat:

- Urteko.....(e)ko ( ..... €) kopuru finkoa  
administrazio-emakidaren hogeita bost (25) urterako.

- Honako honen emaitzako zenbatekoaren gaineko .....(e)ko portzentajea: tanatorio eta errauspen zerbitzuen kopurua bider Mungiako Udalak onetsitako tarifak.

.....(e),2014ko .....ren ....(e)(a)n.

Izp.:

Enpresaren zigilua: