



ONDOKO LOKALEN MANTENTZE-GARBIKUZI ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: LEGARDA ETA LAUKARIZ IKASTETXEAK; KOMUN PUBLIKOAK; OBRA ETA ZERBITZUEN PABILOIA; UDAL-BULEGOAK; EPAITEGIA; OLENTZEROREN ETXEA; HHE; ANDRA MARIKO LOKALAK, BABES ZIBILEKO ETA GURUTZE GORRIKO LOKALAK; ETA ERABILERA ANITZEKO ERAKINEKO LOKALAK.

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Agiri honen helburua ondoko lokalen garbiketa zerbitzuaren lizitazio publikoa arautuko duten baldintza teknikoak ezartzea da. Hona hemen lokal horiek:

- Legarda ikastetxea
- Laukariz ikastetxea
- Ondoko komunak:
 - Foruen enparantzakoak
 - Uriguen zugastikoak
 - Atxuzubikoak
 - Olaldekoak
 - Lauaxetakoak
 - Aita Elorriagakoak
 - Goietako plazakoak
- Obra eta Zerbitzuen pabiloia
- Udal bulegoak
- Epaitegia
- Olentzeroren etxea
- HHE
- Andra Mariko lokalak
- Babes Zibila
- Gurutze Gorria
- Erabilera Anitzeko Eraikineko lokalak

Aipatutako zerbitzuen kontratazioa eta zerbitzua bera –prozedura ireki bidez egingo dena– arautuko duten jarraibideak eta zehaztapenak biltzen ditu agiri honek.

Zerbitzua behar bezala eskaintzea garrantzi handikoa da, egon ere, eskolei (irakaslek eta ikasleak) eta herritarrei zuzenduta dago.

2. BALDINTZA TEKNIKO OROKORRAK

2.1.- Kontratu honetan aparteko ehun (100) ordu sartzen dira, ez-ohiko garbiketarak egiteko, eranskinean doan ordutegian agertzen ez direnak. Mantentze-lanen arduradunari hilean-hilean aurkeztu beharko zaio aparteko ordu horien erabileraren gaineko informazio eguneratua.



2.2.- Eskaintzetan ondoko prezioek agertu beharko dute:

Aparteko orduaren prezioa (langile arruntena) – ohiko ordutegiaren barruan	
Aparteko orduaren prezioa (langile arruntena) – jaiegunetan	
Aparteko orduaren prezioa (langile arruntena) – gaueko ordutegian	
Aparteko orduaren prezioa (garbiketako arduradunarena) – ohiko ordutegiaren barruan	
Aparteko orduaren prezioa (garbiketako arduradunarena) – gaueko ordutegian	

2.3.- Ez-ohiko arrazoiak direla-eta beharrezkoa bada udal bulegoak jaiegunez, zapatuz edo domekaz garbitzea, adjudikazioa lortzen duen garbiketako enpresari ez-ohiko zerbitzu horren ordutegia eta ezaugarriak azalduko dizkio Udaleko Zerbitzu Arduradunak. Zerbitzu hori bete ostean, enpresak albarana aurkeztu beharko du, erabili diren orduak zehaztuta. Albaran hori onartutakoan, ordu horiek kendu egingo dira goian aipatutako beste ehun ordu horietatik. Enpresak hilerok eman beharko dio Udalari gelditzen den ordu kopuruaren berri. Behin ordu horiek amaitu ostean, hortik aurrera egiten direnak hileroko fakturan sartuko dira. Ez-ohiko zerbitzuak eskatzeko, orduen eskabide-orria bete beharko da (Udalak ezarritako eredia erabilita).

2.4.- Tamaina edo garrantzi handiko ez-ohiko zerbitzuak (lehenengo garbiketak, obren ostekoak...) banan-banan negoziatuko dira, eta ordutegi kontrola ez-ohiko garbiketetan bezala egingo da. Ez-ohiko zerbitzuak eskatzeko, orduen eskabide-orria bete beharko da (Udalak ezarritako eredia erabilita).

2.5.- Garbiketak egiteko beharrezko diren elementuak edota ekipoak adjudikazioa lortu duen enpresak berak jarri beharko ditu. Toxikoak ez diren produktuak erabiliko dira, euren segurtasun-fitxak ezartzen duenari jarraituta. Garbiketarako produktuak aukeratzeko, irizpide ekologikoak erabiliko dira.

Garbiketak egiteko beharrezko diren kontsumigarri guztiek homologatuta egon beharko dute eta dagokien osasun-erregistroa eduki beharko dute. Kontsumigarri guzti horiek adjudikazioa lortzen duen enpresak ordaindu beharko ditu. Produktuak desagokiak badira, Udaleko Zerbitzu Arduradunak eskumena izango du produktu horiek ez erabiltzeko agindua emateko.

2.6.- Enpresa adjudikazioduna behartuta egongo da bere langile guztiei euren lana segurtasunez eta higiezez egiteko beharrezko diren elementu guztiak ematera. Goi-altueretan egiten diren garbiketa-lanen kasuan, beharrezkoak diren babes-neurriak ezartzea eskatuko du Udalak. Era berean, enpresa adjudikazioduna behartuta dago bere langileek erabiltzen dituzten makina, erreminta eta tresnei buruzko legediari egiten zaizkion aldaketa guztiak egunean izateko.

Hori bermatzeko, enpresak aldiro-aldiro egiaztatu beharko dio Udaleko Zerbitzu Arduradunari bete behar hori bete egiten duela. Egiaztapen hori Zerbitzu Arduradunak ezarritako moduan egin beharko da.

2.7.- Egunero, astero, hilerok, hiruhilerok, seiherok eta urtero eskaintzen diren zerbitzuen jarraipena egin ahal izateko, enpresak hilean-hilean parte bat aurkeztu beharko du egin diren lanak non egin diren eta zeintzuk izan diren adierazteko. Parte hori, Udaleko Zerbitzuburuak ontzat emanaz gero, onartu egingo da. Sistema horretaz aparte, kontratatutako zerbitzua bete egiten dela egiaztatze aldera, organo eskudunek ahalmena izango dute beste tresna edo prozedura batzuk erabiltzeko.

2.8.- Enpresa adjudikaziodunaren solaskideak hamabost egunik hamabost egunera bisitatu beharko du instalazioa eta Udaleko Zerbitzuburuarekin hitz egin. Urtero-urtero txosten bat egin beharko da (kopia bi), eta bertan ondoko gaien berri eman beharko dute:

- A. Hondakinen bilketako eta kudeaketako datuak eta egiaztagirak (hondakinik egonez gero).
- B. Ez-ohiko garbiketen gaineko informazioa.



- C. Sektorearen Hitzarmenean, arloko lan-arauegian eta aplikagarriak diren gainerako lege eta arauetan gertatu diren aldaketak.
- D. Hobekuntzak, aldaketak...
- E. Erabiltzaileen oharren eta kexen zerrenda (sistematizatuta).
- F. Langileen ordutegiaren kontrolaren laburpena. Absentismoari buruzko estatistikak, arrazoiak eta egiaztagiriak.
- G. Aparteko orduak egiteko arrazoiak.
- H. Beste batzuk

Txosten hori hileroko fakturari atxikiko zaio.

Faktura horiek aurkeztu eta kobratu ahal izateko, ezinbestekoa izango da txosten horiek adierazitako era horretan aurkeztu izana.

3.- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAK JARRI BEHARREKO GUTXIENKO MAKINEN ETA EKIPOEN ZERRENDA

Makina guztiek bete beharko dute zarata, kutsadura eta segurtasun arloan indarrean dagoen araudiak ezarritakoa, eta zarata-mailarik txikiena sortzen dutenak eta ur zein energia (elektrikoa edota erregaiak) kontsumorik baxuenak dituztenak aukeratuko dira.

Makinaren bat matxuratu edo bestelako ezustekoren bat gertatuz gero, gorabehera horren berri gehenez ere 24 orduko epean eman beharko da eta 5 eguneko tartea bete baino lehenago aldatu beharko da makina hori.

Berak jarriko dituen ekipo eta makinaren zerrenda aurkeztu beharko du adjudikaziodunak, makina eta ekipo horien ezaugarri teknikoak zeintzuk diren zehaztuta. Garbiketa-planak ezarritako helburuak lortzeko, materialaren kantitatea eta kalitatea ere handitu ahal izango da, betiere, Udalari inongo gain-kosterik eragin barik.

3.1.- Udalak doan hornituko ditu garbiketa-zerbitzurako beharrezko diren ura eta argi-indarra. Adjudikaziodunak, berriz, konpromisoa hartzen du energia eta baliabide naturalak zentzuz erabiltzeko zerbitzuak betetzen dituen artean. Zerbitzuak amaitu ostean, lokal guztietako argiak itzalita utzi beharko dituzte.

Era berean, Udalak ez dio inolako instalaziorik utziko adjudikaziodunari; hala ere, adjudikaziodunak aukera izango du eraikinetan dauden lokal txikiak biltegi modura erabiltzeko.

4. LANGILEAK

4.1.- Alde orokorra

Lanak behar bezala egiteko behar diren giza baliabideak jarri beharko ditu enpresa adjudikaziodunak, bai eta langileen bajak (absentismoak, gaixotasunek, oporrek edo justifikatutako beste edozein arrazoik eragindakoak) betetzeko ere.

Bete beharreko zerbitzu bakoitzerako aurreikusitako lan eta langileei buruzko aurreikuspen zehatza aurkeztu beharko da, baita ordezkapenatarako eta lan berezietarako erabilgarri dauden langileei buruzkoa ere.

Kontratatik enpresako pertsona bat izendatu beharko du kontratu honetan aipatzen diren lokalen garbiketa-lanak gainbegiratu ditzan. Pertsona horrek hartuko du lanak behar bezala gauzatzearen ardura, eta bera izango da Udaleko Zerbitzuburuarekiko harremanatarako solaskide bakarra.





4.2.- Uniformetasuna

Garbiketa-zerbitzuko langiletzat erraz identifikatzeko moduko sistemaren bat erabiliko beharko dute langile guztiak, zerbitzuen segurtasuna bermatzeko, lizitatzailerak proposatutako identifikazio-sistema erabili beharko dute.

Arroparen kantitatea eta kalitateari dagokionez, hitzarmen kolektiboetan ezarrikoak beteko da.

4.3.- Zerbitzuak betetzeko ezinbesteko diren lanpostuak:

- Arduradun bat edo Zerbitzuaren gainbegiratzaile bat, zerbitzua zaindu eta egunero kontrolatzeko. Pertsona horrek telefono mugikorra erabili beharko du eta lokalizatzeko moduan egon beharko du une oro.
- Lizitatzailerak bere eskaintzan aurkezten duen zuzeneko langile-plantila.

4.4.- Langileen subrogazioa

Lan-kontratuen subrogazioa: gai honetan lan arloko legediak ezartzen duena bete beharko du kontratistak. Agiri honekin atera doan ERANSKINA izeneko dokumentuan agertzen dira oraingo plantila osatzen duten langileen baldintzak eta ezaugarriak. Bertan, taula baten bidez, ematen da plantilaren egoeraren gaineko informazioaren laburpena.

4.5.- Adjudikaziodunak langileekin dituen betebeharrak

Adjudikaziodunak prestakuntza saioak egin beharko ditu bere langileentzat, langile horiek bereak zein subrogatuak izan. Prestakuntza hori lan segurtasunaren, ergonomiaren eta garbiketa-produktuen (toxikoak eta arriskutsuak izan litezkeelako) gainekoa izango da. Prestakuntza horretan ondoko gaien inguruko informazioa emango zaie langileei: zerbitzuaren helburu eta printzipio berriak, ingurumen irizpideak aplikatuta; erabili behar diren produktuak zeintzuk diren eta, kontratuan ezarritakoari jarraituta, administrazioak ingurumen arazoengatik baztertu dituen edo euren erabilera murriztu duen produktuak zeintzuk diren; garbiketa eta dosifikazio metodoak; lanerako makinak eta ekipoa; eta hondakinen kudeaketarako beharrak.

4.6.- Garbiketako langile guztiak ordutegi-kontrola bete beharko dute egunero. Kontrol hori astero-astero Zerbitzu buruak ikuskatu beharko du eta enpresa adjudikaziodunaren solaskideari jakinarazi beharko dio. Adjudikazioduna behartuta dago ohiko langileak lanera ez doazenean (gaixotasun, opor edo bestelako arazoirekin batengatik) leku horiek betetzera. Eta Udalari jakinarazi beharko dizkio kontratatutako zerbitzua eskaintzeko beharrezko den pertsonalean sortzen diren aldaketa guztiak.

Adjudikaziodunak gehienez ere 24 orduko epea dauka lanera joango ez den langilea ordezkatzeko (ez joate horren arrazoia edozein dela ere: ezintasunak, ikastaroak, baimenak...) eta horren berri emateko.

Zerbitzuaren Arduraduna aldatu edo ordezkatu beharra egonez gero, adjudikaziodunak Udalari idatziz (eta behar besteko aurretiaz) proposatuko dio aldaketa hori, eta proposatutako pertsonaren curriculuma erantsiko dio eskariari. Udalak proposamena aztertu ostean eta ondo baderitza, ordezkatzeko hori egiteko baimena emango du.

4.7.- Prisa lanetarako langileak

Kontratistak larrialdietarako telefono bat erabiliko du, eskari-deiei, erreklamazioei eta aginduei erantzuteko. Horretaz gain, zerbitzuan sor litezkeen ezustekoei aurre egiteko beharrezko diren baliabideak izan beharko ditu edo, bestela, gehienez ere 6 orduko epean eskuratu.

Kontratazio honek zerbitzuaren kalitatea eta kantitatea bermatzeko ezartzen dituen betebeharrak gutxienezkotzat jo behar dira, eta beraz, lizitatzailerak aukera izango dute baldintza horiek hobetzeko, betiere, Udalari hobekuntzaren bat ekarriz gero.



5. ZERBITZUAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK

5.1.- Oinarrizko garbiketa zer den

Arau orokor modura, aipatutako zentro eta lokalek dituzten azalera osoak garbitu beharko dira, beraz, gelak, bulegoak, pasabideak, komunak, eskailerak, esku-bandak, liburutegiak, biltegiak etab. Baita, ondokoak ere: altzariak; ekipamendu finkoak; dekorazioko elementuak; era guztietako parametro bertikalak; sabaia; mahaia; aulkiak; besaulkiak; armairuen aurre-hormak, albo-hormak eta goiko aldeko hormak; mostradoreak; alfonbrak; lanparak; koadroak; lorontzien euskarriak; pertsianak; ekipamendu sanitarioak; dutxak; konketak; pixontziak; tapak eta antzekoak; eskuilak; xaboi-ontziak; eskuak sikatzekoak; erroilu-euskarriak; leihoak; atek; ispiluak; barruko eta kanpoko leihoak...

5.2.- Garbiketa-lanen ezaugarri teknikoak

Garbiketa-lanak ondokoak izango dira:

1) ZORUAK:

Zoruak erratzez eta urez garbitu beharko dira, betiere, zoruaren materiala kontuan hartuta, produktu eta sistema egokiak erabilia. Hautsa eta zikinkeria kendu beharko zaie, eta estetika egokia jagon beharko da. Garbiketa hori egiteko maiztasuna lokal edo zentro bakoitzaren arabera ezarriko da.

Zoruak aztertu eta bereziki jagongo dira, eurok jasotzen dute-eta eraikinetan sartzen den zikinkeria %50.

Egoerak aukera eskaintzen duenean, zoladurak egokitu egingo dira, hau da, mantentze-lanak erraztu eta arrazionalizatzeko beharrezko diren aldaketak aplikatuko zaizkie, gerora, zikinkeria arinago eta errazago kendu eta higie eta estetika maila hobea lortu ahal izateko.

ZORU GOGOR ETA POROTSUAK: besteak beste, marmola, terrazoa, baldosak edo antzekoak. Mota honetako zoruak izaera neutroko produktu zigitatzailea aplikatuko zaie (ur-oinarrizko soluzioa erabilia); horretara, zoruak iragangaitz eta homogeen bihurtuko dira, eta ondorioz, ez zaie zikinkeriarik sartuko edo zikinkeria hori erraz altxatu ahal izango da.

Eragin estetiko handiagoa lortzeko, zoruak distira emateko erabiltzen diren emultsioak erabiliko dira, ez-irritatzaileak. Lan horien maiztasuna trafikoaren, higaduraren eta zikinkeria-mailaren arabera ezarriko da. Osteko mantentze-lan nagusia "eskobatze hezea" esaten zaiona izango da. Sistema horren bidez, hauts guztia kentzen da eta, aldi berean, mopa eta detergente neutro baten bidez, zikinkeria eta orbanak kentzen dira.

ZORU EZ-POROTSUAK: besteak beste, granitoa eta baldosa mota batzuk. Mota honetako zoruak batzen den hautsa xurgatu edo erratzez garbituko da. Erratzez garbituz gero, konposatu berezi bat erabiliko da hautsa airean zabaldu ez dadin. Eta gero, mopa eta detergente egoki bat erabilia, urez garbituko da.

ZEMENTU ETA HORMIGOIZKO ZORUAK: zoru horiek erratzez garbitzen direnean, konposatu berezi bat erabiliko da, hautsa airean zabaldu ez dadin, edo, bestela, aspiragailuz xurgatuko da hautsa eta gero urez garbituko dira.

Harri naturaleko edo artifizialeko zoruak ez da erabiliko azidorik, oso eragin kimiko kaltegarria dutelako material horietan.



EGURREZKO ZORUA barnizatuak: moparen bidez garbituko dira, hautsa batzeko produktu irristagaitz bat erabilita; eta gero, eskobatze hezea eta detergentea aplikatuko zaizkie.

Aldian-aldian argizaria egingo zaie (disolbatzaile batez nahasturik). Argizari berezia izango da, egur mota horrentzat egokia dena, eta lan horren helburua egurraren distira handitzea eta oinarrizko tratamenduaren iraupena luzatzea izango da. Hori egin ostean, makina baten bidez distira aterako zaio babes-geruza horri.

Argizaria emandako egurrezko zoruak, hautsari dagokionez, tratamendu bera jasoko dute, baina ez da inoiz urik erabiliko eurok garbitzeko. Argizaria eman eta distira aterako zaie maiztasunez, alde zurratik argizari-geruza zaharrak kenduta.

PLASTIKOZKO ETA KORTOXOZKO ZORUAK: Besteak beste, gomazko, sintasolezko edo antzeko zoru lauak eta homogeenak. Zoru horiei garbiketa mekaniko sakona egingo zaie eta, gero, ur-oinarrizko zigitlatzaile bat aplikatuko zaie. Zigitlatzaile hori zoruaren gainean botatzeren helburua geruza gogor eta sendo bat sortzea da, zapata-zoruaren eta jesarlekuen gurbilen gomak eragiten dituen marka beltzetatik babesteko. Babes-geruza horren helburua, marka beltzak eta sakonak ekiditzeaz gain, beste bat ere bada, zoladura horien bizi-iraupena luzatzea hain zuzen. Izan ere, zikinkeria errazago altxatzen denez, ez dago garbiketa-sistema gogorrik erabili beharrik.

Zoruaren estetika hobetzeko eta euren jatorrizko itxurari eusteko, esandako sistema horretaz aparte, zigitlatzailearen gainean emulsiio autodistiratze eta distiragarri bat aplikatuko zaie, zikinkeria errazago altxatu dadin. Garbiketa horren mantentze-lanak honela egingo dira: "eskobatze hezea" izeneko sistema erabiliko da eta horren ostean makina batez lehor-distira emango zaie, betiere, lokalaren ezaugarriek horretarako aukera ematen badute edo ezaugarri horiek aipatutako sistema erabiltzea eskatzen badute.

Oinarrizko tratamendua behar den maiztasunaz berrituko da, eta babes emulsiioaren berritzea Spray metodoaren bidez egingo da, hau da, eragiketa berean zoruak garbitu, argizaria egin eta distira emango zaie. Tratamendu hori aplikatzeko, distira emateko makinak eta argizariz eta agente garbitzailez osatutako produktu berezi bat erabiliko dira. Horixe da holako zoru lauak mantentzeko metodorik arrazionalena, eraginkorrena eta ekonomikoa.

Emandako emulsiioa metalizatu autodistiratsua eta garbitu daitekeena bada, ez da "Spray " metodorik erabiliko; haren ordez garbiketa arin bat egingo da moparekin eta xaboi neutro batekin, hala behar izanez gero. Zoru mota hauetan ez dira erabiliko egoera puruan dauden disolbatzaileak edota oinarrizko produktuak, azken horiek oso kaltegarriak direlako, kasu batzuetan, zoruaren kolorea ere alda dezakete. Oinarrizko tratamenduei eutsi egingo zaie eta adjudikaziodunak ezarritako programa bati jarraituta berrituko dira, zona bakoitzak dituen egoera berezietan egokituta. Gainera, urtean behin tratamendu sakonago eta osoago bat aplikatu beharko zaie.

ALFONBRAK ETA MOKETAK sakontasunez xurgatuko dira beharrezko den maiztasunarekin. Eta, aurretiaz jarritako programa bati jarraituta, zoru horiek jasaten duten trafikoa, zikinkeria-maila eta abar kontuan hartuta, garbiketa sakonagoa eta osoagoa egingo zaie txanpu egoki bat edo konposatu berezi bat erabilita; horretara, garbiketaz gain, ehunezko zoru horien koloreak biztu egingo dira eta jatorrizko itxura berreskuratuko dute.

Orbanak maiz kenduko dira, baita sortzen diren bakoitzean ere, denbora gehiegi pasatzen utzi gabe, zoruaren zuntzean sar ez daitezen, kasu horretan garbitzea zailagoa gertatzen baita.

2) KOMUNAK, DUTXAK ETA ALDAGELAK: Ahal den neurrian ez da azidorik erabiliko, berehala garbitzen badute eta ondorio ikusgarriak ematen badituzte ere, luzarora kalte konponezinak eragiten baitituzte, tutuetan, zoruaren eta osagarrietan.

Arreta berezia eskainiko zaio komun garbiketari, euron erabilerak higie-mailarik altuena eskatzen duelako. Tresna sanitario guztiak eta lababoak zehatz eta sakon garbitu beharko dira, baita komuneko zoruak eta osagarriak ere.

Detergente neutroak edo alkalinitate handi bakoak erabiliko dira, kare-orbanak ebitatzeaz gain elementuek garbi iraun dezaten lagunduko dutenak. Ez da erabiliko urraturik edo markarik eragiten duen zapirik, elementu



esmaltatuak ez hondatzeko. Erabiliko diren detergente desinfectatzaileak ezingo dira urratzaileak izan, hori bai, zikinkeria eta usainak guztiz kendu (ez estali) eta germenak akabatu egin beharko dituzte.

Egunero edo garbikuzia egiten den egunetan, tresna sanitario guztiak zehatz garbituko dira eta usain txarren kontrako produktuak erabiliko dira. Detergente desinfectante eta bakterizidaz garbituko dira zoruak, eta ispiuak eta txorrotak ere garbitu eta lehortu egingo dira, eta bide batez, alikatak pasatu beharko dira; azulejuetako hautsa kendu beharko da eta garbitu egingo dira, baita ate, erradiadore, metal eta abarrak ere. Gainera, komun eta bainu-gela bakoitzean beharrezko diren material suntsikorrak egon daudela bermatuko da.

3) **HORMAK, MANPARAK, ATEAK, MOSTRADOREAK:** Aldian-aldian garbituko dira, aldeztatik ezarritako maiztasunarekin. Garbialdi horietan orbanak eta hautsa kenduko zaizkie, material bakoitzarentzat egokiak diren produktuak erabilita.

Sabaiak eta hormak garbi, ezelango hauts barik, jagon beharko dira. Hauts hori aldizka garbituko da, aldeztatik ezarritako maiztasunaz, material bakoitzarentzat egokiak diren produktuak erabilita.

Gainazal hauen garbiketa, baldin eta urarekin garbitzeko prestatuak badaude, eskuila arinekin eta xaboi neutroz egindako soluzio epelarekin egingo da. Eraikinetako barruko ateei markoetan, erliebe eta ertzetan gelditu zaien hautsa garbitu beharko zaie. Ateetako edo lokalen sarreretako urratuak (ate marko, etengailu, eta abarretakoak) behar den bakoitzean kenduko dira, une orotan garbiketa baldintza egokietan egon daitezten.

Ateetako eskulekuak eta eskubandak aldeztatik hitzartutako programak ezartzen duen maiztasunaren arabera garbituko dira, betiere, material bakoitzarentzat egokiak diren produktuak erabilita.

Urre kolorekoak eta metalezkoak diren elementuak metalezko detergente egokiez garbituko dira eta, hala badagokie, produktu babesle bat aplikatuko zaie, metala arinegi herdoildu ez dadin, eta horrela jatorrizko itxura gorde dezan.

Altzairu herdoilezinak detergente neutroz garbituko dira eta ez erabiliko agente urragarrik, markak eragin ditzakete eta, ezta produktu azidorik ere altzairuaren ezaugarriak aldatzeko arriskua dago eta.

Aluminioak ere detergente neutroz garbituko dira, eta ez da erabiliko agente urragarrik ezta azidorik ere, holako produktuek aluminioaren anodizatua alda dezakete eta.

Manparak aldian-aldian garbituko dira, euren osagaiei egokitutako produktuak erabilita.

4) **ALTZARIAK:**

Hau da: aitatutako lokaletan dauden mahaiak, aulkiak, besaulkiak, gainazalak, armairuak, apalategi itxiak, hautsontziak, paperontziak, erradiadoreak, leiho-barrenak...

Altzariak garbi eta txukun jagon beharko dira. Hautsa zehatz garbitu beharko zaie gainazal osoan, eta horretarako baietak erabiliko dira. Hautsa kentzeaz gainera, eguneroko erabileraren ondorioz sortutako markak ere garbitu beharko zaizkie.

Metalezko altzariak zapi heze bat erabilita garbitu beharko dira, eta sikatu ostean zapi leun bat pasatuko zaie distira emateko eta metalean gelditutako markak kentzeko.

Egurrezko altzariak zapi leun eta siku batez garbituko dira, eta aldian-aldian argizari berezi bat egingo zaie, jatorrizko ezaugarri eusteko, eta une oro berri-itxura izan dezaten.

Urez garbi daitezkeen altzariak aldian-aldian urez garbituko dira, eta produktu babesle neutro bat egingo zaie gainetik zikinkeria itsatsi ez dakien.

Kartelak aldian-aldian garbituko dira bakoitzaren materialari (egurra, plastikoa, kristala...) ondo datorkion produktua erabilita.

Paperontziak egunero hustu eta garbitu beharko dira. Paperontzietako hondakinak dagozkien zabor-poltsetara botako dira, eta paperontziak usaindun detergenteak erabilita garbituko dira.

Lokalak egunero aireztatuko dira, behar bestean, bakoitzaren erabileraren beharizanen arabera. Horretarako erabiliko den sistema leihoak zabaltzea izango da.

Erradiadore, armairu, apalategi, leiho-barren eta antzekoetan pilatzen den hautsa aldian-aldian garbitu beharko da.

Orokorrean, altzariak garbitzen diren guztietan, arreta berezia jarriko da mahaietan eta laneko tresna nagusienetan (arbelak, ofimatikako elementuak etab.).



Mahai gainean paperak edo dokumentuak egonez gero, luma-eskuila fin baten bidez kenduko da mahai gaineko hautsa.

5) BARRUKO KRISTALAK: ateetakoak, leihatiletakoak, atarteetakoak garbi eduki beharko dira, eta eurok garbitzeko goma eta irekitzekoa daukan tresna bat erabiliko beharko da. Markoa egurrezkoa bada, ahalegina egin beharko da markoaren ertzetik urik sartu ez dadin, urak hondatu egiten du-eta egurra.

6) LEIHOAK, pertsianak, errejak, balkoiak eta barandak adjudikaziodunak aldezturik ezarritako egutegi bati jarraituta garbitu beharko dira, zona bakoitzak dituen ezaugarrietara egokituta. Horretaz gain, urtean behin garbiketa sakonagoa eta osoa egin beharko da.

Barruko eta kanpoko kristalak (barrutik garbi daitezkeenak) garbitu beharko dira, markoak eta leiho-barrenak barne. Egin behar dena zera da: urez eta kristala garbitzeko egokia den produktuaz osatutako soluzioa kristalean zabaldu, (eta kristalak ezer itsatsita baleuka, pasatu errasketa) sikatu eta distira eman. Kristalaren markoa baieta batez igurtzi. Pertsianak garbitzeko bakoitzaren materialari ondo datorkion produktua erabiliko da. Kanpoko ate eta leihoetako errejak urez eta detergentez garbitu beharko dira, gero, ur garbiz pasatu eta sikatzen utzi.

Kanpoko balastradetan pilatutako hautsa eta zikinkeria garbitu egin beharko da, betiere, elementu horien materialaren arabera.

7) IGOGAILUAK: aldian-aldian garbituko dira, aldezturik ezarritako programa bati jarraituta, betiere, kabinak dituen ezaugarriari ondo datozkien produktuak erabilia eta produktu horiek desinfektatzaileekin nahastuta.



ERANSKIN II

1. ERANSKINA

Zerbitzuak ondoko maiztasuna eta baldintzak izango ditu, eraikin bakoitzaren eta lanaren ezaugarrien arabera:

LEGARDA IKASTETXEA

Kokapena: SABINO ARANA 11

- Eskola publikoa (eraikina Udalaren da)
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 10 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: egunero, astelehenetik barikura.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO

- Zoruak erratzaz garbitu.
- Alfonbrak eta moketak garbitu.
- Altzarietan pilatzen den hautsa garbitu.
- Komunak eta konketak zehatz garbitu.
- Paperontziak garbitu.
- Ondoko zoruak urez garbitu: hall-etakoak, geletako sarreretako eta atxikitako geletakoak.

ASTERO

- Ondoko zoruak urez garbitu: ikas-geletakoa eta atxikitako geletakoa.
- Barruko materialak garbitu.
- Erradiadoreetako hautsa garbitu.
- Aire-irteeretako hautsa garbitu.
- Ateak eta markoak garbitu.
- Sarrerako hall-eko kristalak garbitu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.

HILERO

- Barruko materialak garbitu.
- Kanpoko kristalak garbitu, kanpotik eta barrutik.

HIRU HILERO

- Alfonbrak eta moketak garbitu.
- Altzariak sakon garbitu.
- Pertsianetako hautsa garbitu.
- Fatxadako altzairu eta aluminiozko elementuak garbitu.
- Fatxadako kartelak garbitu.
- Gortinak garbitu.



Hirigintza Diziplina, Obrak eta Zerbitzuak Disciplina Urbanística, Obras y Servicios



MUNGIA
UDALA
AYUNTAMIENTO

URTEAN BEHIN

- Zoruak desugertu eta, ostean, distira eman.
- Zoruak spray bidez garbitu.
- Kanpoko argi-puntuak garbitu.
- Pertsinak ondo eta sakon garbitu.

Legarda ikastetxearen garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etatik 8:00etara bitartean.



LAUKARIZ IKASTETXEA

Kokapena: Laukariz Bidea 62

- Eskola publikoa (eraikina Udalaren da)
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 10 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: egunero, astelehenetik barikura.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO

- Zoruak erratzaz garbitu.
- Alfonbrak eta moketak garbitu.
- Altzarietan pilatzen den hautsa garbitu.
- Komunak eta konketak zehatz garbitu.
- Paperontziak garbitu.
- Ondoko zoruak urez garbitu: hall-etakoak, geletako sarreretako eta atxikitako geletakoak.
- Eraikin zaharreko sarreran dagoen arkupea garbitu.

ASTERO

- Ondoko zoruak urez garbitu: ikas-geletakoa eta atxikitako geletakoa.
- Egunero erabiltzen diren gunetako elementu metalikoak eta kristalezkoak garbitu.
- Aire-irteeretako hautsa garbitu.
- Ateak eta markoak garbitu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.

HILERO

- Barruko materialak garbitu.
- Kanpoko kristalak garbitu, kanpotik eta barrutik.

HIRU HILERO

- Alfonbrak eta moketak garbitu.
- Altzariak sakon garbitu.
- Pertsianetako hautsa garbitu.
- Fatxadako altzairu eta aluminiozko elementuak garbitu.
- Fatxadako kartelak garbitu.
- Fatxadako marmola garbitu.
- Gortinak garbitu.

URTEAN BEHIN

- Zoruak desugertu eta, ostean, distira eman.
- Zoruak spray bidez garbitu.
- Kanpoko argi-puntuak garbitu.
- Pertsinak ondo eta sakon garbitu.

Laukariz ikastetxearen garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etatik 8:00etara bitartean.





KOMUN PUBLIKOAK

Kokapena: Foruen enparantza – Uriguen zugastia – Atxurizubi – Olalde – Lauaxeta – Aita Elorriaga – Goietako plaza

- Komun publikoak
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 12 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: egunero, astelehenetik domekara.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO

- Pixontziak garbitu eta desinfektatu (ondoko elementuak barne: tresna sanitarioak, azuleju-estaldura duten paramentu bertikalak, ateak eta abar)

ASTERO

- Goiko aldeak garbitu, azulejuz jantzita dauden goi-aldeak garbitu, kristalak garbitu, argi-sakagailuak eta leiho-markoak garbitu.

HIRU HILERO

- Argi-puntuak garbitu

Komun publikoen garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 6:00etatik 8:00etara eta 13:00etatik 15:00etara bitartean.



UDAL BULEGOAK.- BEHEKO SOLAIRUA, 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA

Kokapena: Trobika 1

- Udal bulegoak: beheko solairua, 1., 2. eta 3. solairuak
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 12 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: egunero, astelehenetik barikura.

Egin beharreko lanen deskribapena:

1.- EGUNERO.- UDALTZAINGOAREN LOKALAK, domeka eta jaiegunetan:

- Altzariak garbitu.
- Zoruak erratzaz pasatu eta urez garbitu.
- Komunak garbitu eta desinfektatu.

1.1.- EGUNERO.- BEHEKO SOLAIRUA, 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA

Astelehenetik barikura

- Altzariak garbitu.
- Zoruak erratzaz garbitu.

1.2.- EGUNERO.- BEHEKO SOLAIRUA, astelehenetik 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA
barikura.

- Komunak garbitu eta desinfektatu.
- Ondoko zoruak garbitu: Harrera Bulegoko eta Hirigintzako herritarrentzako arreta-gunea.

1.3.- EGUNERO.- SARTZEKO ESKAILERAK, astelehenetik barikura.

- Zoruak erratzaz pasatu eta urez garbitu.
- Zoruak erratzaz pasatu eta urez garbitu.
- Eskubandak garbitu.

1.1.- EGUNERO.- BEHEKO SOLAIRUA, 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA, ETA SARTZEKO ESKAILERAK.

- Ondoko zoruak garbitu: Harrera Bulegoko (zaharreko eta barriko) eta Hirigintzako herritarrentzako arreta-gunea.
- Metalezko hormak, kanpoko kristalak eta igogailuko ispilua garbitu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.

2. HILERO.- UDALTZAINGOAREN LOKALAK, BEHEKO SOLAIRUA, 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA ETA SARTZEKO ESKAILERAK:

- Goiko aldeko altzariak garbitu.
- Eskailerako hormak garbitu.
- Barruko markoak eta kristalak garbitu.
- Kanpoko iragarki-oholak garbitu.
- Kanpoko markoak eta kristalak garbitu.

HILERO.- UDALTZAINGOAREN LOKALAK, BEHEKO SOLAIRUA, 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA ETA SARTZEKO ESKILARAK:

- Azulejuak garbitu.
- Barruko eta kanpoko ateak garbitu.





3. URTEAN BEHIN.- UDALTZAINGOAREN LOKALAK, BEHEKO SOLAIRUA, 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA ETA SARTZEKO ESKILARAK:

- Argi-puntuak garbitu.
- Zoruak desugertu eta, ostean, distira eman.
- Moketa garbitu.

Sail hauen garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etatik 8:00etara bitartean.



OBRA ETA ZERBITZUEN PABILOIA

Kokapena: Elorduigoitia, 16

- Obretako lan-taldearen udal biltegia.
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 12 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: egunero, astelehenetik barikura.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO.- GARBI-GELAK ETA KOMUNAK, ETA BULEGOA:

- Altzariak garbitu: garbi-gelak eta komunak egunero, eta bulegoan egun birik baten.
- Zoruak erratzaz pasatu eta urez garbitu.
- Komunak garbitu eta desinfektatu.

HAMABOSTEAN BEHIN.- PABILOIA:

- Zorua garbitu, erratza pasatu, telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu, argi-sakagailuak garbitu.

HLERO.- GARBI-GELAK ETA KOMUNAK, ETA BULEGOA:

- Azulejuak garbitu.
- Ateak garbitu.

HIRU HILERIK BEHIN.- GARBI-GELAK ETA KOMUNAK, ETA BULEGOA:

- Barruko kristalak garbitu.

HILERO.- GARBI-GELAK ETA KOMUNIAK, ETA BULEGOA:

- Argi-puntuak garbitu.

Garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etik 8:00etara bitartean.



OLENTZEROREN ETXEA

Kokapena: Landetxo kalea, 8

- Olentzeroren Etxea
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 11 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: astelehenetik zapatara.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO

- Altzariak garbitu.
- Zoruak erratzaz garbitu.
- Moketaz jantzitako zoruak garbitu.
- Komunak garbitu eta desinfektatu.
- Bisitarien harrera egin zaien guneeetako zoruak urez garbitu.
- Hondakin solidoak kanpora atera.

ASTERO

- Azulejuak garbitu.
- Ateak garbitu.
- Lan-guneetako zoruak urez garbitu, gutxienez ere astean birritan.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.

HILERO

- Goiko aldeko altzariak garbitu.
- Eskailerako hormak garbitu.
- Barruko eta kanpoko kristalak garbitu.

HIRU HILERIK BEHIN

- Hormak garbitu.

URTEAN BEHIN

- Argi-puntuak garbitu.
- Zoruak desugertu eta, ostean, distira eman.
- Moketa garbitu.

Garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: astelehenetik zapatara 18 ord./ast. (aste barruko jaiegunetan ere bai); eta azaroan, abenduan, urtarrilean, Aste Santuan eta Paskua Astean astelehenetik domekara, 21 ord./ast.



EPAITEGIA

Kokapena: Aita Elorriaga, 7

- Bake Epaitegiaren bulegoak.
- Garbiketa-lanetarako egutegia:
- Garbiketa-lanen maiztasuna: Astelehenetik barikura.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO

- Altzariak garbitu.
- Zoruak erratzaz garbitu.
- Komunak garbitu eta desinfektatu.
- Herritarrei harrera egiteko zaien gunetako zoruak urez garbitu.

ASTERO

- Lan-guneetako zoruak urez garbitu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.

HILERO

- Azulejuak garbitu.
- Ateak garbitu.
- Goiko aldeko altzariak garbitu.
- Barruko eta kanpoko kristalak garbitu.

URTEAN BEHIN

- Argi-puntuak garbitu.
- Zoruak desugertu eta, ostean, distira eman.

Garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etatik 8:00etara bitartean.



HHE

Kokapena: Aita Elorriaga, 38

- Helduen hezkuntzarako ikas-gelak.
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 10 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: egunero, astelehenetik barikura.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO

- Bulegoko ekipoari hautsa kendu.
- Zoruak garbitu edo erratz hezea pasatu.
- Zoruak urez garbitu.
- Alfonbrak garbitu.
- Komunak garbitu eta desinfektatu (WC-ak, konketak etab.)
- Altzariak eta atek garbitu (hautsa, jendeak idatzitakoak, orbanak...)
- Paperontziak garbitu.

ASTERO

- Barruko metalezko elementuak garbitu (eskulekuak, ateen heldu-lekuak...)
- Altzariak zehatz garbitu (mahaiak, armairuak, aulkiak...)
- Erradiadoreetako hautsa garbitu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.
- Kanpoko aldea garbitu.

HILERO

- Ateen eta guneak banatzeko erabiltzen diren manparen markoak eta orriak garbitu
- Lanparak eta argizatze-ekipoak garbitu (pantailak, tutu fluoreszenteak, goritasun-lanparak...)
- Landareak, apainketako elementuak (eskulturak, koadroak...) eta landare artifizialak garbitu.

HIRU HILERIK BEHIN

- Hormetako hautsa garbitu, estaldurei eragin gabe.
- Kristalak alde bietatik garbitu.

HHEren lokalen garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etatik 8:00etara bitartean.



GURUTZE GORRIA

Kokapena: Elorduigoitia, 16A

- Gurutze Gorriaren lokala.
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 12 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: astelehen eta barikuetan.

Egin beharreko lanen deskribapena:

EGUNERO

- Bulegoko ekipoari hautsa kendu.
- Zoruak garbitu edo erratz hezea pasatu.
- Zoruak urez garbitu.
- Alfonbrak eta moketa garbitu.
- Kontsulta-gelak garbitu eta desinfektatu.
- Ohatilak garbitu eta desinfektatu.
- Komunak garbitu eta desinfektatu (WC-ak, konketak etab.)
- Altzariak eta atek garbitu (hautsa, jendeak idatzitakoak, orbanak...)
- Paperontziak garbitu.

ASTE BIRIK BEHIN

- Barruko metalezko elementuak garbitu (eskulekuak, ateen heldu-lekuak...)
- Altzariak zehatz garbitu (mahaiak, armairuak, aulkiak...)
- Erradiadoreetako hautsa garbitu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.
- Kanpoko aldea garbitu.

HILERO

- Ateen eta guneak banatzeko erabiltzen diren manparen markoak eta orriak garbitu
- Lanparak eta argizatze-ekipoak garbitu (pantailak, tutu fluoreszenteak, goritasun-lanparak...)
- Landareak, apainketako elementuak garbitu (eskulturak, kuadroak...) eta landare artifizialak garbitu.

HIRU HILERIK BEHIN

- Hormetako hautsa garbitu, estaldurei eragin gabe.
- Kristalak alde bietatik garbitu.

Gurutze Gorriaren lokalaren garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etatik 8:00etara bitartean.



ANDRA MARI ERAIKINA

Kokapena:

- Andra Mari gunea
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 12 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: astelehenetan.

Egin beharreko lanen deskribapena:

ASTERO

- Zoruak erratzaz garbitu.
- Zoruak urez garbitu.
- Altzarietan pilatzen den hautsa garbitu.

HIRU HILERIK BEHIN

- Beheko solairuko kristalak alde bietatik garbitu.
- Beheko solairuko fatxadaren metalezko estruktura eta elementuak garbitu.

SEI HILERIK BEHIN

- Beheko solairuko goialdeko kristalak alde bietatik garbitu.
- Beheko solairuko goialdeko fatxadaren metalezko estruktura eta elementuak garbitu.

Mantentze-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 8:00etatik 15:30era bitartean.



BABES ZIBILA

Kokapena: Elorduigoitia, 16A

- Babes Zibilaren lokala
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 12 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: Hamabostean behin (astelehenetan).

Egin beharreko lanen deskribapena:

ASTE BIRIK BEHIN

- Zoruak erratzaz garbitu.
- Zoruak urez garbitu.
- Altzarietan pilatzen den hautsa garbitu.
- Komuna zehatz garbitu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.

HIRU HILERIK BEHIN

- Ateak eta markoak garbitu.
- kristalak barrutik eta kanpotik garbitu.
- Fatxadako altzairu eta aluminiozko elementuak garbitu.
- Fatxadako kartelak garbitu.

URTEAN BEHIN

- Argi-puntuak garbitu.

Babes Zibilaren lokalaren garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 15:30etik 21:00etara eta 6:00etatik 8:00etara bitartean.



ERABILERA ANITZEKO ERAIKINEKO LOKALA

Kokapena: Elorduigoitia, 16B

- Erabilera Anitzeko Eraikinean dago kokatuta lokal hau.
- Garbiketa-lanetarako egutegia: 12 hilabete
- Garbiketa-lanen maiztasuna: Hamabostean behin (asteleheneretan).

Egin beharreko lanen deskribapena:

ASTE BIRIK BEHIN

- Zoruak erratzaz garbitu.
- Zoruak urez garbitu.
- Komuna garbitu eta desinfektatu.
- Telefonoak eta ekipo informatikoak garbitu.
- Argi-sakagailuak garbitu.

HIRU HILERIK BEHIN

- Altzariak sakon garbitu.
- Ateak eta markoak garbitu.
- kristalak barrutik eta kanpotik garbitu.
- Fatxadako altzairu eta aluminiozko elementuak garbitu.

URTEAN BEHIN

- Zoruak desugertu eta, ostean, distira eman.
- Zoruak spray bidez garbitu.
- Kanpoko argi-puntuak garbitu.

Erabilera Anitzeko Eraikinaren garbiketa-zerbitzuko lanak ordutegi honen barruan egin beharko dira: 8:00etatik 15:30era bitartean.



2. ERANSKINA

LANGILEEN ZERRENDA

Garbiketa-zerbitzuak betetzen dituzten langileen zerrenda

LEGARDA IKASTETXEA:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	35 ord./ast.	1989/09/04	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA	35 ord./ast.	2007/08/15	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA	35 ord./ast.	1999/04/12	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA	25 ord./ast.	2002/09/16	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA	10 ord./ast.	1989/08/01	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA (Legarda eta Udaletxea)	15 ord./ast.	2006/10/19	Astelehenetik barikura

LAUKARIZ IKASTETXEA

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	25,5 ord./ast.	2002/09/02	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA	25,5 ord./ast.	2009/10/23	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA	25,5 ord./ast.	2010/09/03	Astelehenetik barikura

KOMUN PUBLIKOAK ETA UDALTZAINGOAREN LOKALAK:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA (komunak) -JAIEGUNETAKO GEHIGARRIA-	8 ord./ast.	2007/06/15	Astelehenetik domekara
GARBITZAILEA (Komuniak -17- eta Udaltz. -14-) -JAIEGUNETAKO GEHIGARRIA-	31 ord./ast.	2001/10/09	Astelehenetik domekara

UDAL BULEGOAK.- 1., 2. ETA 3. SOLAIRUA (bulegoak)

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	35 ord./ast.	2009/02/02	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA	31 ord./ast.	2010/09/03	Astelehenetik barikura
GARBITZAILEA (Udaletxea eta Legarda)	20 ord./ast.	2006/10/19	Astelehenetik barikura

Astean 35 lan-ordu dituen garbitzailea. Antzinatasuna: 2000/06/05. Ezintasun iraunkor osoa (itzulgarria) dauka, 04/2014.

OBRA ETA ZERBITZUEN PABILOIA

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	9 ord./ast.	1997/03/01	Astelehenetik barikura





OLENTZEROREN ETXEA:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA – Jaiegunetako gehigarria	18 ord./ast.	2009/10/23	Astelehenetik domekara

Olentzeroren Etxea egun guztietan garbitzen da, astelehenetik hasi eta domekara arte, aste barruko jaiegunetan ere bai (18 ord./ast.). Azaroan, abenduan, urtarrilean, Aste Santuan eta Paskua Astean garbikiketa-lanak astelehenetik domekara egingo dira (21 ord./ast.).

EPAITEGIA:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	14,5 ord./ast.	2002/09/02	Astelehenetik barikura

HHE

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	10 ord./ast.	2013/09/01	Astelehenetik barikura

GURUTZE GORRIA:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	0,75 ord./ast.	2011/11/19	Barikuak eta astelehenak
GARBITZAILEA	2,25 ord./ast.	29/05/2007	Barikuak eta astelehenak

ANDRA MARI:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	1,00 ord./ast.		Astelehena

BABES ZIBILA:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	1 ord./ egun 2rik baten		Hamabostean behin (astelehena)

ERABILERA ANITZEKO ERAIKINEKO LOKALAK:

LANPOSTUA	ORDU K.	ANTZINATASUNA	ASTEAN ZENBAT EGUN
GARBITZAILEA	1 ord./ egun 2rik baten		Hamabostean behin (astelehena)



PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS, QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS ESCOLARES DE LEGARDA, LAUKARIZ, LOS URINARIOS PUBLICOS, PABELLON DE OBRAS Y SERVICIOS, OFICINAS MUNICIPALES, JUZGADO, OLENTZERO ETXEA, EPA, LOCALES ANDRAMARI, PROTECCION CIVIL, CRUZ ROJA Y LOCALES EDIFICIO POLIVALENTE.

I CONTENIDO DE CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego tiene por objeto fijar las condiciones técnicas, que han de regir en la licitación pública para la adjudicación de los servicios de limpieza de mantenimiento de:

Centro escolar de Legarda
Centro escolar de Laukariz
Urinarios públicos de:
- Foruen Enparantza
- Uriguen Zugasti
- Atxurizubi
- Olalde
- Lauaxeta
- Aita Elorriaga
- Goieta plaza

Pabellón de Obras y Servicios
Oficinas Municipales
Juzgado
Olentzero etxea
EPA
Locales Andra Mari
Protección Civil
Cruz Roja
Locales Edificio Polivalente

Contiene el conjunto de instrucciones y especificaciones que han de regir en la contratación y realización de los servicios indicados mediante procedimiento abierto.

La importancia de la correcta prestación del servicio viene determinada por la población docente, escolar y público al que se destina.

2. CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES

2.1.- Se considera incluido en este contrato cien (100) horas de bolsa, para la realización de limpiezas extraordinarias no contempladas en los horarios indicados en el anexo. Mensualmente se presentará al Responsable de Mantenimiento el estado actual de uso de esas horas extras.



2.2.- Se deberán incluir en la oferta los siguientes precios:

Precio hora extra operario limpieza horario normal	
Precio hora extra operario limpieza horario festiva	
Precio hora extra operario limpieza horario nocturno	
Precio hora extra encargada limpieza horario normal	
Precio hora extra encargada limpieza horario nocturno	

2.3.- Cuando por razones o motivos extraordinarios sea necesaria la limpieza de locales municipales en días festivos, sábados o domingos, el Responsable de Servicios del Ayuntamiento indicará a la empresa adjudicataria del servicio de limpiezas el horario y alcance del mismo. Posteriormente, se deberá presentar un albarán indicando el número de horas utilizado. Aceptado el albarán, se deducirán las horas utilizadas de las cien arriba indicadas. Mensualmente se remitirá el saldo de horas restante. Una vez consumidas las horas, se procederá a su facturación mensual. La petición de servicios extraordinarios se realizará conforme al modelo de petición de horas que el Ayuntamiento indique.

2.4.- Los servicios extraordinarios de especial magnitud (primeras limpiezas, limpiezas de obra, etc.) serán objeto de negociación específica, realizándose el control de presencia de la misma manera que en las limpiezas extraordinarias. La petición de servicios extraordinarios se realizará conforme al modelo de petición de horas que el Ayuntamiento indique.

2.5.- Todos los elementos y/o equipos necesarios para la ejecución de las limpiezas serán por cuenta de la empresa adjudicataria. Se emplearán productos no tóxicos, utilizándolos de acuerdo con su ficha de seguridad. Se utilizarán criterios ecológicos en la elección de los productos.

Todos los consumibles necesarios para la ejecución de las limpiezas serán homologados y dispondrán del correspondiente registro sanitario, y serán por cuenta de la empresa adjudicataria. El Responsable de Servicios del Ayuntamiento podrá ordenar la retirada de productos inadecuados.

2.6.- La empresa adjudicataria estará obligada a equipar, a su costa, a todos sus operarios con los elementos de seguridad e higiene necesarios para la realización de todas sus labores. El Ayuntamiento exigirá que todas las labores de limpieza realizadas en altura se realicen con las protecciones adecuadas. La empresa adjudicataria está obligada a tener actualizadas todas las revisiones legales obligatorias en la maquinaria, herramientas y utensilios que utilice su personal. A tal efecto justificará periódicamente ante el Responsable de Servicios del Ayuntamiento, en los términos que éste determine, el cumplimiento de esta obligación.

2.7.- Para el seguimiento de los servicios de carácter diario, semanal, mensual, trimestral, semestral y anual el adjudicatario deberá presentar un parte con periodicidad mensual, en el que se exprese la zona y los trabajos realizados en la misma y que se aprobará, si el resultado fuera satisfactorio, por el Jefe de Servicios del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la inclusión por los órganos competentes de cualquier otro medio o procedimiento que permita determinar el grado de cumplimiento del servicio contratado.

2.8.- El interlocutor responsable de la empresa adjudicataria deberá visitar con una frecuencia quincenal la instalación, despachando con el Jefe de Servicios del Ayuntamiento. Con carácter anual elaborará un informe por duplicado, que deberá incluir los siguientes temas:

- I. Datos y justificantes sobre recogida de residuos y la gestión de los mismos si los hubiere.
- J. Cumplimiento limpiezas especiales.
- K. Cambios en el Convenio del sector, normativa laboral específica, etc.
- L. Mejoras, reformas etc.



- M. Relación de avisos de usuarios, sistematizándolos.
- N. Resumen de control horario del personal. Estadísticas de absentismo con motivos y justificantes
- O. Justificación de uso de las horas extras
- P. Otros.

Este informe se adjuntará a la factura mensual correspondiente. Será condición indispensable haber presentado estos informes de la manera indicada para poder presentar esas facturas, y para su posterior certificación.

3.- LISTA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS MINIMOS A APORTAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Toda la maquinaria deberá respetar lo establecido por la normativa vigente en materia de ruidos, contaminación y seguridad, y se elegirán teniendo en cuenta que generen menores niveles de ruido y tengan menores consumos tanto de agua como de energía (eléctrica o combustibles).

En caso de avería o cualquier otra incidencia se deberá comunicar la incidencia en un plazo no superior a 24 horas y sustituir la maquinaria antes de que transcurran 5 días.

El adjudicatario presentará un listado de los equipos o maquinaria a suministrar, indicando las características técnicas de cada uno. Este material podrá ser ampliado en cantidad y tipo para poder conseguir los objetivos que marca el plan de limpieza sin ningún coste adicional para el ayuntamiento.

3.1.- El Ayuntamiento suministrará gratuitamente el agua y la corriente eléctrica necesaria para la ejecución de los trabajos de limpieza, y el adjudicatario se comprometerá a una utilización racional de la energía y los recursos naturales durante la realización de sus servicios. Tras la finalización de los servicios se ocuparán de dejar apagadas las luces de todos los locales.

Así mismo el Ayuntamiento no cede ninguna instalación al adjudicatario, sin perjuicio de que en los edificios existan pequeños locales que puedan ser utilizados por el adjudicatario como almacén.

4. PERSONAL

4.1.- Generalidades

La empresa adjudicataria contará con los medios personales necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, incluso para asegurar la ejecución de los trabajos cuando se produzcan bajas por absentismo laboral, enfermedad, accidentes, vacaciones y otras causas debidamente justificadas.

Se explicitará propuesta detallada de las previsiones de trabajo y plantilla que se considere necesaria en cada uno de los servicios a realizar y la plantilla disponible para sustituciones y trabajos especiales.

El contratista vendrá obligado a designar a una persona de la empresa, encargada de la supervisión de la limpieza en los Centros objeto del presente contrato, que se responsabilice de la correcta ejecución de los trabajos, este encargado/a de limpieza será el interlocutor único habitual con el Jefe de Servicios del Ayuntamiento.

4.2.- Uniformidad

Todo el personal deberá ser debidamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo los licitadores el sistema de identificación que consideren más eficaz.

La cantidad y calidad del vestuario se regirá en todo momento según lo acordado por los convenios colectivos vigentes.



4.3.- Puestos de trabajo obligatorios para la realización de los servicios:

- Un Encargado o Supervisor de Servicio para ejercer las labores de organización, vigilancia y control diarios del servicio y que pueda ser localizado mediante teléfono móvil en cualquier momento.
- La plantilla de personal directo que el licitador presente en su oferta.

4.4.- Subrogación del personal

Subrogación de contratos de trabajo: el contratista estará a lo que disponga la legislación laboral al respecto. Para el conocimiento de las condiciones y características del personal que integra la plantilla actual, se adjunta como ANEXO a este pliego, un cuadro resumen de la situación de la mencionada plantilla.

4.5.- Obligaciones en cuanto a personal

El adjudicatario deberá realizar sesiones de formación, a todos sus empleados/as, ya sean propios o subrogados. La formación cubrirá aspectos de seguridad laboral, ergonomía y exposición a los productos de limpieza (por la toxicidad y peligrosidad de los mismos). Esta incluirá información sobre los nuevos objetivos y principios del servicio con criterios ambientales; los productos a utilizar y aquellos que, por contrato, la administración ha decidido excluir o restringir su uso por su impacto sobre el medio ambiente; los métodos de limpieza y dosificación; la maquinaria y equipos de trabajo; y las tareas de gestión de residuos.

4.6.- Todos los operarios de limpieza están obligados a realizar un control diario de presencia, que controlará semanalmente el Jefe de Servicios y comunicará al interlocutor de la empresa adjudicataria. El adjudicatario queda obligado a cubrir las ausencias del personal habitual como consecuencia de enfermedad, vacaciones o cualquier otra situación que pudiera surgir, quedando obligado a notificar al Ayuntamiento todas las variaciones que se produzcan en el personal que se destine a los servicios que se contratan.

El adjudicatario deberá informar y sustituir en un plazo no superior a 24 horas al personal que por cualquier circunstancia (incapacidades, cursos, permisos, etc) vaya a ausentarse de su centro de trabajo.

En el caso concreto del cambio o sustitución del Encargado de Servicio el adjudicatario propondrá al Ayuntamiento por escrito y con la suficiente antelación dicho cambio, adjuntando currículum de la persona propuesta. A la vista del mismo, el Ayuntamiento, en su caso, autorizará la sustitución.

4.7.- Personal para urgencias

El contratista dispondrá de un teléfono de urgencias, para atender los avisos, reclamaciones e instrucciones que se reciban y deberá disponer de medios suficientes para atender imprevistos en el servicio o poder disponer de ellos en un plazo no superior a 6 horas.

Las condiciones por las que se rige esta contratación en orden a la calidad y cantidad de los servicios, deben entenderse como mínimas y, por tanto, podrán ser mejoradas por los distintos licitadores en todo cuanto suponga un beneficio para el Ayuntamiento.



5. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO

5.1.- Descripción de la limpieza básica

Con carácter general los trabajos correspondientes a la limpieza han de referirse a la totalidad de las superficies cubiertas pertenecientes a los centros y dependencias, se referirán por tanto a las aulas, despachos, pasillos, aseos, escaleras, barandillas, pasamanos, bibliotecas, almacenes, etc., incluyéndose el mobiliario, los equipamientos fijos, los elementos decorativos, parámetros verticales de cualquier tipo, techos, mesas, sillas, sillones, frentes, laterales y parte superior de armarios, mostradores, alfombras, lámparas, cuadros, maceteros, persianas, equipamientos sanitarios, duchas, lavabos, urinarios, tapas y similares, escobillas, jaboneras, seca manos, portarrollos, ventanas, puertas, espejos, cristales interiores y exteriores, etc.

5.2.- Características técnicas de la limpieza.

Esta limpieza consistirá básicamente en:

1) SUELOS:

Los suelos habrán de ser barridos y fregados en general, teniendo en cuenta el tipo de material, mediante el empleo de métodos y productos adecuados. Deberán de ser desalojados de polvo y suciedad, asegurándose una estética correcta. Las frecuencias se marcan para cada dependencia o centro.

Los suelos serán objeto de un estudio y cuidado especial, dado que los pavimentos recogen más del 50% de la suciedad que penetra en un edificio.

Se procederá, cuando las circunstancias lo permitan, al acondicionamiento de los pavimentos, de manera que el mantenimiento posterior sea facilitado y racionalizado al máximo con vistas a conseguir una más rápida y eficaz eliminación de la suciedad y un mayor grado de higiene y estética.

SUELO DUROS Y POROSOS, como son mármol, terrazo, baldosa o similar, se tratarán con selladores en base agua de carácter neutro, convirtiéndose así en una superficie impermeable y homogénea en la que la suciedad no penetre y sea de fácil remoción.

Para conseguir un mayor efecto estético se abrillantarán con emulsiones antideslizantes y autorizantes. Estas operaciones se repetirán con una frecuencia adaptada al tráfico, al desgaste y al grado de suciedad. El mantenimiento posterior de estos pavimentos se hará mediante un «barrido húmedo», sistema que permite una total eliminación del polvo, y un fregado con mopa y detergente neutro para remover las manchas cada vez que fuese necesario.

SUELOS NO POROSOS, como el granito y ciertos tipos de baldosa, se aspirarán o barrerán con un compuesto especial que evite el desplazamiento de polvo en el ambiente y se fregarán con mopa y detergente apropiado.

SUELOS DE CEMENTO Y HORMIGON se barrerán con un compuesto especial que evite el desplazamiento de polvo en el ambiente o se aspirarán y se baldearán o fregarán.

Se evitará en general el uso de ácidos en todos los pavimentos de piedra natural o artificial, ya que la acción química que ejercen sobre ellos es sumamente perjudicial.

Los SUELOS DE MADERA barnizada se limpiarán con mopa impregnado con un producto especial fija-polvo antideslizante y un ligero fregado con un barrido húmedo y detergente.



Periódicamente se aplicará una cera en base disolvente, especial para este tipo de madera, que tenga por objeto realzar el brillo y prolongar la duración del tratamiento de base. Esta capa protectora se abrillantarán a continuación con máquina. Los suelos de madera encerados serán objeto del mismo procedimiento en lo que se refiere a la eliminación de polvo, pero se excluirá totalmente el uso de agua en su limpieza. Se encerarán y abrillantarán con regularidad, previa eliminación de las capas viejas de ceras.

SUELOS PLASTICOS Y CORCHO. Los suelos lisos u homogéneos de goma, sintasol o similares, serán también objeto de un tratamiento de base que consiste en un fregado mecánico a fondo, seguido de la aplicación de un sellador en base agua, cuya misión consiste en crear una capa dura y resistente que protege el pavimento contra las marcas negras producidas por la anilina contenida en la goma negra de las suelas de los zapatos o ruedas de sillas. Esta capa protectora, a la vez que evita la formación de marcas negras y rayas profundas, tiene también como primordial finalidad prolongar la vida de dichos pavimentos, ya que al hacerse más fácil la remoción de la suciedad, los procedimientos de limpieza son menos agresivos.

Para realzar el aspecto estético del suelo y conservar su aspecto de origen, se aplicará además, encima del sellador, una emulsión en base agua autobrillante y abrillantable que permitirá a su vez una remoción más fácil de la suciedad. El mantenimiento se hará mediante un barrido húmedo de toda la superficie y un abrillatado en seco con máquina, siempre que las condiciones del local lo permitan o lo aconsejen. El tratamiento de base se renovará con la debida frecuencia y la renovación de la emulsión protectora se hará mediante el moderno método Spray que consiste en realizar en una sola operación la limpieza, encerado y abrillatado de los suelos con máquinas abrillantadoras y un producto especial compuesto de ceras y agentes detergentes, que resulta ser el método más racional, eficaz y económico de mantenimiento de los suelos lisos.

En caso de que la emulsión aplicada fuese de tipo metalizado autobrillante y lavable, se sustituirá el método «Spray» por un fregado ligero con mopa y detergente neutro, según fuese necesario. En ningún caso se usarán en estos pavimentos disolventes en estado puro o productos básicos, ya que estos últimos resultan particularmente dañinos, llegando en ciertos casos a modificar el color del pavimento. Los tratamientos de base se mantendrán y renovarán según un programa reestablecido por el adjudicatario, adaptado a las circunstancias específicas de cada zona, además 1 vez al año se realizará un tratamiento más profundo y más completo.

Las **ALFOMBRAS Y MOQUETAS** se aspirarán con profundidad con la frecuencia necesaria, según un programa preestablecido y adaptado a las circunstancias específicas de tráfico, grado de suciedad, etc., se procederá a una limpieza más profunda y más completa mediante un shampoo, adecuado o un compuesto especial que, además de ejercer una acción limpiadora, tiene por objeto realzar los colores de los suelos textiles devolviéndoles su aspecto original.

Las manchas se quitarán con regularidad y cada vez que se produzcan procurando que no pase mucho tiempo para evitar su penetración dentro de la fibra del pavimento, en cuyo caso su remoción se hace más difícil.

2) SERVICIOS, DUCHAS Y VESTUARIOS:

Se concederá especial atención a la limpieza de los Servicios de WC que por el uso al que van destinados requieren el mayor grado de higiene posible. Todos los aparatos sanitarios y lavabos serán objeto de una limpieza escrupulosa y metódica, así como los suelos y accesorios.

Se evitará el uso de ácidos, que, si bien tienen un efecto limpiador inmediato y espectacular, producen a la larga daños irreparables en las tuberías, pavimentos y accesorios.

Se usarán en general detergentes neutros o débilmente alcalinos que eviten la formación de calcificaciones y se caractericen por sus efectos especialmente conservantes así como bayetas no abrasivas que puedan rayar las superficies esmaltadas, se aplicarán desinfectantes limpiadores no abrasivos, con poder rematante y desodorizante que no se limiten a enmascarar los olores, sino que vayan destinados a suprimirlos, eliminando los gérmenes que los producen.



Diariamente o cada día que se efectúe la limpieza se limpiarán escrupulosamente y a fondo los aparatos sanitarios utilizando desodorizantes. Se fregarán los suelos con detergente desinfectante y bactericida, asimismo se limpiarán y secarán los espejos y grifería dando un repaso al alicatado, también se procederá a la eliminación del polvo y lavado de los alicatados así como en puertas, radiadores, metales, etc. Se cuidará también de que en cada servicio y aseo no falten los materiales fungibles necesarios.

3) PAREDES, MAMPARAS PUERTAS, MOSTRADORES:

Gozarán de repaso periódico preestablecido eliminando las manchas y el polvo con los productos adecuados a cada tipo de material.

Los techos y paredes se mantendrán en todo momento libres de polvo, que se quitará según una frecuencia preestablecida con los productos adecuados a cada tipo de material. El fregado, en su caso, de estas superficies, si fuesen lavables, se hará con cepillos suaves y una solución de detergente neutro tibio. Las puertas interiores de paso en el edificio se limpiarán del polvo depositado en marcos y relieves de la carpintería. Los roces de las puertas o de los accesos a los locales (marcos de puertas, interruptores, etc.), se quitarán con la frecuencia suficiente para que estén en todo momento en perfectas condiciones de limpieza.

Pasamanos y pomos de puertas, limpieza según programa preestablecido y con los productos adecuados a cada tipo de material. Los dorados y metales se limpiarán con limpia metales adecuados y, en su caso, se aplicará un producto protector que evite una oxidación demasiado rápida del metal, conservando así el aspecto original.

Los aceros inoxidable se limpiarán con detergente neutro y se excluirá de su limpieza todo agente abrasivo que pudiera rayarlos o cualquier producto ácido que pudiera alterar sus cualidades.

Los aluminios se limpiarán igualmente con detergentes neutros, excluyendo cualquier agente abrasivo o ácido que pudiera alterar el anodizado del mismo.

Las mamparas se limpiarán periódicamente con productos adecuados a la composición de las mismas.

4) MOBILIARIO: se entiende por mobiliario todas las mesas, sillas, sillones, encimeras, armarios estanterías cerradas, ceniceros, papeleras, radiadores, alféizares, etc., existentes en las dependencias.

El mobiliario se mantendrá en condiciones limpias y atractivas quitando escrupulosamente el polvo de toda su superficie con bayetas tratadas, así como los roces que se hubiesen producido en el uso diario.

El mobiliario metálico se limpiará con un paño húmedo, una vez seco se pasará un paño suave para dar brillo y hacer desaparecer las posibles huellas que hayan podido quedar.

El mobiliario de madera se limpiará con un paño suave y seco, y se les aplicará periódicamente una cera especial que mantenga sus condiciones originales, para que den en todo momento la sensación de ser nuevos.

Los muebles lavables se fregarán con regularidad, aplicando una fina capa de un producto protector neutro que evita que la suciedad se adhiera a ellos.

Los letreros se limpiarán periódicamente con productos adecuados a cada tipo de material, según sea de madera, material plastificado, metálico, cristal....

Las papeleras se vaciarán y limpiarán diariamente, se vaciarán en sacos apropiados, las papeleras se lavarán con detergente aromático.

Diariamente se dará a los distintos locales la ventilación precisa y adecuada en función de los usos, mediante apertura de ventanas.

La limpieza del polvo en radiadores, armarios, estanterías, alféizares, se realizará periódicamente.

Deberá, en general, en la limpieza de todo tipo de mobiliario, de ponerse especial atención el estado habitual de limpieza de mesas y útiles de trabajo (pizarras, encerados, ofimática, etc.,).

Si en la mesa se encontraran con papeles y documentos, se pasará un plumero fino con el fin de quitar el polvo.

5) CRISTALES INTERIORES de puertas, ventanillas y vestíbulos, se mantendrán permanentemente limpios, con aparato provisto de pestaña y goma, evitando, si el marco es de madera, que escurra agua que pueda llegar a estropearla.



6) En las VENTANAS, persianas, rejas, balcones, barandillas se realizará una limpieza según un programa preestablecido por el adjudicatario, adaptado a las circunstancias específicas de cada zona además de una limpieza anual más profunda y más completa. La Limpieza de cristales consiste en limpiar los cristales interiores y exteriores (accesibles desde el interior), incluso el marco y alfeizar. Básicamente consiste en, dispersar la solución, agua mas producto limpia cristales adecuado sobre el cristal para disolver la suciedad, si el cristal tuviera sustancias adheridas usar rascador, secar y sacar brillo al cristal. Frotar también con la gamuza el marco del cristal. Las persianas se limpiarán con los productos adecuados según el material. Las rejas de puertas y ventanas exteriores se lavarán con agua y detergente, aclarando con agua limpia y dejándolo secar bien.

Balaustradas exteriores, se eliminará el polvo y suciedad depositada y se limpiarán adecuadamente según el material.

7) ASCENSORES. Se limpiará periódicamente según un programa preestablecido, con productos adecuados a las características de la cabina, mezclado con productos desinfectantes.



II. ANEXOS

1. ANEXO 1

El servicio se efectuará con la siguiente periodicidad y condiciones, según edificios y características:

COLEGIO LEGARDA

Localización: SABINO ARANA 11

- Escuela municipal.
- Calendario laboral de limpieza: 10 meses.
- Frecuencia de limpieza: diario, de lunes a viernes

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE:

- Barrido de suelos.
- Limpieza de alfombras y moquetas.
- Limpieza de polvo en mobiliario.
- Limpieza a fondo de servicios y lavabos.
- Limpieza de papeleras.
- Fregado de suelos en hall, accesos a aulas y departamentos anexos.

SEMANALMENTE:

- Fregado de suelos de aulas y departamentos anexos.
- Limpieza de metales interiores.
- Limpieza de polvo en radiadores.
- Limpieza de polvo en salidas de aire.
- Limpieza de puertas y marcos.
- Limpieza de cristales hall de entrada.
- Limpieza de teléfonos y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.

MENSUALMENTE:

- Limpieza de cristales interiores
- Limpieza de cristales exteriores, tanto interior como exteriormente.

TRIMESTRALMENTE:

- Limpieza de alfombras y moquetas.
- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de polvo en persianas.
- Limpieza de aceros y aluminio en fachada.
- Limpieza de letreros en fachada.
- Limpieza de cortinas.

Hirigintza Diziplina, Obrak eta Zerbitzuak
Disciplina Urbanística, Obras y Servicios



MUNGIA
UDALA
AYUNTAMIENTO

ANUALMENTE:

- Decapado y abrillantado de suelos.
- Limpieza spray de suelos.
- Limpieza de puntos de luz por el exterior.
- Limpieza a fondo de persianas.

El servicio de limpieza de mantenimiento del centro escolar de Legarda se realizará entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



COLEGIO LAUKARIZ

Localización: Laukariz Bidea 62

- Escuela municipal.
- Calendario laboral de limpieza: 10 meses.
- Frecuencia de limpieza: diario, de lunes a viernes

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE

- Barrido de suelos.
- Limpieza de alfombras y moquetas.
- Limpieza de polvo en mobiliario.
- Limpieza a fondo de servicios y lavabos.
- Limpieza de papeleras.
- Fregado de suelos en hall, accesos a aulas y departamentos anexos.
- Limpieza de porche entrada edificio antiguo.

SEMANALMENTE:

- Fregado de suelos de aulas y departamentos anexos.
- Limpieza de elementos metálicos y de cristal en zonas de uso diarios.
- Limpieza de polvo en salidas de aire.
- Limpieza de puertas y marcos.
- Limpieza de teléfonos y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.

MENSUALMENTE:

- Limpieza de cristales interiores
- Limpieza de cristales exteriores, tanto interior como exteriormente.

TRIMESTRALMENTE:

- Limpieza de alfombras y moquetas.
- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de polvo en persianas.
- Limpieza de aceros y aluminio en fachada.
- Limpieza de letreros en fachada.
- Limpieza de mármol en fachada.
- Limpieza de cortinas.

ANUALMENTE:

- Decapado y abrillantado de suelos.
- Limpieza spray de suelos.
- Limpieza de puntos de luz por el exterior.
- Limpieza a fondo de persianas.

El servicio de limpieza de mantenimiento del centro escolar de Laukariz se realizará entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



ASEOS PUBLICOS

Localización: Foruen Enparantza - Uriguen Zugasti – Atxurizubi – Olalde – Lauaxeta – Aita Elorriaga – Goieta plaza

- Aseos públicos
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses
- Frecuencia de limpieza: diario, de lunes a domingo

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE:

- Limpieza y desinfección de urinarios, incluido aparatos sanitarios, paramentos verticales alicatados, puertas, etc.

SEMANALMENTE:

- Limpieza de zonas altas, parte alta de las zonas alicatadas, limpieza de cristales, limpieza de pulsadores de luz y marcos de ventana.

TRIMESTRALMENTE:

- Limpieza de puntos de luz

Los servicios de limpieza de mantenimiento de los urinarios públicos se realizarán dos veces al día de 6,00 a 8,00 horas y de 13,00 horas a 15,00 horas.



OFICINAS MUNICIPALES PB, 1º, 2º, 3º PLANTA

Localización: Trobika nº1

- Oficinas Municipales planta baja, 1º, 2º y 3º plantas.
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses.
- Frecuencia de limpieza: diario de lunes a viernes

Descripción de los trabajos a realizar:

1 DIARIAMENTE LOCALES POLICIA MUNICIPAL, incluido domingos y festivos:

- Limpieza de mobiliario.
- Barrido y fregado de suelos.
- Limpieza y desinfección de servicios.

1.1. DIARIAMENTE, LOCALES UBICADOS EN PLANTA BAJA, 1ª, 2ª y 3ª PLANTA de lunes a viernes.

- Limpieza de mobiliario.
- Barrido de suelos.

1.2. DIARIAMENTE LOCALES UBICADOS EN PLANTA BAJA, 1º, 2ª Y 3ª PLANTA de lunes a viernes.

- Limpieza y desinfección de servicios.
- Fregado de suelos zona de atención al público de Herrera bulegoa y Urbanismo.

1.3 DIARIAMENTE ESCALERAS DE ACCESO de lunes a viernes:

- Barrido y fregado de suelos de escalera.
- Barrido y fregado de suelos de ascensor.
- Limpieza de pasamanos.

1.4. SEMANALMENTE LOCALES UBICADOS EN PLANTA BAJA, 1º, 2ª Y 3ª PLANTA Y ESCALERAS DE ACCESO.

- Fregado de suelos de zona de trabajo y zonas de atención al público incluso Herrera bulegoa (nuevo y viejo) y Urbanismo.
- Limpieza de paredes metálicas, cristales exteriores y espejo del ascensor.
- Limpieza de teléfonos y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.

2. MENSUALMENTE LOCAL POLICIA MUNICIPAL, PLANTA BAJA, 1ª, 2ª Y 3ª PLANTA Y ESCALERAS DE ACCESO:

- Limpieza de muebles parte alta.
- Limpieza de paredes de escalera.
- Limpieza de marcos y cristales interiores.
- Limpieza de tabloneros exteriores.
- Limpieza de marcos y cristales exteriores.

2.1. MENSUALMENTE LOCAL POLICIA MUNICIPAL, PLANTA BAJA, 1ª, 2ª Y 3ª PLANTA Y ESCALERAS DE ACCESO:

- Limpieza de azulejos.
- Limpieza de puertas interiores y exteriores.





3. ANUALMENTE LOCALES POLICIA MUNICIPAL, PLANTA BAJA, 1ª, 2ª Y 3ª PLANTA Y ESCALERA DE ACCESO

- Limpieza de puntos de luz.
- Decapado y encerado de suelos.
- Limpieza de moqueta.

Los servicios de limpieza de mantenimiento de los distintos departamentos se realizarán entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



PABELLON DE OBRAS Y SERVICIOS

Localización: Elorduigoitia 16,

- Almacén municipal de la brigada de obras.
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses
- Frecuencia de limpieza: diario, de lunes a viernes

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE LOCALES DE ASEO Y OFICINA:

- Limpieza de mobiliario, diario en locales de aseo , alternativo en oficina.
- Barrido y fregado de suelos.
- Limpieza y desinfección de servicios.

QUINCENAL LOCAL PABELLON:

- Limpieza de suelo, barrido, limpieza de teléfono y equipos informáticos, limpieza de pulsadores de luz.

MENSUAL LOCALES DE ASEO Y OFICINA:

- Limpieza de azulejos
- Limpieza de puertas

TRIMESTRALMENTE LOCALES DE ASEO Y OFICINA:

- Limpieza de cristales interiores.

ANUALMENTE LOCALES DE ASEO Y OFICINA:

- Limpieza de puntos de luz.

Los servicios de limpieza se realizarán entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



OLENTXERO ETXEA

Localización: Landetxo kalea nº 8

- Olentxero Etxea
- Calendario laboral de limpieza: 11 meses.
- Frecuencia de limpieza: de lunes a sábado.

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE

- Limpieza de mobiliario.
- Barrido de suelos.
- Limpieza de suelos de moqueta.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Fregado de suelos zona de atención al público.
- Retirada de sólidos al exterior.

SEMANALMENTE

- Limpieza de azulejos.
- Limpieza de puertas.
- Fregado de suelos zonas de trabajo, mínimo dos veces por semana.
- Limpieza de teléfono y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.

MENSUALMENTE

- Limpieza de muebles parte alta.
- Limpieza de paredes de escalera.
- Limpieza de cristales interiores y exteriores.

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza de paredes.

ANUALMENTE

- Limpieza de puntos de luz.
- Decapado y encerado de suelos.
- Limpieza de moqueta.

Los servicios de limpieza se realizarán entre la banda horaria de las 8 a las 20 horas.

La limpieza se realiza de lunes a sábado 18h/s (Incluso festivos entre semana) y en los meses de Noviembre, Diciembre, Enero, Semana Santa y Pascua se realiza de Lunes a Domingo 21 h/s.



JUZGADO

Localización: Aita Elorriaga nº 7

- Oficinas del Juzgado de Paz.
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses.
- Frecuencia de limpieza: de lunes a viernes

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE

- Limpieza de mobiliario.
- Barrido de suelos.
- Limpieza y desinfección de servicios.
- Fregado de suelos de atención al público.

SEMANALMENTE

- Fregado de suelos zonas de trabajo.
- Limpieza de teléfono y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.

MENSUALMENTE

- Limpieza de azulejos.
- Limpieza de puertas.
- Limpieza de muebles parte alta.
- Limpieza de cristales interiores y exteriores.

ANUALMENTE

- Limpieza de puntos de luz.
- Decapado y encerado de suelos.

Los servicios de limpieza se realizarán entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



EPA

Localización: Aita Elorriaga, nº 38

- Aulas de educación para adultos.
- Calendario laboral de limpieza: 10 meses.
- Frecuencia de limpieza: diario, de lunes a viernes

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE

- Desempolvado equipo de oficina.
- Limpieza de suelos o barrido húmedo.
- Fregado de suelos.
- Limpieza de alfombras.
- Limpieza y desinfección de aseos (WC, lavabos, etc.)
- Limpieza de mobiliario y puertas (polvo, rotulaciones, manchas, etc.)
- Limpieza de papeleras.

SEMANALMENTE:

- Limpieza de metales interiores (Pomos, manillas, etc.)
- Limpieza a fondo de mobiliario (Mesas, armarios, sillas, etc.)
- Limpieza de polvo en radiadores.
- Limpieza de teléfonos y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.
- Limpieza exterior.

MENSUAL:

- Limpieza de hojas y marcos tanto de puertas como mamparas divisorias, etc.
- Limpieza de lámparas y equipos de alumbrado (Pantallas, tubos fluorescentes, luminarias incandescentes, etc.)
- Limpieza de plantas y elementos ornamentales (Esculturas, cuadros, etc.) y plantas artificiales.

TRIMESTRAL

- Limpieza de polvo en paredes sin afectar a los revestimientos.
- Limpieza de cristales por ambas caras.

El servicio de limpieza de mantenimiento de EPA se realizará entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



CRUZ ROJA

Localización: Elorduigoitia nº 16A

- Local de la cruz roja.
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses.
- Frecuencia de limpieza: lunes y viernes.

Descripción de los trabajos a realizar:

DIARIAMENTE:

- Desempolvado equipo de oficina.
- Limpieza de suelos o barrido húmedo.
- Fregado de suelos
- Limpieza de alfombras y moqueta.
- Limpieza y desinfección de dispensarios.
- Limpieza y desinfección de camillas.
- Limpieza y desinfección de aseos (WC, lavabos, etc.)
- Limpieza de mobiliario y puertas (polvo, rotulaciones, manchas, etc.)
- Limpieza de papeleras.

CADA 2 SEMANAS:

- Limpieza de metales interiores (Pomos, dorados, etc.)
- Limpieza a fondo de mobiliario (Mesas, armarios, sillas, etc.)
- Limpieza de polvo en radiadores.
- Limpieza de teléfonos y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.
- Limpieza exterior.

MENSUAL:

- Limpieza de hojas y marcos tanto de puertas como mamparas divisorias, etc.
- Limpieza de lámparas y equipos de alumbrado (pantallas, tubos fluorescentes, luminarias incandescentes, etc.)
- Limpieza de plantas y elementos ornamentales (Esculturas, cuadros, etc.) y plantas artificiales.

TRIMESTRAL

- Limpieza de polvo en paredes sin afectar a los revestimientos.
- Limpieza de cristales por ambas caras.

El servicio de limpieza de mantenimiento de Cruz Roja se realizará entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



EDIFICIO ANDRA MARI

Localización:

- Ubicado en Andra Mari Gunea.
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses.
- Frecuencia de limpieza: lunes

Descripción de los trabajos a realizar:

SEMANALMENTE:

- Barrido de suelos.
- Fregado de suelos.
- Limpieza de polvo en mobiliario.

TRIMESTRALMENTE:

- Limpieza de cristales de la planta baja por ambas caras.
- Limpieza de estructura metálica y elementos de fachada en planta baja.

SEMESTRALMENTE:

- Limpieza de cristales de la zona superior a la planta baja, por ambas caras.
- Limpieza de estructura metálica y elementos de fachada de la zona superior a la planta baja.

El servicio de mantenimiento se realizará entre la banda horaria de las 8 a las 15,30 horas.



PROTECCION CIVIL

Localización: Elorduigoitia nº 16A

- Local de Protección Civil.
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses.
- Frecuencia de limpieza: Quincenal, lunes.

Descripción de los trabajos a realizar:

CADA 2 SEMANAS:

- Barrido de suelos.
- Fregado de suelos.
- Limpieza de polvo en mobiliario.
- Limpieza a fondo del servicio.
- Limpieza de teléfono y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.

TRIMESTRALMENTE:

- Limpieza de puertas y marcos
- Limpieza de cristales exterior e interiormente.
- Limpieza de aceros y aluminio en fachada.
- Limpieza de letreros en fachada.

ANUALMENTE:

- Limpieza de puntos de luz.

El servicio de limpieza de mantenimiento de Protección Civil se realizará entre la banda horaria de las 15,30 a 21:00 y desde las 6:00 a 8:00 horas.



LOCAL EDIFICIO POLIVALENTE

Localización: Elorduigoitia nº 16 B

- Local ubicado en el edificio polivalente.
- Calendario laboral de limpieza: 12 meses.
- Frecuencia de limpieza: Quincenal, lunes.

Descripción de los trabajos a realizar:

CADA 2 SEMANAS

- Barrido de suelos.
- Fregado de suelos.
- Limpieza y desinfección del servicio.
- Limpieza de teléfono y equipos informáticos.
- Limpieza de pulsadores de luz.

TRIMESTRALMENTE

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de puertas y marcos
- Limpieza de cristales exterior e interiormente.
- Limpieza de aceros y aluminio en fachada.

ANUALMENTE

- Decapado y abrillantado de suelos.
- Limpieza spray de suelos.
- Limpieza de puntos de luz por el exterior.

El servicio de limpieza de mantenimiento del Edificio Polivalente se realizará entre la banda horaria de las 8 a las 15,30 horas.



2. ANEXO 2.

RELACIÓN DE PERSONAL

Relación de personal que presta servicios de limpieza

COLEGIO LEGARDA:

PUESTO	HORAS	ANTIGÜEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	35 h/s.	04/09/1989	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A	35 h/s	15/08/2007	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A	35 h/s	12/04/1999	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A	25 h/s	16/09/2002	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A	10 h/s	01/08/1989	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A (Legarda y Ayto)	15 h/s	19/10/2006	Lunes a Viernes

COLEGIO LAUKARIZ:

PUESTO	HORAS	ANTIGÜEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	25,5 h/s	02/09/2002	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A	25,5 h/s	23/10/2009	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A	25,5 h/s	03/09/2010	Lunes a Viernes

ASEOS PUBLICOS y POLICIA MUNICIPAL:

PUESTO	HORAS	ANTIGÜEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A (Baños) -PLUS FESTIVO-	8 h/s.	15/06/2007	Lunes a Domingo
LIMPIADOR/A (Baños -17- y PM-14-) -PLUS FESTIVOS-	31 h/s	09/10/2001	Lunes a Domingo

OFICINAS MUNICIPALES 1ª, 2ª y 3ª PLANTA (oficinas)

PUESTO	HORAS	ANTIGÜEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	35 h/s	02/02/2009	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A	31 h/s	03/09/2010	Lunes a Viernes
LIMPIADOR/A (Ayto y Legarda)	20 h/s	19/10/2006	Lunes a Viernes

Limpiadora con 35 horas semanales. Antigüedad 05/06/2000 con incapacidad permanente total revisable 04/2014.



PABELLON OBRAS Y SERVICIOS:

PUESTO	HORAS	ANTIGÜEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	9 h/s	01/03/1997	Lunes a Viernes

OLENTZERO ETXEA:

PUESTO	HORAS	ANTIGUEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A Plus Festivo	18 h/s	23/10/2009	Lunes a Domingo

La limpieza de la casa del Olentzero se realiza de lunes a sábado incluido festivos existentes entre semana (18 h/s). Los meses de Noviembre, Diciembre, Enero, Semana Santa y Pascua la limpieza será de Lunes a Domingo (21h/s)

JUZGADO:

PUESTO	HORAS	ANTIGUEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	14,5 h/s	02/09/2002	Lunes a Viernes

EPA:

PUESTO	HORAS	ANTIGUEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	10 h/s	01/09/2013	Lunes a Viernes

CRUZ ROJA:

PUESTO	HORAS	ANTIGÜEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	0,75 h/s	19/11/2011	Viernes y Lunes
LIMPIADOR/A	2,25 h/s	29/05/2007	Viernes y Lunes

ANDRA MARI:

PUESTO	HORAS	ANTIGUEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	1,00 h/s		Lunes

PROTECCION CIVIL:

PUESTO	HORAS	ANTIGUEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	1 h/cada 2s		Quincenal Lunes

LOCALES EDIFICIO POLIVALENTE:

PUESTO	HORAS	ANTIGUEDAD	DIAS A LA SEMANA
LIMPIADOR/A	1 h/cada 2s		Quincenal Lunes

