



Nº Expte: 000037/2014-A.20
07-05-2014

ONDOKO LOKALEN MANTENTZE-GARBIKUZI ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA (PROZEDURA IREKI ETA TRAMITAZINO ARRUNT BIDEZKOA) ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA AMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA: LEGARDA ETA LAUKARIZ IKASTETXEAK; KOMUN PULBIKOAK; OBRA ETA ZERBITZUEN PABILOIA; UDAL BULEGOAK; EPAITEGIA; OLENTZEROREN ETXEA; HHE; ANDRA MARIKO LOKALAK; BABES ZIBILEKO ETA GURUTZE GORRIKO LOKALAK; ETA ERABILERA ANITZEKO ERAIKINEKO LOKALAK.

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Agiri honetan oinarrituko den kontratuaren helburua ondoko lokalen garbiketa-zerbitzua eskaintzea da: Legarda eta Laukarizko ikastetxeak, komun publikoak, obra eta zerbitzuen pabiloia, udal bulegoak, epaitegia, Olentzeroren etxea, HHE, Andra Mariko lokalak, Babes Zibileko eta Gurutze Gorriko lokalak, eta erabilera anitzeko eraikineko lokalak; eta Baldintza Teknikoen Agirian deskribatutako zerbitzuak eskainiko dira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua arautzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretuaren 10. artikulua ezarritakoari jarraituta, kontratu hau zerbitzu-kontratua da eta bere beharrezana eta egokitasuna zerak ezartzen du: udal eraikinetzako garbiketa-zerbitzua kontratatu beharrik. Garbiketa-zerbitzu aproposa izan beharko du eta lokal horien erabilera, dimentsio eta ezaugarrietara egokitua.

Kontratuaren helburua kontuan izanda, hauxe da kontratu honi dagokion CPV kodea: 90.911200-8

2.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Agiri honek arautuko duen kontratua administratiboa da eta, beraz, agirietan aurreikusita ez dauden egoeretarako, ondoko araudiak ezarritakoa bete beharko da: batetik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua arautzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretuak ezarritakoa, eta bestetik, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Osagarri modura, oinarritzko izaera ez duten kontratu publikoen gaineko estatu-arauak aplikatuko dira, baita zuzenbide administratiboko gainerako arauak ere, eta azkeneko horien faltara, zuzenbide pribatukoak.

3.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu hau erregulazio harmonizatuaren arabera arautuko da, tramitazio arrunt bidez, prozedura irekia erabilita, eta adjudikaziorako hainbat irizpide hartuko dira kontuan; ondoko legeek eta arauak ezarritakoari jarraituta: batetik, SPKLTBren 138. artikulutik 161. artikulura bitartekoak, eta bestetik, erregulazio harmonizatura lotutako kontratuentzat ezarritako arau bereziak.

Prezioaz gain, eskaintza ekonomikorik egokiena aukeratzeko, beste irizpide batzuk ere hartuko dira kontuan, Agiri honen 18. baldintzan agertzen denari jarraituta.



4. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioaren ordainketa aurtengo aurrekontutik finantzatzea aurreikusi da, ondoko partidetatik:

- 1.- 22-42111-22701
- 2.- 22-42116-22701
- 3.- 22- 4133-22701
- 4.- 22- 4363-22701
- 5.- 22- 4341-22701
- 6.- 01- 1240-22701
- 7.- 22- 4500-22701
- 8.- 22- 4215-22701
- 9.- 22- 4345-22701
- 10.- 22- 2231-22701
- 11.- 22- 4121-22701
- 12.- 22- 4521-22701

Era berean, aurrekontu gaietan eskuduna den organoak, kontratu honek sortuko dituen betebeharrei erantzute aldera, konpromisoa hartzen du datozen urteetako jardunaldietako aurrekontuetan kredituak erreserbatzeko.

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

Urteko aurrekontua laurehun eta bederatzi mila eta bi euro eta berrogeita hamazazpi zentimokoa izango da (409.002,57€), BEZ gabe, eta horri %21eko BEZari dagozkion beste laurogeita bost mila zortziehun eta laurogeita hamar euro eta berrogeita lau zentimo gehitu behar zaizkio (85.890,54€). Guztira: laurehun eta laurogeita hamalau zortziehun eta laurogeita hamahiru euro eta hamaika zentimo (494.893,11€).

Kontratuaren balio estimatua miloi bat seihun eta hogeita hamasei mila eta hamar euro eta hirurogeita zortzi zentimokoa da (1.636.010,28€), BEZ gabe.

Lizitaziorako ezarritako oinarritzko aurrekontua gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira beste barik. Adjudikazioa prezio baxuagoan ematen bada, urte bakoitzean ordaindu beharrekoari beherapen proportzionala aplikatuko zaio.

6.- BURUTZE-EPEA

Zerbitzua emateko epea urte Biko izango da, kontratua formalizatzen denetik kontatzen hasita. Kontratua beste bi urte luzatzeko aukera egongo da, alde biak ados egonez gero, hala ere, ezingo du inoiz (luzapen eta guzti) lau urtetik gorako iraupena izan. Adjudikaziodunak kontratuaren amaiera data baino gutxienez ere hiru hilabete lehenago eskatu beharko du luzapena.

7.- ORDAINKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, kobrantza-agiria aurkeztu eta ontzat emandakoan egingo da, era honetara:

Hil amaieran, hil horretan egindako lanen fakturak aurkeztu beharko dira udal honetako Sarrera Erregistro Orokorrean. Faktura horretan agertu beharko dute, batetik, egindako lanen kontzeptuek eta euroi dagozkien kopuruek, eta bestetik, BEZa (datu biak banan).

Komunikazio guztietan –kontratu honekin lotuta adjudikaziodunak aurkezten dituen fakturak barne– agertu beharko du espediente zenbakiak: 000037/2014-A-20



8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioak ez dira berrikusiko. Ez da inondik inora ere onartuko adjudikatze-unean aurreikusi ezin diren gorabeheren ondorioz kosteak aldatzea (burutze-fasean), eta gorabehera horiek ezingo dira prezioak aldatzeko nahiko arrazoitzat hartuko (berrikusteko teknika erabilita).

9.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatuko.

10.- BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuileari Kontratazio Organoak errekerimendua egingo dio hamar laneguneko epean (errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik gora) kontratuaren bermetzat adjudikazioaren zenbatekoaren %5a eratu duela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezan.

Ezarritako epe horretan errekerimenduari behar bezala erantzun ezean, lizitatuileak bere eskaintza atzera bota duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatuileari (eskaintzek lortu duten sailkapen ordenari jarraituta) eskatuko zaio dokumentazio hori,

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikulua ezarritako bidean arabera eratu ahal izango da, SPKLTBren 55. artikuluan eta ondokoetan ezarritako baldintzak beteta.

Behin betiko bermeak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 100. artikuluan aipatzen diren kontzeptuei erantzun beharko die.

Bermeak bueltatzea eta ezereztea ondoko lege-artikuluen arabera arautuko da: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikulua; eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorren 65.2 eta 3 artikulua.

11.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek –espainiarrek zein atzerritarrek– parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren ekonomi eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan zehazten diren kontratatzeko debekuetakoren bat ere ez badute. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak, 14.4 baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez jardun ahal izango dute. Pertsona juridiko baten izenean bere kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiek, gorago aipatutakoek, ordezkariari ere eragiten diote.

Era berean, proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 59. artikuluan xedatutakoaren arabera aldi baterako enpresa-elkartea eratzen duten enpresek. Elkartea osatzen duten enpresaburuak bakoitzak egiaztatu beharko ditu bere jarduteko gaitasuna, kaudimen ekonomiko nahiz finantzarioa eta sinesgarritasun tekniko nahiz profesionala, hurrengo baldintzetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztuz, eta dokumentu pribatu batean hauek adierazi beharko dituzte: proposamena izenpetu duten enpresaburuaren izenak eta zirkunstantziak; haietako bakoitzaren parte-hartzea; kontratuak indarrean iraun bitartean, Administrazioaren aurrean haiek guztiak erabat ordezkatzeko dituen pertsona edo entitateak; eta beren gain hartzen dutela aldi baterako enpresa-elkartea eratze konpromisoa (Administrazio Publikoko Kontratuen Legearen



Erregelamendu Orokorren 24. artikulua). Dokumentu hori enpresa-elkartea osatzen duten enpresa guztietako ordezkariak sinatu beharko dute.

12.- SAILKAPENA

U taldea, 1 azpitaldea, C kategoría

13.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Proposamenak Udaletxeko Erregistro Orokorreko bulegoan (Harrera Bulegoa) aurkeztu beharko dira, 9:00etatik 13:00etara, proposamenak aurkezteko epearen barruan, edozein egun baliodunetan. Lizitazio iragarkia ondoko aldizkari ofizialetan argitaratuko da: Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO), Estatuko Aldizkari Ofizialean (BOE) eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean. Proposamenak aurkezteko epea egutegiko berrogei (40) egunekoa izango da, iragarkia EBAOra bidaltzen den egunetik kontatuta. Dena den, lizitazioaren iragarkietan adieraziko da zein egunetan amaitzen den eskaintzak aurkezteko epea.

Lizitatuzaileak bere proposamena postaz bidaltzen badu, Postetxean bidalketa egin duen eguna justifikatu behar du eta egun berean (13:00ak baino lehenago) eskaintza bidali duela jakinarazi Kontratazio Organoari fax edo telegrama bidez. Bi baldintza horiek betetzen ez badira eta kontratazio-organoak proposamena epea (eguna eta ordua) amaitu ostean jasotzen badu, ez da onartuko. Hala ere, ezarritako epe-muga pasatu eta hurrengo 10 egun naturaletan proposamena heldu ez bada, ez da inola ere onartuko.

14.- PROPOSAMENEN FORMA ETA EDUKIAK

Proposamen bakoitzak HIRU (3) GUTUN-AZAL izan beharko ditu. Gutun-azal horiek itxita eta lizitatuzaileak edo ordezkariak sinatuta egon beharko dute. Gutun-azal guztiek egon beharko dute lizitatuzaileak sinatuta eta ondoko datuek izan beharko dituzte identifikatzeko: kontratuaren helburua / espediente zenbakia / sozietatearen izena, IFK / ahaldunaren izena, NANA / harremanetarako telefonoa. Gutun-azalen barruan, bertan sartu diren dokumentu-zerrendak agertu beharko du. Gutun-azalak honako hauek izango dira:

1) A GUTUN-AZALA: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA". Gutun horretan ondoko dokumentuak sartu beharko dira:

1.- Jarduteko gaitasuna.

1.1.- Lizitatuzailea pertsona fisikoa baldin bada: NANA edo legez beroren ordezkari den dokumentuazioaren kopia –indarrean dagoen dokumentuen egiazkotasuna bermatzeko ezarritako formatuan– edo horretarako eskumena duen funtzionarioak konpulsatutako fotokopia. Horretaz gain, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari modura agertuz gero, notario-ahalordea ere aurkeztu beharko da.

1.2.- Lizitatuzailea pertsona juridikoa baldin bada: eraketa edo aldaketaren eskritura (Merkataritza Erregistroan behar den bezala inskribatua), betiere, kontratu honi dagokion merkataritza-legediak baldintza hori eskatzeko agintzen badu. Baldintza hori bete behar ez bada, ondoko dokumentuak aurkeztu beharko dira: batetik, eraketa eskritura edo dokumentua, bestetik, estatutuak edo sorrerako ekintzaren dokumentua (haietan jardura zehazten duten arauak agertuko dira eta, hala egokitzuz gero, erregistro ofizial egokian egongo dira inskribatuta); eta azkenik, Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK).

1.3.- Aldi baterako enpresa-elkartea baldin bada: Enpresa-elkarte hori osatzen duten enpresa guztietako kide batek (bakoitzetik batek) bere ahalmena, nortasuna, ordezkari eta kaudimena egiaztatzen dituen dokumentua aurkeztu beharko du.



1.4.- Espainiakoak ez diren enpresak badira, baina Europako Erkidegoko estatuetaoak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Hitzarmena sinatu duten estatuetaoak badira: jarduteko gaitasuna lanbide-erregistroan edo merkataritza-erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, betiere, dagokion Estatuko legediak hala eskatzen badu.

1.5.- Aurreko paragrafoan sartzen ez diren atzerriko enpresak baldin badira: Espainiako Misió Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresak egoitza duen herrialdeko Espainiako Bulego Kontsullarraren txostena aurkeztu beharko dute — gainerako dokumentazioarekin batera—. Txosten horrek zera adierazi beharko du: atzerriko enpresaren jatorriko estatuak ere onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea euren Administrazioarekiko kontratazioan, baita hango sektore publikoko erakunde edo entitateekiko kontratazioan ere (SPKLTBren 3. artikulua ezartzen du erakunde horien zerrenda); eta Espainiak egiten duen era bertsuan onartzen duela parte hartze hori. Horretaz gain, enpresa horiek sukurtsala izan beharko dute Espainian, eta ahaldunak edo ordezkariak izendatuta bere jardueretarako; eta Merkataritza Erregistroan izena emanda egon beharko dute.

1.6.- Atzerriko enpresek dokumentazioa gaztelerara modu ofizialean itzulita aurkeztu beharko dute.

2.- Erantzukizunpeko deklarazioa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezartzen diren debeku-egoeretan ez dagoela egiaztatzen duena. Dokumentu horretan berriaz azalduko da lizitatzaila egunean dagoela indarreko xedapenek ezarritako zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan; ezpada, egoera horren egiaztatze-ziurtagiriak aurkezten direla.

3.- Erantzukizunpeko deklarazioa, genero-diskriminazioa dela medio zehapen administratibo edota penalik ez dagoela egiaztatzen duena.

4.- Erantzukizunpeko deklarazioa, ingurumenaren kontrako jarduerengatik zehapen administratiborik ez penalik ez dutela egiaztatzen duena.

4.- Erantzukizunpeko deklarazioa, Berdintasun Plana aplikatzen duela egiaztatzen duena (plegu honetako 25. baldintzan ezarrita dagoenari jarraituta).

6.- Enpresaren helburuei eta bere antolamenduari buruzko akreditazioa.

Lizitatzailaek zera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute: pertsona fisiko edo juridiko horrek duen helburuak kontratu honen helburuarekin lotura zuzena duela, eta hala agertzen dela jasota euren estutueta edo eraketa araudian. Era berean, kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezko diren elementu pertsonal eta materialak dituztela egiaztatu beharko dute.

7.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala.

Kontratista U Taldekoa, 1. Azpitaldekoa eta C Kategoriakoa dela egiaztatzen duen dokumentua.

8.- Aldi baterako enpresa-elkarteak.

Hainbat enpresak aldi baterako enpresa-elkarte modura jotzen badute lizitazioa, lizitazioaren aurre-fasean elkarre hori baliokoa izan dadin Administrazioaren aurrean, taldekide bakoitzak (guztiek) baldintza honetan eskatutako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, baita ondokoak adierazten dituen konpromiso bat ere: proposamena izenpetu duten enpresaburuen izenak eta zirkunstantziak; haietako bakoitzaren parte-hartzea; kontratuak indarrean irauten duen bitartean, Administrazioaren aurrean haiek guztiak erabat ordezkatzeko dituen ordezkari edo ahaldun bakarraren izena, kontratu honen ondorioz sortuko diren eskumenak erabili eta betebeharrak betetzeko ahalmena izango duena; eta beren gain hartzen dutela aldi baterako enpresa-elkartea eratzeke konpromisoa. Dokumentu hori enpresa-elkartea osatzen duten enpresa guztietako ordezkariak sinatu beharko dute.

Aldi baterako enpresa-taldearen kaudimen ekonomiko eta finantzario eta tekniko edo profesionalari dagokionez, eta ondorioetarako, pilatu egingo dira kide bakoitzak egiaztatutako ezaugarriak. Saikapena eskatuz gero, ezaugarrien pilaketa HAKLAOren 51 eta 52. artikuluetan ezarritakoari jarraituta egingo da.

Saikapena eskatzen den kasuetan, aldi baterako enpresa-elkarte nazionalak eta atzerrikoak (Europar Batasunekoak eta handik kanpokoak) aurkezten badira, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko



dute: nazionalak eta Europar Batasuneko beste estatu batekoak diren enpresa-elkarteek zerbitzu-kontratista direla egiaztatu beharko dute dokumentu bidez; eta Europar Batasunetik kanpoko beste estatu batekoak direnek, aurrekoei eskatzen zaien dokumentu horren faltara, euron kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatu beharko dute dokumentu bidez. Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati adjudikatuz gero, elkarre horrek eskritura publiko bidez egiaztatu beharko du bere eraketa, eta horretaz gain, elkarre horri emandako IFK aurkeztu beharko du. Dokumentazio hori guztia kontratua formalizatu aurretik aurkeztu beharko du. Dena den, enpresa-elkarte horren iraupena kontratua amaitu artekoa izango da.

Eskatutako dokumentazioa era bitara aurkeztu ahal izango da: orijinala edo orijinalaren kopia. Kopia aurkeztuz gero, Administrazioak edo notarioak konpultsatuta edo egiaztatuta egon beharko du.

EAEko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden lizitatuak honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute: Erregistroaren legegile arduradunak sinatutako indarreko ziurtagiria, eta erregistro horretan dauden datuak baliokoak direla eta indarrean daudela egiaztatzen duen zinpeko deklarazioa. Kontratisten Erregistroari eta sailkapena ezartzeari buruzkoa den otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen du EAEko Kontratisten Erregistro Ofiziala. Dokumentazio hori aurkeztuz gero, ez dute izango zertan aurkeztu 1 atalean ezarritako datuak eta deskribapenak.

Lizitatuak aukera izango du aipatutako **dokumentazio horren ordez** ardurapeko deklarazioa aurkezteko (Agiri honen I. ERANSKINeko eredia erabilia), eta bertan zera adierazi beharko du: legeak Administrazioarekin kontratatzeke ezartzen dituen baldintzak bete egiten dituela, hain zuzen ere, agiri honetan agertzen diren baldintzak; eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa duela. Kasu horretan, adjudikazioa lortzen duen lizitatuak Kontratazio organoari egiaztatu beharko dio –kontratua adjudikatu aurretik– eskatutako dokumentuak dituela eta baliokoak direla.

Hala ere, prozedura behar bezala burutu ahal izateko, Kontratazio organoak –adjudikazio proposamena egin aurretik– kontratu honen adjudikazioa lortzeko ezarritako baldintzak bete egiten dituztela egiaztatzeke beharrezko den dokumentazioa aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatuak. Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean aztertuko da legediak eta agiri honek eskatutako baldintzak betetzen diren ala ez.

2) B GUTUN-AZALA "FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK"

Gutun-azal honetan irizpideen baloraziorako beharrezko den dokumentazioa sartu beharko da, honako hau hain zuzen ere: memoria tekniko zehatza, lanak zelan burutuko diren adierazten duena, eta adjudikaziorako irizpide teknikoaren arabera egingo den balorazioan kontuan hartu beharreko elementu teknikoak egiaztatzen dituzten dokumentuak.

3) C GUTUN-AZALA "FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK"

Agiri honen **II. ERANSKIN**ean agertzen den ereduari jarraituta aurkeztu beharko da. Administrazioak ez ditu onartuko bere ustez oinarritzkoa den informazioan hutsuneak edo akatsak dituzten dokumentuak, ezta zirriborrotuta egoteagatik informazio hori argi adierazten ez dutenak ere. Letraz idatzita eta zenbakiz idatzita agertzen diren kopuruak bat ez badatoz, letraz idatzitakoa hartuko da baliozkotzat; ezpada proposamena osatzen duten dokumentuetatik besterik ondorioztatzen dela. Kontratazio-mahaiak atzera botako ditu (arrazoiak azaltzen dituen ebazpena egin ostean) ondoko proposamenak: aztertu eta onartutako dokumentazioarekin loturarik ez duten proposamenak; kontratua baino prezio altuagoa duten proposamenak; ezarritako ereduari aldaketa handiegia ezarri diotenak; zenbatekoan akats nabarmenak dituztenak; eta lizitatuak berak onartzen duenean aurkeztutako proposamen horretan bideraezin bihurtzen duen akats edo inkonsistentzia bat egin duela. Hala ere, ereduari aldaketa txikiak egiten dizkioten proposamenak –funtsean aldatzen ez badute behintzat– onartu egingo dira.

15.- KONTRATAZIO-MAHAIA



Kontratazio-mahaia ondokoek osatuko dute:

Presidentea: Alkatea edo berak eskuordetutako zinegotzia; bokalak: dagokion arloko zinegotzia eta Udaleko kontuhartzailea, Ekonomia eta Finantza Saileko burua, ondoko talde politikoen ordezkari bana: EAJ, PSE/EE, MBHE eta BILDU; eta Udaleko funtzionario bat idazkari lanetan.

16.- DOKUMENTAZIO OROKORRA KALIFIKATZEKO MODUA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 160. artikulua eta HAKLAOren 22 eta 81. artikuluek ezarritakoari jarraituta, proposamenak aurkezteko epea amaitu ostean, Kontratazio-mahaia batzar pribatua egin beharko du A GUTUN-AZALA "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" irekitzeko, eta batzar horretan ondoko datuak bilduko dituen dokumentu bat sortuko da: batetik, lizitatuile guztien zerrenda, eta bestetik, bakoitzak aurkeztu dituen adierazpenen eta erantsitako dokumentazioaren (inork dokumentazioa eranstean badu) zerrenda.

Kontratazio-mahaia adierazpenean eta erantsitako dokumentazioan akats materialak antzemanen gero, interesdunei jakinaraziko die eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Hori bai, lizitatuile baten dokumentazioak zuzendu ezin diren oinarritzko akatsak edo huts materialak baditu, ez da proposamen hori lizitaziorako onartuko.

Lizitatuilearen kaudimena behar bezala egiaztatzeko, aurreko paragrafoan aipatzen den zuzentzeko aukera horretaz aparte, Kontratazio-mahaia lizitatuileei argibideak eskatu ahal izango dizkie aurkeztu dituzten egiaztagirien eta dokumentuen gainean, eta dokumentu osagarriak aurkezteko ere eska diezaike. Lizitatuileek gehienez ere bost egun natural izango dituzte errekerimendu hori betetzeko eta, edozein kasutan ere, proposamenean onarpen-adierazpena egin aurretik izan beharko du.

17.- ESKAINTZAK IREKITZEA

Zerrendak argitaratu eta aurkeztutako dokumentazioko akatsak eta hutsak (egon baleude) zuzendu ostean, Kontratazio-mahaia dokumentazio hori aztertu eta zehatz adieraziko du lizitazio horretarako nortzuk dauden onartuta eta nortzuk baztertuta, baita baztertze horien arrazoia zein den ere.

Behin hori eginda, onartutako lizitatuileek aurkeztu dituzten B GUTUN-AZALAK "FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK" zabaldu eta aztertuko dira (batzar publikoa izango da).

Horren ostean, Kontratazio-mahaia B GUTUN-AZALAK kontratazioa sustatu duen sailera bidaliko ditu, formula bidez kuantifikatu ezin diren irizpideen arabera baloratu eta balorazio horiek bilduko dituen txosten bat egin dezaten.

Kontratazio-mahaiaren idazkariak eskatutako txostena jasotakoan, Kontratazio-mahaia deituko da berriro ere eta lizitatuileek aurkeztutako dokumentuen kalifikazioen berri emango da. Batzar horretan zera adieraziko da: zeintzuk izan diren onartutako proposamenak eta zeintzuk baztertutakoak, eta baztertutako arrazoiak. Jarraian, C GUTUN-AZALAK "FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" ireki eta euron barruan agertzen diren eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

Web-orrian argitaratuko da gutunak non, zein egunetan eta zein ordutan irekiko diren.

18.- ESKAINTZAK BALORALORATZEKO ETA EBALUATZEKO IRIZPIDEAK

Adjudikazioaren oinarri izango diren irizpideak –garrantzi gutxienekotik hasi eta handienekoraino eta bakoitzari dagokion ponderazioaren arabera– ondoko hauek dira:

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEENAK



1.- Eskaintako prezioa: Otik 60 puntura bitarteko balorazioa.
Preziotzat zera hartuko da, proposamen ekonomikoan agertzen den kantitatea.
Puntuaziorik altuena emongo jako eskaintzarik merkeenari; eta gainerakoan era proportzionalan egingo da ondoko formularen arabera:
Gehieneko puntuazioa X (eskaintzarik onena/ baloratu beharrekoa)

Proposamen baten prezio-beharapena neurritz kanpoko edo ezohikoa izango da, baldin eta beharpen portzentaje hori lizitazio tipoa baino 20 puntu baxuagoa bada.
Proposamen bakar batek ere ez badu 20 puntuko beharapena gainditzen, eskaintza ekonomikoak honela puntuatuko dira:
Eskaintzarik baxuenari 60 puntu emango zaizkio.
Gainerako eskaintzei ondoko formula aplikatuko zaie:

$$\text{Eskaintza puntuazioa} = 60 \times \frac{\text{ekonomikoaren eskaintzarik merkeena}}{\text{Baloratzen ari diren lizitatzaileren eskaintza ekonomikoa}}$$

Proposamenen batek 20 puntuko beharapena gainditzen badu, puntuazioa eman aurretik, ondoko prozedura bideratuko da:

Kontratazio-mahaiak interesdunei jakinarazi egingo die egoeraren berri eta 20 puntuko beharapena gainditzen duten lizitatzaileri hiru (3) eguneko epea emango die aurkeztu duten eskaintza ekonomikoari buruzko azalpenak eta zehaztapenak eman ditzaten. Azalpen eta zehaztapen horien berri Hirigintza Diziplina, Obra eta Zerbitzuen Sailari emango zaio, euron gaineko txostena egin dezan. Txosten hori Kontratazio-mahaiari aurkeztu beharko dio.

Kontratua Udalak nahi duen bezala burutu ahal izateko, Kontratazio-mahaiak atzera botako ditu 20 puntuko beharapena gainditu duten eskaintza ekonomikoak, baldin eta dagokion sailaren irizpideen arabera beharpen hori behar bezala arrazoitu ez badute.

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIRENAK

1.- Beharrezko prestakuntzei dagozkien hobekuntzak: Otik 30 puntura bitarteko balorazioa.

Zer da hobekuntza? Agirian agertzen diren baldintzetan eskatzen ez den zerbitzua edo prestazioa, hau da, eskatutakotik gorakoa; betiere, kontratu honen helburuak lortzeko baliagarria bada.

Guztirako puntuazioa era honetara banatuko da:

- Ordu-poltsa, kontratuari prezio igoerarik ekarriko ez diona eta kontratistak Udalari eskainiko diona Baldintza Agirian aurreikusten ez diren ezohiko zerbitzuak betetzeko. Kontratu-urteko orduetan sartuko da atal hau. Gehienez ere 500 ordu/urteko eskainiko dira: 10 puntu
- Kristalen garbiketari buruzko azterketa eta zerbitzua bera hobetzea, Baldintzen Agirian aipatzen diren udal lokalek dituzten barruko eta kanpoko kristalena. Hobekuntza hau Baldintza Teknikoen Agiriak ezartzen dituen irizpideen eta maiztasunaren arabera baloratuko da. 10 puntu
- Zerbitzua hobetzeko lizitatzailiak proposatutako hobekuntzak. Memoria bat aurkeztu beharko dute hobekuntza bakoitzaren berri emateko. Memorian hobekuntza bakoitza aplikatzeak ekarriko lukeen onura teknikoa azalduko da, baita, epeak, gauzatzearen bideragarritasuna eta urte bakoitzerako balorazio ekonomikoa ere; hobekuntza modu objektiboan baloratu ahal izateko: 10 puntu.

2.- Zerbitzuaren azterlana eta lan-egutegia: Otik 10 puntura bitarteko balorazioa.

Guztirako puntuazioa era honetara banatuko da:

- Helburuak eta metodologia: puntu 1.
- Gaur egungo egoeraren diagnosis eta antolaketaren memoria: puntu 1.
- Zerbitzua gauzatzeko egitaraua eta egutegia.
Instalazio bakoitzaren azalera zehaztu beharko da, baita eskaini beharreko zerbitzua, aldizkotasuna, ordu kopurua, giza baliabideak, kontrol sistemak etab.: 2 puntu.
- Ebaluazioaren metodologia eta emaitzen aurkezpena: puntu 1.



- Erabilitako ekipamenduak. Batez ere, zerbitzua eskaintzeko erabiliko den materiala eta makineria: puntu 1.
- ISO 9001, 18001 eta 14001 Arauen egiaztatzeak betetzea: puntu 1.
- Hizkuntza Politika egokia duela egiaztatzen duten Bikain agiri ofiziala izatea: 2 puntu
- Erantzukizun sozialaren kudeaketa-sistema egokia arautzen duen SG21 Arauak edo baliokideak ezarritakoa betetzen duela egiaztatzea (eskumena duen erakundeak emanda): puntu 1.

19.- ADJUDIKAZIOA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari Kontratazio Organoak errekerimendua egingo dio, hamar laneguneko epean (errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik gora) ondoko egiaztatzeak aurkeztu ditzan:

- Zerga betebeharrei eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagokienean, egunean daudela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Behin betiko garantia eratu dutela egiaztatzen duen dokumentua.
- Baldintza Agiri honen 20. baldintzan eskatzen dena betetzen duen aseguru-poliza.

Ezarritako epe horretan errekerimenduari behar bezala erantzun ezean, lizitatzailerak bere eskaintza atzera bota duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzailerari (eskaintzek lortu duten sailkapen ordenari jarraituta) eskatuko zaio dokumentazio hori, Kontratazio organoak proposamen egokiena aurkeztu duen lizitatzailerari adjudikatuko diro kontratua, SPKLTBren 151. artikulua ezartzen dituen bideak jarraituta.

Kontratua ezingo da formalizatu harik eta lizitatzailerari eta hautagaiei jakinarazpena bidali eta hamabost egun pasatu arte.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea betetzen denean, ez bada kontratuaren formalizazioa bertan behera uzten duen errekursorik aurkeztu, kontratazio organoak zera eskatuko dio adjudikaziodunari, kontratua gehienez ere bost eguneko epean formaliza dezala. Gauza bera egingo da eskumena duen organoak formalizazioa bertan behera uzteko ebatzia atzera botatzea erabakiz gero.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 155.2 artikulua ezarritakoari jarraituta, Udalak kontratua sinatzeari uko eginez gero edo atzera egin ezker, lizitazio-prozesu honek lizitatzailerari eragin dizkien gastuen ordaina Administrazio honek ezarriko du, alde aurretik lizitatzailerari entzun eta euren gastuen justifikazioak aztertu ondoren, gehienezko muga 1.000 eurotan jarrita.

20.- ASEGURUA

Zerbitzua eskaintzeko lanak gauzatzen diren bitartean eragindako kalte guztiak adjudikaziodunaren erantzukizunpekoak izango dira, kalte horien izaera eta tamaina edozein dela ere.

Bere ardurapeko arriskuetatik babestuta egoteko, adjudikazioak irauten duen artean (luzapenak barne) adjudikaziodunak ondoko aseguruak izan beharko ditu kontratatuta –zerrenda honetan agertzen ez diren beste batzuk ere kontrata ditzake, izan ere, helburua estaldura eraginkorra lortzea da–:

- ✚ Gaixotasun- eta istripu-asegurua kontratu honen gauzapenean parte hartuko duten langile guztientzat, baita kontratistak azpikontratitzen dituen enpresetako langileentzat ere; Legeak edo sektoreko hitzarmenek eta hitzarmen partikularrek ezarritakoari jarraituta.
- ✚ Autoentzako derrigorrezko aseguruak, bai adjudikaziodunaren autoentzat eta bai kontratuaren helburuak betetzeko erabiliko diren guztientzat. Aseguru horrek derrigorrezko erantzukizun zibila eta borondatezkoa bete beharko ditu kontrata daitekeen gehienezko mugaraino.



- ✚ Erantzukizun Zibileko bermea, ondokoak barne direla: OROKORRA, LANEKO ISTRIPUAK, LOKALAREN KALTEAK, ISTRIPUZ GERTATUTAKO KUTSADURA, PRODUKTUAK / LANAK AMAITU OSTEKOA. Aseguru honek defentsa eta fidantza zibilak eta penalak bermatu beharko ditu, eta ASEGURUAREN ONURADUNA MUNGIAKO UDALA izango da, hala ere, Udalak HIRUGARREN izaten jarraituko du, kontratu honetan parte hartzen duten langileek bezala. Aseguru konpainiek ez dute subrogaziorako eskubiderik izango, ezta arestian aipatutako inoren kontra egiteko ere hirugarrenei eragin dakizkiekeen kalteengatik (zuzenean zein zeharka), hutsengatik edo jarduerengatik, ez eta kontratu hau gauzatzean sortu litezkeen akats eta hutsengatik ere.

Bermatu beharreko oinarrizko kopuruak honako hauek dira:

- Erantzukizun Zibil Orokorra: 1.000.000 euro
- Laneko Istripuetako Erantzun Zibila: 1.000.000 euro
- Lokalari eragindako kalteetarako Erantzukizun Zibila: 600.000 euro
- Istripuzko Kutsadura kasuetarako Erantzukizun Zibila: 600.000 euro
- Produktuetarako / Lanak amaitu osterako Erantzukizun Zibila: 1.000.000 euro
- Laneko istripuetan kalteetarako bakoitzarentzat azpi-mugarik gabeko bermea: 300.000 euro.
- Babes eta defentza Zibilak eta penalak: barne.

Aipatutako aseguruaren kontratuei dagozkien primak Kontratatik berak ordainduko ditu, eta euron prezioa Kontratuaren prezioaren barruan sartuta dagoela ulertuko da, ondorio guztietarako. Era berean, eta aseguruaren kontratu horiek indarrean dauden bitartean ezelango ezbeharririk gertatuz gero, Kontratatik ordaindu beharko ditu aseguru horiei ezarritako frankiziaz (frankiziarik ezarrita badago).

Kontratatik indarrean izan beharko ditu uneoro (kontratuak eta luzapenek –baldin badaude– irauten duten bitartean) aseguru polizak.

Kontratatik polizen eta indarreko primen ordain-agirien kopiak aurkeztu beharko dizkio MUNGIAKO UDALAREN ordezkariari ordainketak egin eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan, eta sortzen diren ezbeharren eta istripuen adierazpenen kopiak ere segituan aurkeztu beharko dizkio.

MUNGIAKO UDALAK edozein unetan eskatu ahal izango dio adjudikaziodunari egiazta ditzala aipatutako aseguruak kontratatu, ordaindu eta indarrean dituela, eta euron edukiaren berri ere bai. Kasu horretan, adjudikaziodunak polizen eta ordain-agirien kopia osoak aurkeztu beharko ditu.

Baldintza honetan ezarritako konpromisoak direla-eta kontrataturiko aseguruak ez dituzte mugatuko Kontratu honen bidez Kontratatikari dagozkion betebeharrak eta erantzukizunak; horrenbestez, Kontratatik erantzun beharko die eskatutako muga eta bermeen neurriengatik edo gabeziagatik leporatu dakizkiokeen galerei edo erantzukizunei, betiere aseguruaren frankizien zenbatekoan.

21.- UKO EGITEA EDO ATZERA EGITEA

Kontratazio organoak, kontratua adjudikatu aurretik, edozein momentutan egin diezaioke uko kontratua gauzatzeari interes publikoko arrazoiengatik (arrazoi horiek espedientean justifikatu beharko dira). Era berean, eta epe horretan bertan, Kontratazio organoak prozesuan atzera egiteko aukera ere izango du, baldin eta kontratuaren prestatze-arauek edo adjudikazio-prozeduraren arauak zuzendu ezin duten arau-hausteren bat badago.

22.- KONTRATUA GAUZATZEA

Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du kontratuaren gauzapena, eta eskumen horiek idatziz zein ahoz burutu ahal izango ditu.



Kontratistari edo bere mendeko pertsoneri egotez dakizkiekeen egite edo ez-egiteengatik kontratuaren garapen egokia arriskuan jartzen bada, kontratazioa behar bezala gauzatzeko beharrezko diren neurriak ezartzeko eskatu ahal izango du Administrazioak.

23.- LAN BALDINTZAK

Kontratu honek bete egiten ditu lan gaitetan, gizarte segurantzaren, segurtasunean eta lan-osasunean indarrean dauden lege eta arau guztiak; bereziki enpresa kontratistaren sektoreko mailarik beherengoko hitzarmen kolektiboan ezarrita dauden baldintzak. (Bizkaiko eraikin eta lokalen garbiketa sektoreko hitzarmen kolektiboa. 2013ko abuztuaren 26an, BAO 162 zenbakian).

Hitzarmen horretan jasota dauden baldintzak izango dira kontratua betetako lanak burutuko dituzten langileei jarri ahal zaizkien gutxienekoak, nahiz eta Langileen Estatutuaren 86.3 artikuluan ezarritakoaren ondorioz hitzarmen hori indarrean egon ez.

Aplikatu den lan-hitzarmenaren lan-baldintzak ezin izango dira murriztu enpresak berak bakarrik hala erabakitzen duelako kontratuak dirauen artean.

Kontratu hau baldintza teknikoan Pleguan jasota dagoan langileen subrogazioari lotuta dago, eta enpresaria subrogatuta lotuko da lan arloko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharrak guztietan.

Adjudikaziodun enpresak kontratuaren xedea diren lan batzuk burutzeko hirugarrenekin kontratuak egiten baditu, hirugarren horiek derrigortuta egongo dira lan hori lehendik egiten izan duten langile guztiak subrogatzen, baita horien lan arloko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharrak guztiak ber gain hartzen ere.

Bete ez egitea: Aurreko paragrafoetan ezarri diren betebeharrak kontratuaren bete beharreko baldintza berezitat hartuko dira eta egiaztatu egin beharko dira euren betetze-markoan. Bete ez egitea kontratuaren betebeharren arau hauste oso larritzat hartuko da eta kontratua bertan behera ixteko motibo izan liteke.

24.- GIZARTE BALDINTZAK

Lana burutzeko langile berriak sartu behar diren kontratuaren adjudikaziodun enpresak lehentasunezko josten diren taldeetako langabetuak hartu beharko ditu, gutxienez %50. Horiek Mungialdeko Behargintzat edukiko ditu horrela sailkatuta, aurreko urteko abenduaren 31n egon den langabetuen tasa kontuan izanda.

Aurrean azaldu den ehuneko hori kontratuak iraungo duen epe osoan erabili eta bete beharko da, bai adjudikaziodun enpresak egingo dituen kontratazio berrietarako eta bai horretan beharko diren baja eta ordezkoetarako ere.

Kontratua burutzearekin lotura duten lan-eskaintzen kudeaketarako, adjudikaziodun enpresak Lanbiderekin elkarlanean dabilen Mungialdeko Behargintzaren lan-bitartekaritza zerbitzuak erabili beharko ditu eta, hori posible ez balitz, Lanbideren beraren zerbitzuak erabili beharko ditu orduan.

25.- ANDRA ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO BALDINTZAK.

Adjudikaziodun enpresak andre eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du ondoko arloetan: lana eskuratzea; sailkapena, sustapena, iraupena eta lan-prestakuntza; lansariak; lan-kalitatea eta – egonkortasuna eta lanaldiaren iraupena eta antolamendua. Zinpeko deklarazioa erantsi beharko du



genero-diskriminazioa dela medio zehapen administratibo edota penalik ez dagoela egiaztatzeko (A GUTUNAZALEAN sartu beharrekoa).

Adjudikaziodun enpresaren Lan-arrisku eta -osasunaren arloko planek barruan eduki beharko dute jasota genero ikuspegia, baita eta arazo eta beharrianak sexuen arabera berezitatea ere.

Horren gainera, adjudikaziodun enpresak sexista ez den hizkera erabili beharko du dokumentazio eta materialean; eta berdintasun-baloreak, aniztasunarekiko eta rol desberdinekiko errespetua adierazten duen irudia sustatu beharko du.

Adjudikaziodun enpresak kontziliazio-neurriak jarri beharko ditu bizimoduaren alde desberdinak bateratzeko, hau da, lanekoa, familiakoa eta pertsonala (Andrazkoen eta gizonezkoen arteko benetako berdintasuna lortzeko martiaren 22ko 3/2007 LOak ezarrita daukanari jarraituta).

Adjudikaziodun enpresak 250 lagun baino gehiago baditu bere plantillan, egiaztatu egin beharko du Berdintasun Plana diseinatuta daukala eta aplikatu egiten dela (Andrazko eta gizonezkoen arteko benetako berdintasuna lortzeko martiaren 22ko 3/2007 LOak ezarrita daukanari jarraituta ((A GUTUNAZALEAN sartu beharrekoa).

26.- HIZKUNTZA BALDINTZAK

Adjudikaziodun enpresak herritarrek euskeraz nahiz gaztelaniaz atendituak izateko duten eskubidea errespetatuta bete beharko du bere lana beti ere, eta lehentasuna emango dio euskarari gaztelaniaren aurretik, bai erabileraren ordenan, bai tipografian, bai idatzikoetarako hizkuntza aukeratzeko orduan eta abar.

Adjudikaziodun enpresak bermatu egin beharko du enpresaren eta Udal Administrazioaren edo/eta herritarren arteko komunikazio, dokumentazio, azterlan, kartel eta abar guztiak euskeraz eta gaztelaniaz aurkeztuko direla, eta horretan Udalak bere komunikazioetan erabiltzen dituen parametro berdinak erabiliko ditu euskera sustatzeko gaztelaniaren gainetik (letra mota, neurria, kokapena eta abar).

Adjudikaziodun enpresak euskara erabili beharko du kontratuaren objektuari lotutako jendaurrekoetan.

Adjudikaziodun enpresak langile berriak kontratatu beharko balitu kontratuaren epearen barruan, exijitu egingo zaio langileok dagozkien postuetarako behar den euskararen ezagutza-maila izatea.

27.- INGURUMENENKO BALDINTZAK

Adjudikaziodun enpresak zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko du ingurumenari kalte egiteagatik zehapen administratibo edota penalik ez daukala egiaztatzeko (A GUTUNAZALEAN sartu beharrekoa).

Zerbitzua eskaintzeak dokumentazio idatzia aurkeztea dakarrenean, idatzizko horrek paper birziklatua erabiliz eta orrien alde bietatik egin beharko dira.

Adjudikaziodun enpresak zerbitzua eskaintzeko erabiltzen edo erosten dituan produktuek eta zerbitzu hori betetzeko erabiltzen dituen metodo eta prozedurek ingurumena eta osasun publikoa errespetatzen dutenak izan beharko dute.

28.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR ZEHATZAK ETA ESKA LITEZKEEN GASTUAK



Kontratista derrigortuta dago lan arloan, Gizarte Segurantzaren mailan eta laneko segurtasun eta higiene gaietan indarrean dagoen legedia betetzen, eta Administrazioak ez du arlo horretan betetzen ez direnengatik erantzukizunik izango.

Kontratistaren ardura dira kontratuaren lizitazioa eta formalizazioa iragartzeak dakartzan gastu eta zergak, baldin eta horrek eskatuta eskritura publikoa egin behar bada.

Adjudikaziodun enpresarena baino ez da izango kontratua burutzeko hartuko diren langileekiko harreman laborala; beraz, ezin izango dira ezelan ere funtzionario bihurtu eta ez dute Mungiako Udalarekin lan-loturarik izango.

Kontratu honen errejimen juridikoaren ondoriozko betebeharrak orokorrean, ondoko betebeharrak bereziak ere egongo dira:

Adjudikaziodun enpresaren betebeharrak izango dira ondokoak:

1.- Estatuan lan eta industria arloetan dauden babes-legeak betetzea, baita aurreikuspenekoak eta gizarte segurantzakoak ere, osorik eta euren araudi guztia kontuan hartuta; eta Erakunde kontratatistak ez du ezelango erantzukizunik izango arau horiek bete ezean edota Kontratistak lan arloan egin lezakeen beste edozein arau-hausterengatik. Hori dela eta, adjudikaziodun erakundeak beti euki beharko ditu prest Udalaren eskura jartzeko betebeharrak horiek betetzen direla erakusten duten egiaztagirak.

2.- Zerbitzuetan erabiltzen diren langile, ibilgailu edota tresnek sortzen dituzten istripuei erantzuteko kalte-ordain zibilak egitea. Dena den, horrek ez die kalterik egingo kalteak sortu dituztenen aurrean edo arriskueterako aseguru konpainien aurrean Kontratistak dituen eskubideei. Era berean, bere langileek egiten dituzten hutsen kasuan, Kontratista izango da erantzulea –arloan zibilean eta administratiboan- Udalaren aurrean; eta kalte-galeren ordaina eman beharko du edo doloz edo erruz zerbitzuak txarto bete eta hirugarrenei kalteak sortzen bazaizkie; berdin ondasunei zein pertsoneri zein instalazioei sortzen bazaizkie, partikularrenak zein Udalarenak direnean. Dena den, horrez gainera, kontratu-zehapenak ere ezarri ahal izango dira.

3.- Kontratistaren ardura izango dira kontratuaren xede diren zerbitzuak eskaintzeak behar dituen jarduera eta baliabide materialei dagozkien zerga, eskubide eta tasak, estatu eta probintzia mailako zergak; udalerrri mailakoak ez ostera, horietatik salbuetsita egongo da eta.

4.- Kontratistak ezin izango ditu Udalaren baimen barik kontratuari lotutako eskubide eta betebeharrak azpierrentan eman, laga edo inori pasatu.

5.- Kontratistak utzi egingo du Alkatetzak erabakitzen dituen lanak, materialak eta ekipamenduak ikuskatzen eta lagundu egingo du horretan.

6.- Kontratistak izendatu egin beharko du Udalaren eta adjudikaziodun enpresaren arteko harremanetarako langile edo ordezkaria.

7.- Kontratistak uniforme egokia eskaini beharko die bere langileei, euren itxura beti egokia izan dadin. Uniforme guztiek izan beharko dute adjudikaziodun enpresaren anagrama.

8.- Behin betiko fiantza ordaindu beharko du eskatzen den epearen barruan.

9.- Kontratistak hileroko aurkeztuko dio Zerbitzuen Buruari Gizarte Aseguruen ordainketaren kopia bat, diru-sarrera hori egin dan erakunderen zigilua bertan dela.

10.- Kontratistak zerbitzu horietarako erabiliko diren ibilgailu eta material guztiak garbi eta desinfektatuta eukiko ditu beti.

11.- Greba edo ugazabek erabakitako itxiera gertatuko balitz, Kontratistak Alkatetzaren eskura jarri beharko ditu zerbitzuari lotutako material eta elementu guztiak, eta Autoritate horrek zerbitzua eskaintzen jarraitzeko eskaintzen dizkion langileen ardura ere hartu beharko luke, eta edozein kasutan ere Udal Administrazioari aipatutako egoerok hasi baino 48 ordu lehenago jakinarazi beharko lioke hori.

29.- KONTRATUA B URUTZEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA



Kontratista izango da kontratuaren helburua betetzeko egiten diren lanen ondorioz sortzen diren kalteen arduraduna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 214 artikulua xedatutakoari jarraituta.

30.- KONTRATU ALDAKETAK

Kontratazio organoak dauka interes publikoko arrazoiak direla medio kontratua aldatzeko eskumena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 219 eta 306 artikuluek xedatutakoari jarraituta.

31.- EPEAK BETETZEA ETA ATZERAPENENGATIK EZARRIKO DIREN ZIGORRAK

Adjudikaziodunak bete egin behar ditu kontratua burutzeko epea eta Udalak ezartzen dituen epe partzialak. Aipatutako epeetako edozein bete eta kontratista egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio atzeratu egin bada, Udalak aukera izango du edo kontratua amaitutzat jotzeko edo zehapen ekonomikoak ezartzeko. Zehapen horien zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 212.4 artikulua xedatutakoari jarraituta zehaztuko da.

Bermea galtzetik edo zehapen ekonomikotatik aparte, kontratistaren atzerapena dela medio, kalte-ordainengatik dirua kobratzeko eskubidea izan lezake Udalak.

Atzerapenaren errua ezin bazaio kontratistari egotzi, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 213 artikulua bere 2. zatian xedatutakoari jarraituko zaio.

Edozein kasutan ere, kontratistaren berandutzak ez du beharko Udalaren aldetik alde aurretiko interpelazio edo intimaziorik.

32. DATUEN BABESA

Kontratuak datu pertsonaletara jo beharra badakar, kontratistak bete egin beharko du Sektore Publikoko Kontratuaren legearen Restu Bateginaren hogeita seigarren xedapen gehigarritik eratorria, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999ko Lege organikoaren eta Lege horren garapenerako araudiari dagokionean.

33.- KONTRATUA ETETEKO ARRAZOTIAK

Zerbitzuen kontratua eteteko arrazoi izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 308 artikuluetan ezartzen dena eta ofiziozko kontratazio organoak erabakiko du hori; edo kontratistak berak eskatuta ere egin liteke, horrek esateko daukana entzuteko aukera emango zaiola bermatuta, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 225 eta 309 eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen araudiaren 109rik 113ra bitarteko artikuluetan zehazten diren ondorioak izango ditu.

34.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA JURISDIKZIOA

Kontratazio organoak kontratua interpretatzeko eskubidea dauka, baita hori beteteak sortzen dituen zalantzen gaineko erabakiak hartzeko ere; horrez gainera, arrazoi publikoak direla medio aldatu egin lezake edo etetea erabaki, eta horren ondorioak zehaztu; beti ere Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren muga eta eraginen barruko esparruan.

Idazkaritza
Secretaría



MUNGIA
UDALA
AYUNTAMIENTO

Kontratutik eratorritako auzigaiak administrazioarekiko auzien araudiaren arloan sartuko dira; dena dela, alderdiek horrela erabakiz gero, auziak arbitrajepean jar litezke, indarrean dagoen legediak ezarritakoari jarraituta.

Dokumentu hau ondokoak onartu du:
Mungiako Udalak, 2014ko irailaren 26an



I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EREDUA, MUNGIAKO UDALARI AURKEZTEKOA

LIZITATZAILEA:

Izen-abizenak:.....

NAN zk.:

Helbidea:

Enpresa baten ordezkari lanetan jarduten badu, hona hemen enpresaren datuak

Izena:.....

Helbide soziala:..... IFK :.....

Tel: Helbidea elektronikoa:.....

Ordezkaritza mota: administradore bakarra apoderatua

LIZITATZAILEAK BERE ERANTZUKIZUNPEAN ONDOKOA ADIERAZTEN DU:

a) Ordezkatzen duen enpresak bete egiten dituela legez eskatutako eta agiri honetan eskatutako baldintzak; eta ez duela legeak –Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikulua– Administrazioarekin kontratatzeke ezarritako debekurik.

b) Ordezkatzen duen enpresari ez diotela zehapen administratiborik edota penalik ezarri genero diskriminazioa kasuengatik.

c) Ordezkatzen duen enpresari ez diotela zehapen administratiborik edota penalik ezarri ingurumenaren kontrako ekintzak gauzatzeagatik.

d) Ordezkatzen duen enpresak (250 lagun baino gehiago baditu bere plantillan) egiaztatu egiten duela Berdintasun Plana diseinatuta daukala eta aplikatu egiten dela; andrazko eta gizonezkoen arteko benetako berdintasuna lortzeko martxoaren 22ko 3/2007 Legeak ezarritako daukanari jarraituta.

e) Baldintza agirietan ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen duela kontratazio-mahaiak hala eskatzen dionean; eta adjudikazio proposamenean bera bada aukeratua, adjudikazioa gauzatu aurretik aurkeztuko dituela.

f) Lizitazio honekin lotutako legezko errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak egiteko erabili beharreko datuak ondokoak direla:

Harremanetarako pertsona:.....

Helbidea: PK:.....

Udalerria:

Telefonoa (1): Telefonoa (2):.....

Fax zk.:

Helbide elektronikoa:

.....(e)n, 2014ko(a)ren(e)(a)n.

Sin.:

Enpresaren zigilua



II. ERANSKINA

Proposamen ekonomikoa (eredua)

LIZITATZAILEA:

Izen-abizenak:.....

NAN zk.:

Helbidea:

Enpresa baten ordezkari lanetan jarduten badu, hona hemen enpresaren datuak

Izena:.....

Helbide soziala:..... IFK :.....

Tel.:..... Jakinarazpen eta komunikazioetarako helbidea elektronikoa:.....

Ordezkaritza mota: administradore bakarra apoderatua

LIZITATZAILEAK BERE ERANTZUKIZUNPEAN ONDOKOA ADIERAZTEN DU:

I.- Ondoko helburua duen kontratua adjudikatzeko lizitazioaren jakitun dela:
.....
.....

II.- Baldintza Teknikoen eta Baldintza Administratibo Berezien Agirien edukiaren berri baduela, baita kontratu hau arautuko duten gainerako dokumentazioarena ere, eta onartu eta men egiten diola guzti-guztiari.

III.- Ordezkatzen duen enpresak bete egiten dituela indarrean dagoen legeak enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionamenduan izateko ezarrita dituen baldintza eta betebeharrak.

IV.- Kontratu honen bidez eskaini nahi den zerbitzua dela-eta, ondoko eskaintza aurkezten duela:

PREZIOA (proposatutako kopurua ezingo da 409.002,57 eurotik gorakoa izan)euro/urteko (€ /urteko)
BEZ: %21euro. (€)
TOTALeuro/ urteko. (€ /urteko)

.....(e)n, 2014ko(a)ren(e)(a)n.

Sin.:
Enpresaren zigilua



Nº Expte: 000037/2014-A.20
07-05-2014

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGULA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LEGARDA, LAUKARIZ, URINARIOS PUBLICOS, PABELLÓN DE OBRAS, OFICINAS MUNICIPALES, JUZGADO, OLENTZEROREN ETXEA, EPA, LOCAL ANDRAMARI, PROTECCIÓN CIVIL, CRUZ ROJA Y EDIFICIO POLIVALENTE

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tiene por objeto la prestación del servicio de limpieza de Legarda, Laukariz, urinarios públicos, pabellón de obras, oficinas municipales, Juzgado, Olentzeroren Etxea, EPA, local Andramari, Protección Civil, Cruz Roja y edificio polivalente que comprenderá los servicios descritos en el Pliego de Cláusulas Técnicas.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 10 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el presente contrato tiene la naturaleza de contrato de servicios y su necesidad e idoneidad viene determinada por la necesidad de dotar a los edificios municipales de un servicio de limpieza adecuado y conforme con las exigencias de los usos, dimensiones y características de los mismos.

La codificación correspondiente al objeto de este contrato según el código CPV es la siguiente: 90.911200-8

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato al que se refiere este pliego es de naturaleza administrativa y para lo no previsto en los pliegos se registrá por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (RGLCAP).

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato sujeto a regulación armonizada se llevará a cabo mediante tramitación ordinaria, por procedimiento abierto y forma de adjudicación de pluralidad de criterios, según lo dispuesto en los artículos 138 a 161 del TRLCSP y conforme a las especialidades establecidas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

Además del precio, para determinar la oferta económicamente más ventajosa, se valorarán otros criterios, tal y como se recogen en la cláusula 18 del presente Pliego.

4.- FINANCIACIÓN



Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en las siguientes partidas presupuestarias:

- 1.- 22-42111-22701
- 2.- 22-42116-22701
- 3.- 22- 4133-22701
- 4.- 22- 4363-22701
- 5.- 22- 4341-22701
- 6.- 01- 1240-22701
- 7.- 22- 4500-22701
- 8.- 22- 4215-22701
- 9.- 22- 4345-22701
- 10.- 22- 2231-22701
- 11.- 22- 4121-22701
- 12.- 22- 4521-22701

Así mismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados para afrontar las obligaciones que se deriven del presente contrato.

5.- PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto anual se establece en cuatrocientos nueve mil dos euros con cincuenta y siete céntimos (409.002,57 €), IVA excluido, más ochenta y cinco mil ochocientos noventa euros con cincuenta y cuatro céntimos (85.890,54€) correspondiente al 21% de IVA, siendo un total anual de cuatrocientos noventa y cuatro mil ochocientos noventa y tres euros con once céntimos (494.893,11€).

El valor estimado del contrato queda establecido en la cantidad de un millón seiscientos treinta y seis mil diez euros con veintiocho céntimos (1.636.010,28€) I.V.A. excluido.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de cada una de las anualidades previstas.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de DOS años, contado a partir de la fecha de formalización del contrato. El contrato podrá ser prorrogado, por mutuo acuerdo, por un periodo de dos años más, sin que la duración total incluida la prórroga, pueda exceder de cuatro años. El adjudicatario deberá solicitar la prórroga con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su vencimiento.

7.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

Se efectuará mediante la presentación a través del Registro General de Entradas de este Ayuntamiento de las facturas mensuales correspondientes a trabajos realizados en dicho mes y en la que figurarán de forma desglosada los respectivos conceptos y separadamente el importe del IVA.

En todas las comunicaciones, incluidas las facturas emitidas por el adjudicatario en relación con este contrato, deberá figurar necesariamente el siguiente número de expediente: 000037/2014 -A-20



8.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede. Se descarta desviaciones en la evolución de los costes del contrato que puedan reputarse como impredecibles en el momento de la adjudicación del contrato y que justifiquen la introducción de factores correctores mediante la técnica de la revisión de precios.

9.- GARANTÍA PROVISIONAL

No se exige

10.- GARANTÍA DEFINITIVA

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 65.2 y 3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 14.7.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las



Administraciones Publicas). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

12.- CLASIFICACIÓN

Grupo U, Subgrupo 1, Categoría C

13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en las oficinas del Registro General del Ayuntamiento (Harrera Bulegoa) de 9 a 13 horas, todos los días hábiles durante el plazo de presentación de proposiciones.

El anuncio de la presente licitación, será objeto de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE), Boletín Oficial del Estado (BOE) y Boletín Oficial de Bizkaia. El plazo para la presentación de proposiciones será de cuarenta (40) días naturales desde el envío del anuncio del contrato al DOUE. En todo caso, se hará constar el día en que finalice el plazo de presentación de ofertas en los diversos anuncios de licitación.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, antes de las 13 horas. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

14.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de TRES (3) SOBRES, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente. Todos los sobres deberán estar inexcusablemente identificados con los siguientes datos y firmados por el licitador: objeto del contrato/ número de expediente/ denominación social, C I F, razón social / nombre del apoderado, D. N. I./ teléfono de contacto. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

1) **SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, los siguientes documentos:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si se trata de persona física: D.N.I. o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

1.2.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (C. I. F).

1.3.- Uniones temporales de empresarios: cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia.

1.4.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.



1.5.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en forma sustancialmente análoga. Además deberá tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

1.6. Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano

2.- Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

3.- Declaración expresa responsable de inexistencia de sanciones administrativas y/o penales por discriminación de género.

4.- Declaración expresa responsable de inexistencia de sanciones administrativas y/o penales por atentar contra el medio ambiente.

5.- Declaración expresa responsable de aplicación efectiva del Plan de Igualdad, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 25 del presente pliego.

6.- Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.

Los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que la finalidad o actividad de la persona física o jurídica tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales. Igualmente deberán acreditar que disponen de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Documento que acredite la clasificación del contratista en el Grupo U, Subgrupo 1, Categoría c.

8.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de servicios y los últimos, en defecto de ésta, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización



del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la CAPV, regulado por Decreto 12/1998, de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, mediante un procedimiento de acreditación de la capacidad para contratar, deberán presentar, certificado vigente expedido por el Letrado responsable del Registro y declaración jurada de validez y vigencia de los datos que constan en dicho registro. Su presentación eximirá de tener que presentar y acreditar los datos y circunstancias señalados en el apartado 1 establecidos anteriormente.

El licitador podrá sustituir (según modelo del **ANEXO I** de este Pliego) la aportación inicial de la documentación anteriormente señalada por una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto con las detalladas en este pliego y de que dispone de toda la documentación que así lo acredite. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este pliego para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

2) **SOBRE B "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA"**

En este sobre se incluirá la documentación que sea precisa para la valoración de los criterios: contendrá, una memoria técnica detallada, descriptiva de la forma en que se realizarán los trabajos, además de aquellos documentos acreditativos de las circunstancias técnicas a tener en cuenta en la valoración de acuerdo a los criterios de adjudicación.

3) **SOBRE C " CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA "**

Se presentará redactado conforme al modelo fijado en el **ANEXO II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, la oferta económica sea superior al precio del contrato, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

15.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

Presidenta: que será la Alcaldesa o concejal en quien delegue; vocales: el concejal del área correspondiente, la Secretaria y el Interventor municipal, el Jefe del departamento Económico-Financiero, un representante de los siguientes grupos políticos: EAJ/PNV, PSE, AEMB/MBHE y BILDU, y como secretario un funcionario de la Corporación.

16.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL

De conformidad con lo establecido en los artículos 160 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 22 y 81 del RGCLAP, concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación en sesión privada, procederá a la apertura del SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" y se hará constar la relación de licitadores y declaraciones aportadas y documentación anexa, en su caso.

Si la Mesa observare defectos materiales en la declaración y documentación anexa lo comunicará a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

17.- APERTURA DE PROPOSICIONES

Posteriormente, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa de Contratación valorará dicha documentación realizando pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Posteriormente y en acto público procederá a la apertura y examen de los SOBRES B "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA" correspondientes a los licitadores admitidos.

A continuación la Mesa de Contratación, acordará la remisión de los SOBRES B a informe del departamento promotor, para el estudio de las proposiciones en relación con los criterios de adjudicación no cuantificables por fórmula.

Una vez recibido el informe solicitado en la secretaría de la Mesa de Contratación, se constituirá la Mesa y, en acto público, comunicará el resultado de la calificación de los documentos presentados por los licitadores con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose seguidamente a la apertura del SOBRE C "CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS" y a la lectura de las ofertas económicas contenidas en las mismas.

El lugar, fecha y hora de la apertura de los sobres se indicará en la página web municipal.

18.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS Y EVALUACIÓN DE LAS MISMAS

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

1.- Precio ofertado: valoración de 0 a 60 puntos

Se entiende a estos efectos por precio la cantidad que figura en la proposición económica.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más barata y al resto a modo proporcional conforme a la siguiente fórmula:

Máxima puntuación X (mejor oferta/oferta a valorar)

Se considerará en principio como desproporcionada o anormal la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 20 unidades el tipo de licitación.

Si ninguna baja supera en 20 unidades el tipo de licitación, se puntuará a cada una de las ofertas económicas de la forma siguiente:

A la oferta más baja, se le otorgaran 60 puntos.

Al resto de las ofertas económicas se les aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación oferta económica} = 60 \times \frac{\text{oferta más económica entre los licitadores}}{\text{oferta económica del licitador que se valora}}$$

Si alguna baja supera en 20 unidades el tipo de licitación antes de otorgar puntuación alguna, se seguirá el siguiente procedimiento:

La Mesa de Contratación notificará a los interesados esta circunstancia y otorgará un plazo de tres (3) días a los licitadores cuyas bajas en sus ofertas económicas superen en 20 unidades al tipo de licitación, con el fin de que realicen las precisiones y justificaciones que estimen pertinentes respecto a la oferta económica presentada. De estas precisiones y justificaciones se dará cuenta al Departamento de Disciplina Urbanística, Obras y Servicios con el fin de que asesore sobre las mismas. Una vez efectuado el informe pasará éste a la Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación rechazará las ofertas económicas cuyas bajas hayan superado en 20 unidades el tipo de licitación y no hayan conseguido justificar según el criterio del departamento correspondiente, con el fin de que el contrato pueda ser cumplido a satisfacción del Ayuntamiento

NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

1.- Mejoras sobre las prestaciones obligatorias: 0 a 30 puntos.

Se entenderá por mejora toda propuesta de servicios o prestación superior en relación al objeto del contrato no incluido en los requisitos de los pliegos que, a juicio de los técnicos municipales, aporte valor y no suponga coste adicional alguno.

La puntuación total se distribuirá del siguiente modo:

- Bolsa de horas sin cargo alguno al contrato que el contratista ofrezca al Ayuntamiento para la realización de servicios extraordinarios no contemplados en el Pliego de cláusulas. Este apartado se presentará como horas por año de contrato. Se ofertará un máximo de 500 horas/año: 10 puntos
- Estudio y mejoras relativas al servicio de limpieza de los cristales tanto interiores como exteriores de los centros municipales incluidos en el Pliego de cláusulas. Esta Mejora se valorará a partir de los criterios y periodicidades del Pliego de condiciones técnicas: 10 puntos
- Otras mejoras que el licitante proponga para la mejora del servicio a realizar. Se realizará una memoria descriptiva para cada una de ellas donde se expondrá la conveniencia técnica de la mejora propuesta, el plazo, la viabilidad de la ejecución y la valoración económica referida a cada anualidad, al objeto de su evaluación objetiva: 10 puntos.

2.- Estudio del servicio y planning de trabajo: 0 a 10 puntos.

La puntuación total se distribuirá del siguiente modo:

- Disposición de la certificación de un sistema de Política Lingüística según la certificadora oficial Bikain: 2 puntos
- Programación y calendario de ejecución. Se procurará detallar la superficie individualizada de cada instalación, servicios a realizar, periodicidad, número de horas, medios humanos, sistemas de control, etc.: 2 puntos.
- Disposición de la certificación del sistema de gestión de responsabilidad social corporativa según Norma SG21 o equivalente, certificada por entidad reconocida: 1 punto



- Objetivos y metodología: 1 punto.
- Diagnóstico de la situación actual y memoria de organización: 1 punto.
- Metodología de evaluación y presentación de resultados: 1 punto.
- Equipamientos utilizados. En particular se detallará el material y maquinaria que comprenderá la prestación del servicio: 1 punto.
- Disposición de las certificaciones de las Normas ISO 9001, 18001 Y 14001: 1 punto.

19.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de:

- Hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Haber constituido la garantía definitiva.
- Disponer de una póliza de seguro conforme a lo exigido en la cláusula 20 del presente pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa en la forma prevista en el art. 151 del TRLCSP.

La formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario, para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Al amparo de lo previsto en el art. 155.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos de la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquellos con un límite de 1.000 euros.

20.- SEGURO

Serán a cargo del adjudicatario, todos los daños producidos en el desarrollo de sus trabajos cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Para cubrir los riesgos a su cargo, el adjudicatario contratará y mantendrá durante el período de adjudicación y posibles prórrogas los siguientes contratos de seguros, que se citan a título enunciativo y no limitativo, ya que el objeto es conseguir una eficaz cobertura:

- ✚ Seguro de enfermedad y accidente de todos sus trabajadores asignados al contrato y de los trabajadores empleados por los subcontratistas con los que el Contratista contrate, de acuerdo con la Ley o convenios sectoriales o particulares.
- ✚ Seguro obligatorio de vehículos automóviles propios o contratados por el adjudicatario que intervenga en los trabajos objeto del contrato, que cubra el riesgo de responsabilidad civil obligatorio y voluntario hasta el límite máximo contractable.



- Garantía de Responsabilidad Civil en sus vertientes de GENERAL, ACCIDENTES DE TRABAJOS, LOCATIVA, CONTAMINACION ACCIDENTAL, PRODUCTOS / POST-TRABAJOS y deberá garantizar las defensas y fianzas civiles y penales incluyendo como ASEGURADO al AYUNTAMIENTO DE MUNGIA, MANTENIENDO LA CONDICION DE TERCERO así como a toda persona que intervenga en los trabajos objeto de este contrato, renunciando las Compañías Aseguradoras a los derechos de subrogación o acción que pudieran ejercitar contra cualquiera de los mencionados anteriormente, frente a las reclamaciones por daños que se pueden causar a terceros, a consecuencia directa o indirecta, acción u omisión, de los trabajos objeto de este Contrato, incluso los debidos a defectos e insuficiencias técnicas de la prestación objeto de este Contrato.

Las cifras básicas mínimas a garantizar son:

- Responsabilidad Civil General: 1.000.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Accidentes de trabajo: 1.000.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Locativa.: 600.000 Euros
- Responsabilidad Civil Contaminación Accidental: 600.000 Euros
- Responsabilidad Civil Productos / Post-trabajos.: 1.000.000 Euros
- Sin sub-límite por víctima excepto para accidentes de trabajo que será de: 300.000 Euros.
- Defensa y fianzas Civiles y penales: Incluido.

El abono de las primas correspondientes a los citados contratos de seguros será de cuenta del Contratista, entendiéndose a todos los efectos que su importe se encuentra repercutido en los precios del Contrato.

Asimismo, y en el caso de que se produjese algún siniestro durante el período de vigencia de dichos contratos de seguros, será de cuenta del Contratista el abono de cualquier tipo de franquicia que haya podido ser establecida en los mismos.

El Contratista queda obligado a mantener la vigencia de las pólizas durante el plazo de duración del contrato y las posibles prórrogas.

El Contratista enviará al representante del AYUNTAMIENTO DE MUNGIA copia de las pólizas y los recibos justificativos del pago de las primas en vigor dentro de los treinta días a partir de la fecha de los mismos, y sin demorar copias de las declaraciones de siniestros o accidentes que se produzcan

El AYUNTAMIENTO DE MUNGIA podrá solicitar al adjudicatario en cualquier momento que acredite la contratación, el pago, el contenido y vigencia de los seguros debiendo aportar el adjudicatario, en su caso, una copia íntegra de las pólizas y de los recibos.

Los seguros contratados en virtud de los compromisos establecidos en la presente cláusula, no limitarán las obligaciones y responsabilidades que le corresponden al adjudicatario en virtud del presente Contrato respondiendo por tanto de cuantas pérdidas o responsabilidades le fueran imputadas en exceso o defecto de los límites y garantías solicitadas, y en la cuantía de las franquicias del seguro.

21.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO

El órgano de contratación podrá renunciar a celebrar el contrato en cualquier momento anterior a la adjudicación del mismo, por razones de interés público que se justificarán en el expediente. Igualmente, y en idéntico plazo, podrá desistir del procedimiento, siempre que exista una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

22.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO



La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

23.- CLÁUSULAS LABORALES

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadra la actividad de la empresa contratista. (Convenio Colectivo del Sector Limpieza de edificios y locales de Bizkaia. BOB nº 162 de 26 de agosto de 2013).

Las condiciones recogidas en el texto del referido convenio conformarán las condiciones mínimas en las que podrán ser empleados los trabajadores y trabajadoras que lleven a cabo las actividades objeto del contrato, con independencia de que el mencionado convenio hubiera perdido vigencia por efecto de lo previsto en el art. 86.3 ET.

Las condiciones de trabajo recogidas en el convenio colectivo de aplicación no podrán ser minoradas unilateralmente por la empresa durante todo el período de duración del contrato.

Este contrato está sujeto a la subrogación de los/las trabajadoras recogidos en el Pliego de cláusulas técnicas, quedando el nuevo empresario subrogado en todos los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior.

Si la empresa adjudicataria contrata con terceros la realización parcial del contrato éstos quedarán obligados a la subrogación de todos los/las trabajadoras que con anterioridad venían desarrollando esa actividad así como en todos los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social concernientes a los mismos.

Incumplimiento: las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores deberán establecerse como condiciones especiales de ejecución de los contratos y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución de los mismos. Su incumplimiento constituirá una infracción muy grave de las obligaciones contractuales y podrá dar lugar a la resolución del contrato.

24.- CLÁUSULAS SOCIALES

En los contratos en los que se requiera la incorporación de nuevo personal para su ejecución, la empresa adjudicataria deberá emplear al menos un 50% de personas desempleadas que estén incluidas en alguno de los colectivos considerados prioritarios. Estos serán determinados como tales anualmente por Mungialdeko Behargintza en función de las tasas de desempleo registrado a 31 de diciembre del año anterior:

El porcentaje anteriormente señalado deberá cumplirse tanto en las nuevas contrataciones a realizar por la empresa adjudicataria para el tiempo de duración del contrato, como para cubrir las bajas y sustituciones que precise.



Para la gestión de las ofertas de empleo relacionadas con la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá utilizar los servicios de intermediación laboral de Mungialdeko Behargintza (Centro Colaborador de Lanbide), y si esto no fuera posible, hará uso de los servicios propios de Lanbide.

25.- CLÁUSULAS PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

La empresa adjudicataria garantizará la igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo; clasificación, promoción, permanencia y formación profesional; retribuciones salariales; calidad y estabilidad laboral y duración y ordenación de la jornada laboral. Deberá adjuntar una declaración jurada que acredite la inexistencia de sanciones administrativas y/o penales por discriminación de género (a incluir en el SOBRE A).

Los planes de riesgos laborales y salud laboral de la adjudicataria deberán incorporar la perspectiva de género recogiendo las características relativas a problemáticas y necesidades diferenciadas por sexos.

Asimismo, la adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en la documentación y materiales que aporte, debiendo fomentar una imagen con valores de igualdad, respeto a la diversidad y pluralidad de roles, así como de apuesta por la corresponsabilidad.

La empresa adjudicataria deberá establecer medidas de conciliación entre la vida laboral, familiar y personal conforme establece la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Si la adjudicataria cuenta con más de 250 personas en plantilla, deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres (a incluir en el SOBRE A).

26.- CLÁUSULAS LINGÜÍSTICAS

La empresa adjudicataria deberá proporcionar su prestación respetando en todo caso el derecho de la ciudadanía a ser atendida en euskera y castellano, dando prioridad a la primera sobre la segunda en cuanto a orden de utilización, tipografía y elección de lengua en documentación escrita, etc.

La adjudicataria deberá garantizar que todas las comunicaciones, documentación, estudios, cartelería, etc. entre la empresa y la Administración municipal y/o ciudadanía sean presentadas en euskera y castellano, contemplando los mismos parámetros de preeminencia que el Ayuntamiento otorga en sus comunicaciones al euskera sobre el castellano (tipo de letra, tamaño, posición...)

La empresa adjudicataria deberá utilizar el euskera en las intervenciones públicas ligadas al objeto del contrato.

En el caso de que la empresa adjudicataria debiera proceder a la contratación de nuevo personal durante la duración del contrato, se exigirá que el mismo posea los conocimientos de euskera exigibles al puesto a ocupar.

27.- CLÁUSULAS MEDIOAMBIENTALES

La empresa adjudicataria deberá adjuntar una declaración jurada que acredite la inexistencia de sanciones administrativas y/o penales por atentar contra el medio ambiente (a incluir en el sobre A)



Cuando la prestación del servicio conlleve la presentación de documentación escrita, ésta habrá de hacerse sobre papel reciclado e impresa a dos caras.

Los materiales y/o productos usados o adquiridos por la empresa adjudicataria en la prestación del servicio, así como los métodos y procedimientos utilizados en la ejecución del mismo, deberán ser respetuosos con el medio ambiente y la salud pública.

28.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y GASTOS EXIGIBLES

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de la licitación y de formalización del contrato, en el caso de que se eleve a escritura pública a petición suya.

La relación laboral del personal responsable de la ejecución del contrato será exclusivamente con la empresa adjudicataria, por lo que de ningún modo podrán adquirir la condición de funcionarios, ni existirá relación laboral con el Ayuntamiento de Mungia.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

Serán obligaciones de la empresa adjudicataria:

- 1.- Cumplir las disposiciones legales protectoras del trabajo y de la industria nacional, las de previsión y seguridad social, en todos sus aspectos y regulaciones, quedando exenta la Corporación contratante de cualquier responsabilidad por incumplimiento de dichas normas y demás infracciones de carácter laboral que se cometieren por el Contratista. En este sentido la entidad adjudicataria deberá tener siempre a disposición del Ayuntamiento de Mungia los documentos que justifiquen el cumplimiento de dichas obligaciones.
- 2.- Responder de toda indemnización civil de daños por accidentes que ocasionen los operarios, vehículos e instrumentos de trabajo empleados en los servicios, sin perjuicio de los derechos que asistan al Contratista frente a los autores de los hechos o las compañías aseguradoras de los riesgos. Asimismo, el contratista será responsable, civil y administrativamente, ante el Ayuntamiento por las faltas que cometan sus trabajadores y empleados y quedará obligado al resarcimiento de los daños que se causen a terceros con motivo de la defectuosa prestación de los servicios o por dolo o culpa, ya sean de bienes, personas o instalaciones particulares o municipales, sin perjuicio de las sanciones contractuales que puedan imponérseles.
- 3.- Serán de cargo del Contratista todos los impuestos, derechos y tasas, tributos estatales y provinciales que gravan las actividades y medios materiales sobre los que recae la prestación de los servicios objeto del contrato, excepto los de carácter municipal de los que estará exento.
- 4.- No podrá el Contratista subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización del Ayuntamiento
- 5.- El contratista permitirá y facilitará las inspecciones que de los trabajos, material y equipos se disponga por la Alcaldía.
- 6.- El contratista deberá designar el empleado o representante con quien deben llevarse a cabo las correspondientes relaciones entre el Ayuntamiento y la empresa adjudicataria.
- 7.- El contratista deberá uniformar adecuadamente a su personal, para que en todo momento su aspecto sea decoroso. Todos los uniformes deberán llevar el anagrama de la empresa adjudicataria.
- 8.- Hacer efectiva la fianza definitiva en el plazo que se establezca.
- 9.- El Contratista proporcionará a la Jefatura de Servicios con periodicidad mensual, una copia de la liquidación de Seguros Sociales, debidamente sellada por la Entidad donde se haya efectuado el correspondiente ingreso.
- 10.- El Contratista se compromete a mantener en perfecto estado de limpieza y desinfección todos los vehículos y material adscritos a estos servicios.



11.- En caso de huelga o cierre patronal, el Contratista está obligado a poner a disposición de la Alcaldía todo el material y elementos adscritos al servicio, haciéndose cargo también del personal que le fuera asignado por dicha Autoridad para la continuación en la prestación, debiendo en todo caso avisar a la Administración Municipal con una antelación mínima de 48 horas del comienzo de los hechos aludidos.

29.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

30.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de modificar por razones de interés público el contrato con sujeción a lo dispuesto en los arts. 219 y 306 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

31.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el Ayuntamiento. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas tendrán la cuantía determinada en el párrafo primero del artículo 212.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 213 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del Ayuntamiento.

32.- PROTECCIÓN DE DATOS

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

33.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 109 a 113 del RGLCAP.



34.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de litigios a arbitraje, conforma a lo establecido en la legislación vigente.

El presente documento ha sido aprobado por
el Ayuntamiento Pleno en fecha 26 de septiembre de 2014

ANEXO I

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE ANTE EL AYUNTAMIENTO DE MUNGIA

D./DÑA. con domicilio en,
y D.N.I. nº en nombre propio o como (señalar las
facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa
..... con domicilio social en, y
C.I.F. nº tfno.....y dirección de correo
electrónico.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:



- a) Que la empresa a la que representa cumple las condiciones exigidas legalmente y en este pliego para contratar y que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, relacionadas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- b) Que la empresa a la que representa no ha sido sancionada administrativa y/o penalmente por discriminación de género.
- c) Que la empresa a la que representa no ha sido sancionada administrativa y/o penalmente por atentar contra el medio ambiente.
- d) Que la empresa a la que representa (en caso de más de 250 personas en plantilla) acredita el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- e) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación
- f) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto
Domicilio.....C.P.....
Población.....
Teléfono 1:.....Teléfono 2:.....
Nº Fax:
Dirección de correo electrónico:.....

En , a de de 2014

Fdo.
Sello de la empresa

ANEXO II

Modelo de proposición económica

D/DÑA.....con domicilio en.....,calle
..... y provisto de D.N.I., en nombre
propio o como(señalar las facultades de representación: administrador/a único/a,
apoderado/a...) en representación de la empresa, con
domicilio
en.....calle.....CP.....Tfno.....
..Fax.....C.I.F.....y cuyo buzón electrónico donde, si procede, realizar las
comunicaciones y notificaciones del proceso de licitación y trámites de contratación es
@

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:



I.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto.....
.....

II.- Que igualmente conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

III- Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

IV- Que en relación con la prestación del servicio presento la siguiente oferta:

PRECIO (La cantidad ofertada no podrá superar la cifra anual de 409.002,57 €)euros/anales (€/anales)
21 % I. V. A.euros. (€)
TOTALeuros/anales (€/anales)

En..... a.....de..... de 2014

Fdo.:
Sello de la empresa