OBRA JAKINARAZPENA
SOLICITUD DE ENTERADO DE OBRA

MUNGIA UDALA

Eskatzailea / Solicitante

NAN edo IFK / DNI o CIF	Abizenak eta izena edo Sozietatearen izena / Apellidos y nombre o Razón social	
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones		**Telefonoa /** Teléfono
Udalerria / Municipio	**Posta kodea /** Código postal	**Probintzia-Herrialdea /** Provincia-País
Posta elektronikoa / Correo electrónico		

Ordezkaria / Representante

NAN edo IFK / DNI o CIF	Abizenak eta izena edo Sozietatearen izena / Apellidos y nombre o Razón social	
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones		**Telefonoa /** Teléfono
Udalerria / Municipio	**Posta kodea /** Código postal	**Probintzia-Herrialdea /** Provincia-País
Posta elektronikoa / Correo electrónico		

Egingo den obra / Obra a realizar

Non egingo den (helbidea) / Emplazamiento de la obra (dirección)	Aurrekontua (BEZ barik) / Presupuesto (sin IVA)

(1) **Etxebizitza barruko eraberritze obrak, etxebizitzaren egitura-elementuei eragin barik. /** Reforma interior de viviendas sin modificar la distribución interior, ni elementos estructurales.

- ☐ Komuna / Baño.
- ☐ Sukaldea / Cocina.
- ☐ Pintura.
- ☐ Zorua (egurra edo baldosak) aldatzea / Cambio de tarima y/o baldosas
- ☐ Kalefakzioa jartzea barruan / Instalación interior de calefacción.
- ☐ Elektrizitatea jartzea barruan / Instalación interior de electricidad.

☐ (1) **Lokal barruko eraberritze obrak (ez eraberritze osoa), barne-banaketari eta egitura-elementuei eragin barik. /** Reforma interior parcial de locales, sin modificar la distribución interior, ni elementos estructurales.

☐ **Ateak, leihoak eta pertsianak aldatzea, lehengo tamaina, kolorea eta forma aldatu barik. /** Cambio de puertas, ventanas y persianas, manteniendo el mismo color, tamaño y forma.

☐ (1) **Teilatu-hodiak eta zorrotenak aldatzea. /** Sustitución de canalones y bajantes.

(1) **Beti ere, aurrekontua 8.000 eurotik gorakoa ez bada /** Siempre y cuando su presupuesto no supere el coste máximo de 8.000 €.

Obraren deskribapena / Descripción de la obra

Aurkeztu beharreko dokumentazioa / Documentación a aportar

- ☐ **Eskabide-orria behar bezala beteta. /** Solicitud debidamente cumplimentada.
- ☐ **NAN edo IFK. /** DNI ó CIF.
- ☐ **Obren aurrekontua, partidak banakatuta. /** Presupuesto de las obras, con desglose de partidas.
- ☐ **Kokapen planoa. /** Plano de emplazamiento.
- ☐ **Koloretako argazkia. /** Fotografía en color.
- ☐ **Tasen eta zergen ordainagiria. /** Justificante de pago de tasas e impuestos.
- ☐ **Tresneria osagarriaren segurtasun-ziurtagiria eta euron krokisa (tresneria hori instalatu beharra egonez gero). /** Certificado de seguridad de los medios auxiliares y croquis de los mismos (cuando sea necesaria su instalación).

Eskatzailearen sinadura / Firma de la solicitud

Eskatzaileak bere erantzukizunpean zera jakinarazi eta aitortzen du: orri honen atzeko aldean agertzen diren obrak gauzatuko dituela. Obra horien deskribapenarekin batera, goian adierazitako dokumentazioa ere aurkezten du. Quien solicita comunica y declara bajo su responsabilidad, la realización de las actuaciones señaladas que se detallan al dorso y acompaña la documentación que se indica.	**Sinadura eta data /** Firma y fecha

OBRA JAKINARAZPENA
SOLICITUD DE ENTERADO DE OBRA

BETEBEHAR OROKORRAK

1. Obra Jakinarazpenerako dokumentuak bertan agertzen diren obra edota instalazioak egiteko baino ez du balioko. Lizentziaren baldintzak hautsi edo bertan ezarritakoaz gainera beste obra edota instalazioren bat eginez gero, obrak bertan behera utzi beharko dira eta administrazioak dagokion zehapena ezarriko dio.
2. “Obra Jakinarazpena” eskatu eta lortu izanak ez du esan nahi ez denik beste baimenik eskatuko indarrean dagoen legediak hala ezartzen badu.
3. Informazio bulegoak emango du dokumentu hori, beti ere, hirugarrenei kalterik egin gabe eta ematen zaion pertsona horren ardurapean. Dokumentua ematen zaion horrek, Obra Jakinarazpenean aipatzen diren obrak egin nahi baditu, finkaren jabeak beren beregi emandako baimena izan beharko du.
4. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69. artikuluak ezarritakoaren arabera, komunikazioek aukera ematen dute aurkezten diren egunetik aurrera eskubide bat aitortzeko edo baliatzeko edo jarduera bat hasteko. Hala ere, Administrazio Publikoek ez dituzte galduko dauzkaten egiaztatze-, kontrolatze- eta ikuskatze-ahalmenak.
   Komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.
   Halaber, administrazio publikoak halako zerbait gertatu dela adierazten dueneko ebazpenak xedatu ahal izango du interesduna behartuta dagoela egoera juridikoa leheneratzera eskubidea aitortu edo baliatu edo jarduera hasi aurreko unera, eta ezinezkoa dela xede bereko beste prozedura bat hastea legeak zehaztutako epe batean; hori guztia, aplikatzekoak diren arau sektorialetan ezarritako moduan.
5. Dokumentua ematen zaion pertsonak “Obra Jakinarazpena” arautzen duen Ordenantzan ezarritako betebehar guztiak betetzeko obligazioa izango du.
   Eskatzaileak erakutsi egin beharko du dokumentu hori obraren ikuskapena egiteko ardura duten teknikariek edo agenteek eskatzen dioten guztietan. Hala egin ezean, agintaritzaren agenteei desobeditzea leporatuko zaio eta horri dagozkion ondorioei erantzun beharko die.
   “Obra Jakinarazpena” izeneko dokumentua obra-lekuan bertan eskura eduki beharko da, teknikariek obra ikuskatzera doazenean oinarri modura har dezaten ikuskapen hori egiteko.
6. Eskatzaileak Erantzukizun Zibileko Asegurua eduki beharko du istripuren bat gertatzen bada ere, edo obrak burutzeko kontratatutako pertsona horri eskatuko dio.
7. Obrak lanegunetan egin beharko dira, 8:00etatik 20:00etara bitartean, astelehenetik zapatura, eta ezingo dira domeketan egin; hori da-eta indarrean dagoen udal araudiak ezartzen duena auzokoek ahalik eta eragozpen gutxien (zarata, hautsa…) izan dezaten.
8. Obrak burutzeko edukiontzi, plataforma jasotzaile edo grua-kamioi bat behar izanez gero, bere instalazioa egin baino 24 ordu lehenago jakinarazi beharko zaio Udaltzaingoari, makina horrentzat lekua gordetzeko eta trafikoa ondo bideratu ahal izateko. Jakinarazteaz gain, tasa bat ordaindu beharko da bide publikoa okupatzeagatik.
9. Bide publikoan ezingo da obra-hondakinik utzi, zabortegira eraman beharko dira.
10. Fatxadak edo teilatuak konpontzeko, lan-eremuaren azpiko guneak markatu egingo dira, hesiak edo zintak jarrita; horretara, ez da istripurik gertatuko zerbait jausiz gero. Hesi edo zinta horiek jartzeko, Udaltzaingoarekin adostu beharko da non jarri, pertsonen eta ibilgailuen trafikoa eten ez dezaten.
11. Aldamioak jarri behar badira, aldamioen instalazio-proiektu bati jarraituta erabakiko da nola instalatu. Proiektu hori obra jakinarazpenarekin batera aurkeztu beharko da, eskumena duen tekniko batek eginda; eta berari jarraituta egin beharko dira obrak.
    Holako materialaren beharrizana daukaten obrak ezingo dira egin Mungiako zaindariaren jaiegunetan; kasu horretan, itxaron egin beharko da jaiak amaitu arte.
12. Obrak egiten diren bitartean, 1627/97 Errege Dekretuak eta berarekin bat datozenek ezarritako segurtasun eta osasun neurriak bete beharko dira.
13. Interesatua behartuta egongo da obren ondorioz bide publikoan eragindako kalteak konpontzen.
14. Urbanizazio obrak gauzatzen ari diren kaleetako eraikinetan ezingo da obrarik egin, harik eta urbanizazio-lanak amaitu arte.
15. Obra Jakinarazpenean eperik aipatzen ez bada, obrak hasteko epea hilabetekoa izango da, eta amaitzeko epea, berriz, 6 hilabetekoa.
16. Obra Jakinarazpenen zerga eta tasen zenbatekoa Ordenantza Fiskalen bidez ezarriko da. Baimena ematen denean, kopuru horiek titularraren kontura ordaindu beharrekotzat joko dira; eta obra amaitzen denean lizentziaren titularrak deklaratu egin beharko du benetako kostua zenbatekoa izan den, likidazio osagarria egin ahal izateko, hala badagokio.
    Udal zerbitzuek erreklamazio horien benetakotasuna egiaztatu beharko dute; horretarako, obretan parte hartu dutenei aurrekariak, ziurtagiriak eta kostuaren berri zehazteko lagungarri izan litezkeen bestelako edozein dokumentu eskatuta.

CONDICIONES DE LA LICENCIA

1. El documento enterado de obra amparará sólo la realización de las obras y/o instalaciones declaradas. Cualquier extralimitación de las mismas o incumplimiento de las condiciones de la licencia determinaría la inmediata paralización de las obras y la imposición de las sanciones administrativas pertinentes.
2. La solicitud y obtención del “enterado de obra” será entendida sin perjuicio de las demás autorizaciones que, en su caso, sean preceptivas conforme a la legislación vigente.
3. La oficina de información librará el documento sin perjuicio a terceros y bajo la responsabilidad de la persona a favor de la que se libra el mismo y siempre que se encuentre expresamente autorizada por el/la propietario/a de la finca para efectuar las obras señaladas.
4. De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la comunicación previa permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
   La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
   Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.
5. La persona a la que se otorga el documento estará obligada al cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones recogidas en la Ordenanza reguladora del “Enterado de obra”.
   Quien solicita vendrá obligado a exhibirlo siempre que le sea reclamado por el personal técnico o agentes encargados de la inspección de obras, incurriendo, en caso de incumplimiento, en las responsabilidades consiguientes por desobediencia a los agentes de la autoridad.
   El documento “Enterado de Obra” se encontrará disponible en el lugar de la obra.
6. Quien solicita dispondrá de un Seguro de Responsabilidad Civil para casos de accidentes, o, bien, se lo exigirá a la persona contratada para la ejecución de las obras.
7. Las obras se ejecutarán en días laborables y dentro del horario comprendido entre las 8:00h. y las 20:00h., de lunes a sábado, y no podrán llevarse a cabo obras los domingos, de acuerdo a lo señalado en la normativa municipal de aplicación, con el fin de minimizar las molestias a los vecinos y colindantes por ruido, polvo, etc.
8. En el caso de que para la realización de las obras fuese necesaria la instalación de contenedor, plataforma elevadora o camión grúa, se comunicará a la Policía Municipal con 24 horas de antelación a su instalación, a fin que reserve el espacio necesario y ordene, en su caso, el tráfico. En cualquier caso se liquidará la correspondiente tasa por ocupación de vía pública.
9. No se depositarán escombros en vía pública, debiéndose transportar a vertedero autorizado.
10. En caso de actuaciones en fachadas o cubiertas se señalizarán los viales bajo zona de trabajo, mediante vallas y cintas, de forma que no se produzcan accidentes por caídas de objetos, debiendo concretar con la Policía Municipal su emplazamiento, de forma que no se interrumpa el paso de peatones y vehículos.
11. La instalación de andamios, cuando sea necesaria para la realización de las obras, se realizará de acuerdo a un proyecto de andamiaje, que se deberá presentar junto con la comunicación de la obra, y deberá ser supervisada por técnico competente y cumplir con las medidas de seguridad indicadas en el mismo. Aquellas obras que para su realización precisen de instalación de andamios o contenedores en la vía pública no podrán realizarse durante las fiestas patronales de Mungia, debiendo posponerse su inicio hasta la finalización de las mismas.
12. Durante la realización de las obras se adoptarán las medidas de seguridad y salud, según R.D. 1627/97 y demás concordantes.
13. Quien solicita estará obligado a reparar los desperfectos que se originen en la vía pública como consecuencia de las obras.
14. No podrán iniciarse obras en edificios sitos en calles donde se estén acometiendo obras de urbanización, hasta la finalización de las mismas.
15. En el caso de que el enterado de obras no se hiciese constar nada al respecto, el plazo para el inicio de las obras será de un mes y el de finalización de 6 meses.
16. La cuantía de los impuestos y tasas de enterado de obra será la fijada en las Ordenanzas Fiscales. El abono de estas cantidades tendrá, en el acto de otorgamiento, el carácter de a cuenta, quedando quien solicita la licencia obligado a declarar el coste efectivo de la obra cuando la misma finalice, a fin de que pueda practicarse la liquidación complementaria, que en su caso corresponda.
    Los servicios municipales podrán comprobar la veracidad de esas reclamaciones solicitando de cuantas personas hayan intervenido en la ejecución de las obras los antecedentes, certificados y cualesquiera otros documentos para determinar el costo.

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Eskabide honetan jasotako datu pertsonalak, 6 DBEO MUNGIAKO UDALARENAK dira.
Tratamendu honen helburua da zure datu pertsonalak kudeatzea, eskabide honetan aipatzen den zerbitzua emateko. Datuak ez dira lagako, legeak hala agintzen ez badu.

Datuen titularrak doan baliatu ahal izango ditu indarreko legeriak aurreikusitako eskubideak, Mungiako Udalari zuzenduta (Trobika kalea 1, 48100 Mungia - Bizkaia).
Informazio gehiago nahi izanez gero, gure webguneko datuak babesteko atala kontsulta dezakezu.

http://www.mungia.eus/es/proteccion-de-datos

INFORMACION BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recabados en esta solicitud, conforme al art. 6 RGPD pertenecen a AYUNTAMIENTO DE MUNGIA.
La finalidad de este tratamiento es la gestión de sus datos personales para prestarle el servicio al que se hace mención en esta solicitud. Los datos no serán cedidos salvo obligación legal.
El titular de los datos podrá ejercitar gratuitamente los derechos contemplados por la legislación vigente, dirigiéndose al Ayuntamiento de MUNGIA, en C/ Trobika nº1, 48100 Mungia- Bizkaia.
Para más información puede consultar el apartado de protección de datos de nuestra página web.

http://www.mungia.eus/es/proteccion-de-datos