ABENDUREN 28KO 20/2021 LEGEAREN 2.1 PUNTUAREN ARABERA, LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKONTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK	BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DE ACUERDO CON EL PUNTO 2.1 DE LA LEY 20/2021 DE 28 DE DICIEMBRE.
1.- Deitutako Plazak Plaza baterako deialdia egiten da, honako ezaugarri hauen arabera: 1.1. Administrari laguntzailearen lanpostua Prestakuntzaren betekizuna: Batxilergoa, Administrazio Kudeaketako Goi Mailako Teknikaria (LH II. Goi Maila) Euskara Eskakizuna: C1 (derrigortasun data 2019/09/01) Kategoria: Administrari Laguntzailea Funtzioak: Zentrorako sarbideak kontrolatzea, erabiltzaileei kanal anitzeko arreta ematea, kontsultak ebaztea, erakundeko zerbitzu teknikoetara bideratzea, zentroko datu-basean erabiltzaileei buruzko informazioa eguneratzea eta datuak babesteko baimenak ematea, informazio dokumentala biltzea eta digitalizatzea. Erabiltzaileei WhatsApp zerbitzua aktibatzea. Kontratazioen eta lizitazioen dokumentazioa artxibatzea. Erakundearen datu-basea eta teknikarien agenda maneiatzea. Elkarrekintza Mungia, Mungialdea eta Bizkaiko eragile sozioekonomiko eta instituzionalen sarearekin.	**1.-Plazas convocadas**. Se convoca 1 plaza de acuerdo con las siguientes características: 1.1. Puesto de Auxiliar Administrativa/o Requisito de formación: Bachiller, Técnico Superior en Gestión Administrativa (FP II–Grado Superior) Perfil Euskera: C1 (fecha preceptividad 01/09/2019) Categoría: Auxiliar Administrativo Funciones: Control de accesos al centro, atención multicanal de las personas usuarias, resolución de consultas, canalización a los servicios técnicos de la entidad, actualización información de las personas usuarias en la base de datos del centro y sus autorizaciones de protección de datos, recopilación de información documental y digitalización. Activación del servicio WhatsApp a las personas usuarias. Archivo documentación contrataciones y licitaciones. Manejo de la base de datos de la entidad y de la agenda de las y los diferentes técnicos. Interacción con la red de agentes socioeconómicos e institucionales de Mungia, Mungialdea y Bizkaia.
2.-Parte hartzeko baldintzak 2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2 atalean oro har ezarritako	**2.-Requisitos de participación** 2.1-Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

baldintzak bete behar dituzte. 2.2- Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedtutakoari dagokionez, kasu bakoitzean zehaztutako titulazioa eskatzen da (deialdiko lanpostu bakoitzerako prestakuntzaren betekizuna gisa adierazita), baita lanpostu bakoitzerako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna. **3.-Lanpostuak esleitzeko betekizun espezifikoak.** 3.1- Euskara jakitea (eskatzen den hizkuntza-profilean) derrigortasun-data igarota duten lanpostuen baldintza da. 3.2- Hautagaia lanpostuan adierazitako prestakuntza espezifikoetara egokitu beharko du. Adierazitako baldintzak deialdian parte hartzeko eskabidearekin batera egiaztatu beharko dira, eta ez egiaztatzeak hautaketa-prozesutik kanpo geratzeko arrazoia izango da. **4.-Hautapen prozesua** Hautaketa-sistema oposizio-lehiketa izango da, eta bi zati izango ditu: 4.1 <u>Lehen zatia</u>: 60 puntu gehienez a) Test bidezko azterketa. 60 gaderako galdetegi bat da, hainbat erantzun-aukera dituena. Erantzun zuzen bakitzeko puntu 1 emango da. Erantzun oker bakoitzeko 0,5 puntu kenduko dira (erantzun gabeko galderak edo galdera zuriak ez dira deskontatuko). Oposizio-proba baztertzailea izango da, eta puntu guztien % 50ek gutxieneko puntuazioa	2.2- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación indicada en los Requisitos de formación y de perfil lingüístico de la plaza convocada. **3.-Requisitos específicos para la adjudicación de puestos**. 3.1–El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida. 3.2-La candidatura deberá ajustarse a la formación específica indicada en el puesto. Los requisitos citados deberán ser acreditados junto con la solicitud de participación en la convocatoria y su no acreditación será motivo de descalificación del proceso selectivo. **4.-Proceso selectivo** El sistema de selección será el de concurso oposición y constará de 2 partes: 4.1 <u>Primera parte</u>, tendrá un valor máximo de 60 puntos. a) Examen modo test. Se trata de un cuestionario de 60 preguntas con varias alternativas de respuesta. Se valorará a 1 punto por respuesta correcta, por cada respuesta incorrecta se descontarán 0,5 puntos (no descontarán las preguntas no contestadas o en blanco). La prueba de examen oposición tendrá carácter eliminatorio, será necesario obtener una puntuación mínima del 50% del total de puntos, siendo eliminadas del proceso las personas que no

lortu beharko da. Beraz, Oposizio-fasean gutxienez 30 puntu lortzen ez dutenek, prozesutik kamporatuko dira.	obtengan un mínimo de 30 puntos en la fase de oposición.
4.2- <u>Bigarren zatia</u>: izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide-orriarekin batera, eta merezimenduen baremoaren arabera dagozkien puntuak esleituta.	4.2- <u>Segunda parte:</u> examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes junto con la instancia de solicitud de participación en el proceso selectivo y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos.
C1eko Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskerazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzetik salbuesteari buruzkoak, xedatutakoaren babesean, dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behrko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.	Para acreditar el perfil lingüístico C1, al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.
5.-Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa 5.1- Lehenik eta behin, eskainitako lanpostu bakoitzaren espezifikoki eta nahitaezko betekizunak kontuan izanda, gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da. Betekizunak honek dira: -Prestakuntza espezifikoaren betekizuna -Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna (derrigorrezkoa lanpostuan). 5.2- Bigarrenik, oposizio-fasean lortutako puntuazioa baloratuko da (test moduko azterketa). 5.3- Hirugarrenik, merezimenduen faean esleitutako puntuak baloratuko dira, eskainitako lanpostuaren merezimenduen baremoaren arabera (I. eranskina).	**5.- Calificación del proceso selectivo** 5.1- Primeramente, se calificará de apto o no apto atendiendo a los requisitos específicos y obligatorios de la plaza. -Requisito de formación específica -Requisito de Perfil lingüístico obligatorio (preceptivo en el puesto) 5.2- En Segundo lugar, se valorará la puntuación obtenida en la fase de oposición (examen modo test). 5.3- En tercer lugar, se valorarán los puntos atribuidos en la fase de Méritos, con arreglo al Baremo de méritos del puesto ofertado (Anexo I). 5.4- La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso

5.4- Izangaien azken kalifikazioa, hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.- Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.- Lehentasun-klausula aplikatzea

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 legearen 27.2 artikuluaz gain, ez da aplikatuko artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, ez baitago emakumeen ordezkarordetzarik kategoria desberdinetan.

8.- Gaitegia eta Bibliografía

8.1- Gaitegia

1. Espainiako Konstituzioa 1978. Atariko titulua
2. Espainiako Konstituzioa 1978. I. titulua, bigarren kapitulua.
3. Espainiako Konstituzioa 1978. I. titulua. Hirugarren kapitulua.
4. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Zioen azalpena.
5. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Atariko titulua
6. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. I. titulua. I. kapitulua.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa,

selectivo.

6.- Bolsa de empleo

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir sub-representación de las mujeres en la categoría.

8.- Temario y Bibliografía

8.1- Temario

1. La Constitución española 1978. Título preliminar.
2. La Constitución española 1978. Título I. Capítulo segundo.
3. La Constitución española 1978. Título I. Capítulo tercero.
4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Exposición de motivos.
5. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título preliminar
6. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título I. Capítulo I.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título I.
8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título I. Capítulo I.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua. I. kapitulua. 9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. Titulua. 10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua. I. KAPITULUA 11. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. I. titulua. 12. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. II. Titulua. 13. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. II. Titulua. 14. Mungialdeko Behargintza webgunea. Informazio orokorra, instituzionala eta antolamendukoa. 15. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua. Herri-administrazioen kontratuak. I. titulua. Xedapen orokorrak. I. kapitulua. Herri-administrazioen kontratazioari buruzko jarduerak. 1. atala. Herri-administrazioen kontratuak prestatzea. 1. azpiatala. Kontratazio-espedientea. Kontratazio-	procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título II. 10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título II. Capítulo I 11. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Título I. 12. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Título II. 13. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Título II. 14. Web Mungialdeko Behargintza. Información general, institucional y organizativa. 15. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro segundo. De los contratos de las Administraciones Públicas. Título I. Disposiciones generales. Capítulo I. De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. Sección 1ª De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Subsección 1ª Expediente de contratación. Expediente de contratación en contratos menores. Tramitación urgente del expediente. 16. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro segundo. De los contratos de las

espedientea kontratu txikietan. Espedientea presaz izapidetzea. 16. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua. Herri-administrazioen kontratuak. II. titulua. Herri-administrazioen kontratu motak. 8.2- Bibliografía - Espainiako Konstituzioa 1978. Atariko titulua. - 1978ko Espainiako Konstituzioa. I. titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. Bigarren kapitulua.- Eskubideak eta askatasunak. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. - 1978ko Espainiako Konstituzioa. I. titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. Hirugarren kapitulua. Gizarte- eta ekonomia-politikaren printzipio gidariak. - 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Zioen azalpena. - 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Atariko titulua. - 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. I. titulua. Eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa. I. kapitulua. Eskumenak eta eginkizunak. - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura	Administraciones Públicas. Título II. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas. 8.2- Bibliografía -La Constitución española 1978. Título preliminar. -La Constitución española 1978. Título I. De los derechos y deberes fundamentales. Capítulo segundo. -Derechos y libertades. De los derechos fundamentales y de las libertades públicas. De los derechos y deberes de los ciudadanos. -La Constitución española 1978. Título I. De los derechos y deberes fundamentales. Capítulo tercero. De los principios rectores de la política social y económica. -Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Exposición de motivos. -Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título preliminar. -Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título I. Competencias, funciones, organización y financiación. Capítulo I. Competencias y funciones. -Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I. De los interesados en el procedimiento. -Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I. De los interesados en el procedimiento. Capítulo I. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. -Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II. De la actividad de la

Erkidearena. I. titulua. Prozedurako interesdunak. - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua. Prozedurako interesdunak. I. kapitulua. Jarduteko gaitasuna eta interesdunaren kontzeptua. - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua. Administrazio publikoen jarduera. - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua. Administrazio publikoen jarduera. I. kapitulua. Jarduteko arau orokorrak. - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. I. titulua. Xedapen orokorrak. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. II. titulua. Datuak babesteko printzipioak. - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa. III. titulua. Pertsonen eskubideak. II. kapitulua. Eskubideak baliatzea. - Mungialdeko Behargintza SLU webgunea. Informazio orokorra, instituzionala eta antolamendukoa. Erakundearen webgunea. - 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB	Administraciones Publicas. -Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II. De la actividad de la Administraciones Publicas. Capítulo I. Normas generales de actuación. -Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales. Título I. Disposiciones generales. -Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales. Título II. Principios de protección de datos. -Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Título III. Derechos de las personas. Capitulo II. Ejercicio de derechos. -Web Mungialdeko Behargintza S.L.U. Información general, institucional y organizativa. Página web de la entidad. -Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro segundo. De los contratos de las Administraciones Públicas. Título I. Disposiciones generales. Capítulo I. De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. Sección 1ª De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Subsección 1ª Expediente de contratación. Expediente de contratación en contratos menores. Tramitación urgente del expediente. -Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del

zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua. Herri-administrazioen kontratuak. I. titulua. Xedapen orokorrak. I. kapitulua. Herri-administrazioen kontratazioari buruzko jarduerak. 1. atala. Herri-administrazioen kontratuak prestatzea. 1. azpiatala. Kontratazio-espedientea. Kontratazio-espedientea kontratu txikietan. Espedientea presaz izapidetzea. - 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua. Herri-administrazioen kontratuak. II. titulua. Administrazioaren kontratu motak.	Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Libro segundo. De los contratos de las Administraciones Públicas. Título II. De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas.
I. ERANSKINA.	**ANEXO I.**

MEREZIMENDUEN BAREMOAK	BAREMOS DE MÉRITOS
Aurkeztutako merezimenduen balorazioak, deialdi osoan lortu daitezken 100 puntuetatik, guztira 40 puntu ekarriko ditu. 40 puntu horiek merezimenduen atalean lortu beharreko puntuen % 100 izango dira, eta, aldi berean, Esperientzian eta Beste Merezimenduetan banatuko dira.	La valoración de los méritos aportados supondrá un total de 40 puntos sobre los 100 a obtener en el total de la convocatoria. Estos 40 puntos supondrán el 100% de los puntos a obtener en el apartado de Méritos, que a su vez se dividen en Experiencia y otros Méritos.
a) Esperientziaren balorazioak **merezimenduen fasean lortu daitezken 40 puntuen % 90 izango du: gehienez. 36 puntu**.	**a)** La valoración de la experiencia supondrá un **máximo de 90% de los 40 puntos límite a obtener en la fase de méritos: suponen 36 puntos.**
a.1. **Esperientzia orokorra**: Esperientzia orokorra da Toki Garapeneko edozein Agentzietan emandako zerbitzuen esperientzia, hala aitortuta eta inskribatuta dagoenean. **Gehienez % 80 baloratuko da (28,8 puntu gehien)**, baremo honen arabera: - Toki Garapeneko edozein agentziatan, deialdea egiten duena barne, administrari laguntzaileen kategorian (7. taldea) egindako zerbitzuengatik: lan egintdako egun bakoitzeko 0,01430 puntu.	**a.1. Experiencia general:** Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Agencia de Desarrollo Local reconocida e inscrita como tal. **Se valorará hasta un máximo de 80% (máximo 28,8 puntos)** de acuerdo al siguiente baremo: - Por servicios prestados en la categoría de Auxiliar Administrativo (grupo 7) en cualquier Agencia de Desarrollo Local, incluida la convocante, 0,01430 puntos por día trabajado.
a.2. **Esperientzia-espezifikoa** Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik **deialdia egin duen Toki Garapeneko Agentzian egindako zerbitzuei % 20arte (7,2 puntu gehien)** emango zaizkie gehinez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera: -Deialdia egiten duen Toki Garapeneko Agentzian Administrari laguntzaileen kategorian (7 taldea) egindako	**a.2. Experiencia específica:** **Se valorarán, hasta un máximo de 20% (7,2 puntos)** de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, **los servicios prestados en la Agencia de Desarrollo Local convocante** por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo: -Por servicios prestados en la categoría de Auxiliar Administrativo (grupo 7) en la Agencia de

zebitzuengatik: lan egindako egun bakoitzeko 0,00357 puntu. Zenbateko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu edo izendapen bat baino gehiago zenbatu. b) Beste Merezimenduak: titulazioak eta prestakuntza **merezimenduen faseko gehieneko 40 puntuen gainetik % 10 baloratuko dira gehienez (guztira 4 puntu),** honako merezimendu hauengatik: b.1- Informatikako ezagutzak Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 4 puntu gehienez, eta puntu 1 emango da ziurtagiri hauetako bakoitzeko: - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 Aurreratua. - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 Aurreratua. - Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizko maila edo 2010eko maila bakarra. - Microsoft Power Point XP/2003/2007/2010 maila bakarra. Moduluak gainditu izana egiaztatzeko, IT Txartela ziurtapen-sistema erabiliko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio desberdinak egiaztatzen badira, horietako bakarra baloratuko da. Maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.	Desarrollo Local convocante, 0,00357 puntos por día trabajado. El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento. **b)** Otros Méritos: Titulaciones y formación se valorarán hasta un **máximo de 10% sobre los 40 puntos máximos en la fase de méritos (suponen 4 puntos en total)** por los siguientes méritos: b.1- Conocimientos de Informática Se valorarán los conocimientos informáticos hasta un máximo de 4 puntos, a razón de 1 punto por cada una de las siguientes certificaciones: -Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 Avanzado. -Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 Avanzado. -Microsoft Access 2000/XP/2003 nivel básico ó 2010 nivel único. -Microsoft Power Point XP/2003/2007/2010 nivel único. La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos. A quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

Mungian, 2022ko abenduaren 21an. Nagore Torre Ureta, Presidentea